

コピコピタイマー マニュアル

作成者: 株式会社 ヤスナガソフト

作成日: 2021/10/14

最終更新日: 2021/10/14

目 次

1.ダウンロードとインストールまで

ダウンロード.	4
インストール.	6

2.キーコードの取得とライセンス認証の方法

キーコード取得.	12
ライセンス認証.	18

3.ソフトウェアの更新方法	20
-------------------------	----

マイページ

1.ログインページ	22
---------------------	----

2.登録内容の変更.	25
--------------------	----

3.ログインパスワードの変更	27
--------------------------	----

4.キーコードの一時解除

キーコードの一時解除.	30
新しいパソコンにてライセン認証.	33

5.メール配信機能.	34
--------------------	----

6.クラウド新規申込.	36
---------------------	----

7.クラウドの容量拡張	38
-----------------------	----

8.クラウドの共有設定	40
-----------------------	----

9.クラウドパスワードの設定.	42
-------------------------	----

10.キーコードの追加.	44
----------------------	----

11.キーコードのユーザー変更.	46
--------------------------	----

12.請求書・領収書の印刷.	49
------------------------	----

13.更新依頼

保有キーコードの更新依頼.	54
クラウド契約の更新依頼.	56

14.退会申込	58
-------------------	----

15.カート

カート内の商品の購入.	61
カート内の商品の削除.	65

基本

1.コピー項目の追加

コピー項目の追加	66
コピー内容の編集	68
コピー項目の複製	69

2.コピー項目の削除	71
----------------------	----

3.コピーの開始	75
--------------------	----

4.クラウドに接続	78
---------------------	----

5.クラウドバックアップ

バックアップ項目の追加.	80
バックアップ項目の編集.	82
バックアップ項目の複製.	83

6.クラウドから復元

復元.	85
削除.	92

7.コピー後シャットダウン.	97
------------------------	----

8.タイマー	99
------------------	----

9.ログの表示	105
-------------------	-----

10.基本設定

音	107
ポップアップ	110

ダウンロードからインストールまで

1. ダウンロード

1.1 ダウンロードページへ

トップページ上部にある「ダウンロード」を押してダウンロードページへ



1.2 インストール要件、インストール条項の確認同意

インストール条項を読んで同意ボタンをクリック。ダウンロードボタンをクリック



ダウンロードからインストールまで

1.3 インストーラの保存

ページの下にzipフォルダがダウンロードされました。



1.4 インストーラの表示

①矢印をクリックします。
②「フォルダを開く」をクリックします。
※Google Chromeでファイルダウンロードしようとする「一般的にダウンロードされているファイルではなく、危害を及ぼす可能性があります」という警告がでることがあります。こちらはGoogle Chromeの仕様によるもので、ファイルの拡張子が「.zip」「.exe」の場合に警告が出る場合があります。しかし、ファイル自体に特に問題はありませので、警告メッセージ右横の「▼」をクリックいただき「継続」を選択することで、通常通り安心してダウンロードすることができます。

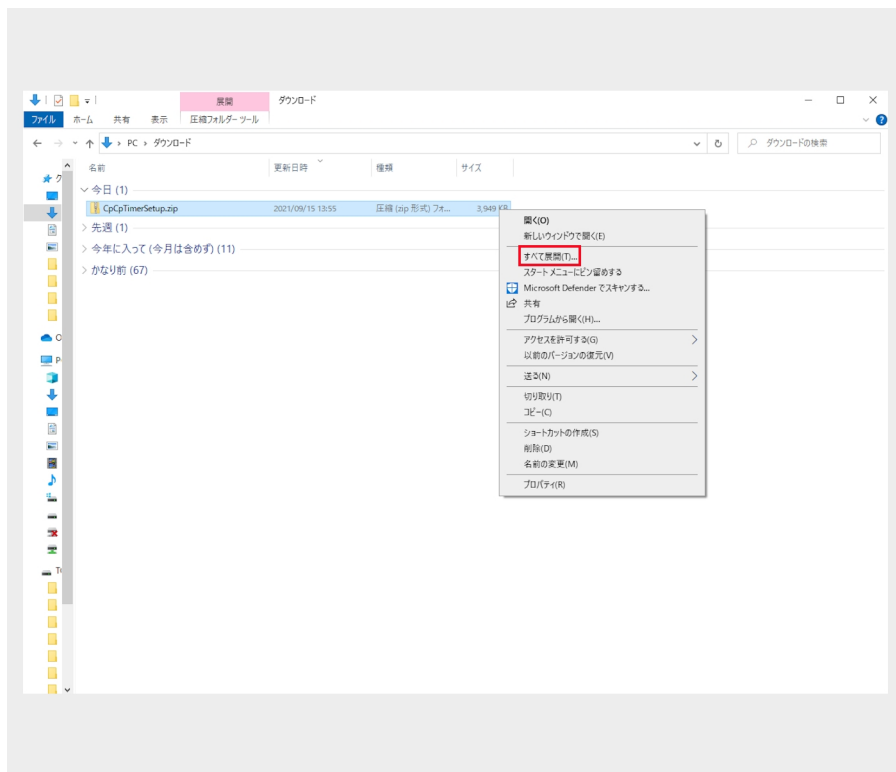


ダウンロードからインストールまで

2. インストール

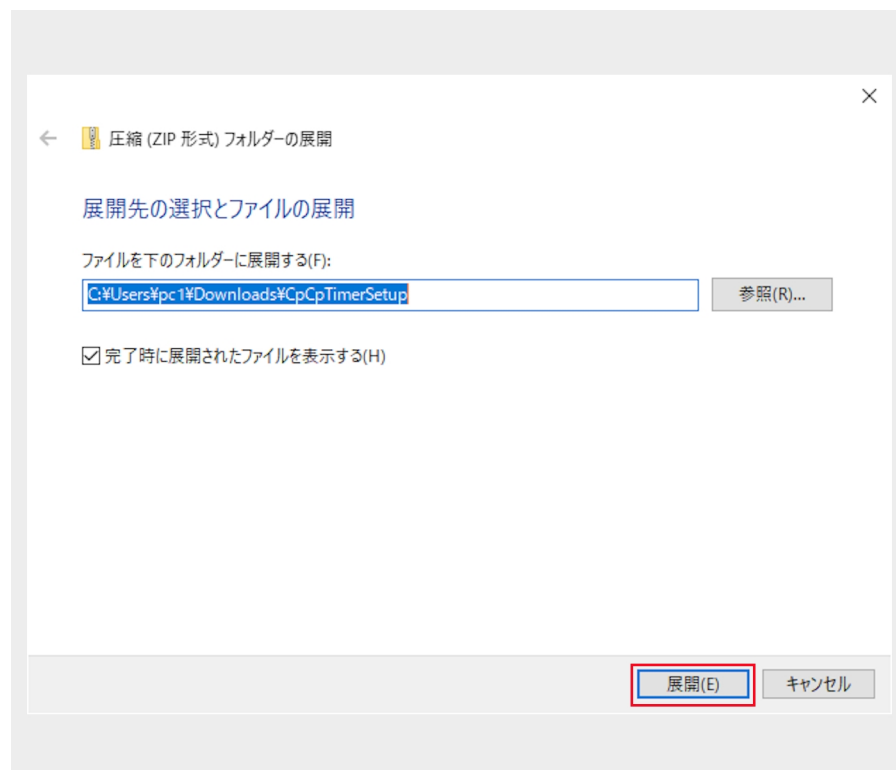
2.1 インストーラの展開

ダウンロードが成功した場合、PCのダウンロードフォルダにAnalogCahrtSetup.zipがあります。そちらを右クリックして「すべて展開」を選択してください。



2.2 展開先の決定

「展開」を選択してください。

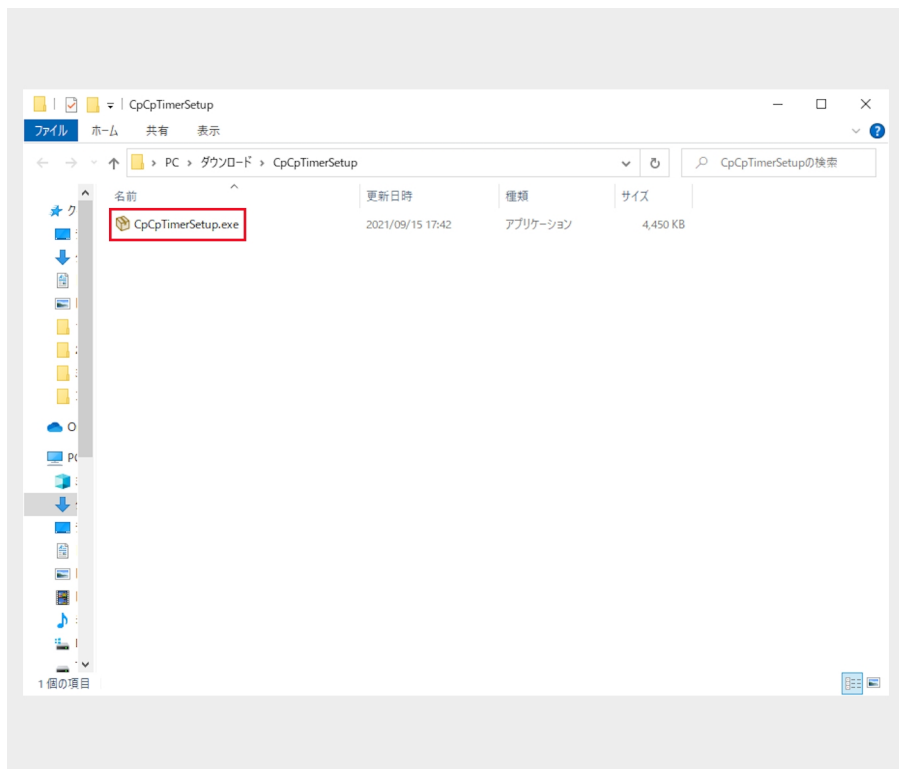


ダウンロードからインストールまで

2.3 インストールの実行

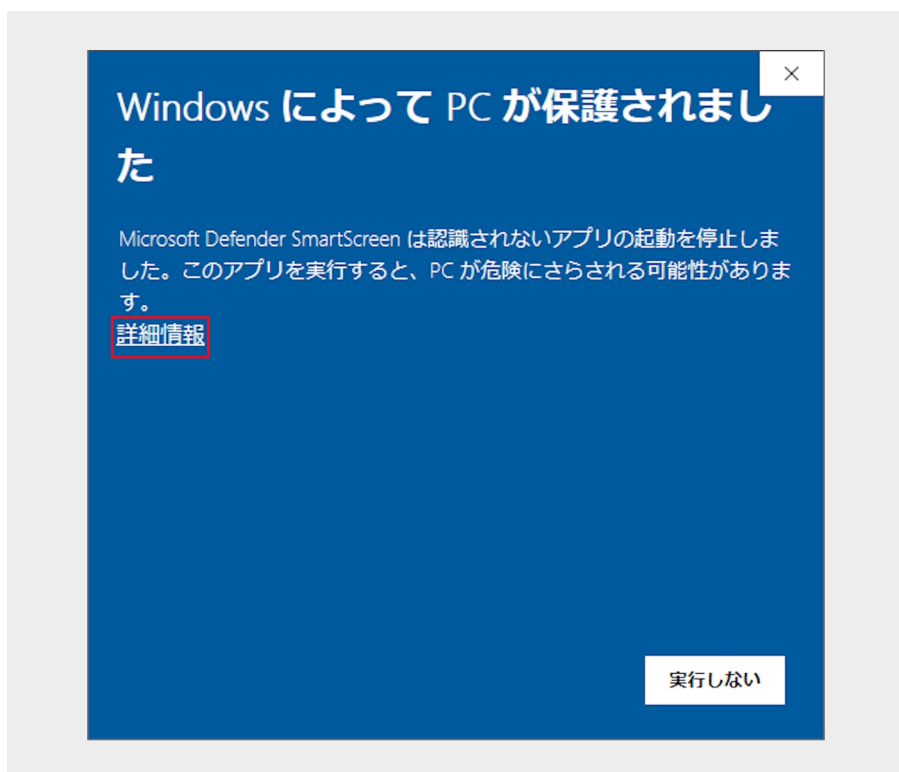
展開完了後、

「AnalogCahrtSetup.exe」が表示されます。ダブルクリックして実行してください



2.3_A スマートスクリーンが出た場合_1

※「WindowsによってPCが保護されました」と画面に表示されることがあります。「詳細情報」をクリック。



ダウンロードからインストールまで

Windows によって PC が保護されました

Microsoft Defender SmartScreen は認識されないアプリの起動を停止しました。このアプリを実行すると、PC が危険にさらされる可能性があります。

アプリ: CpCpTimerSetup.exe

発行元: 不明な発行元

実行

実行しない

2.3_B スマートスクリーン が出た場合_2

「実行」をクリック

ユーザー アカウント制御

この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?

コピコピタイマー-Setup.exe

発行元: 不明

ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ

詳細を表示

はい

いいえ

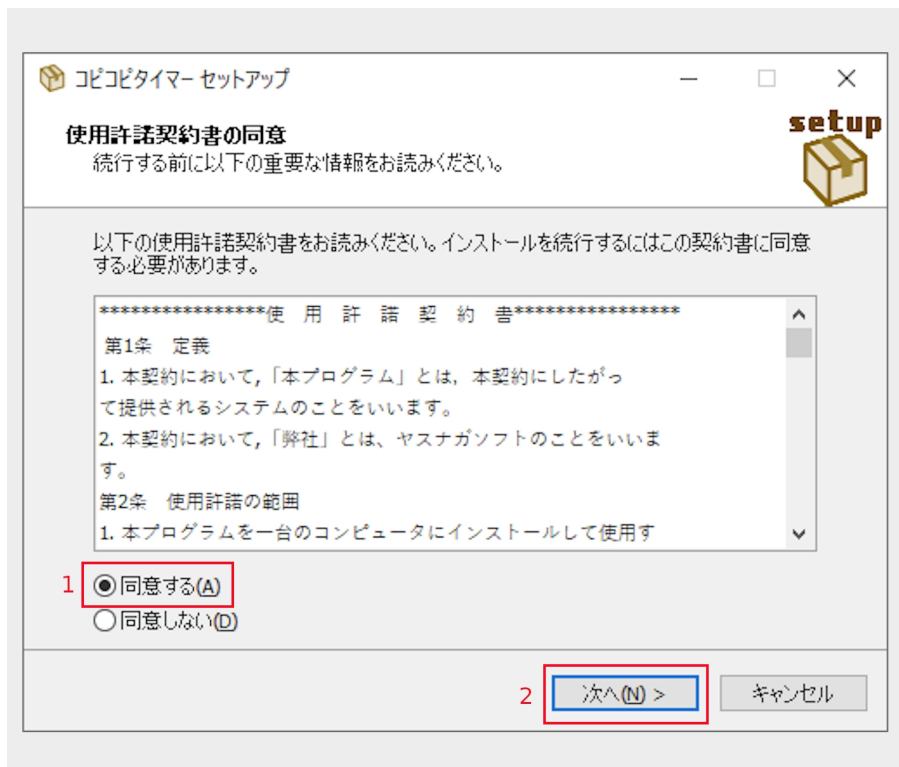
2.4 ユーザーアカウント制御

「はい」を選択

ダウンロードからインストールまで

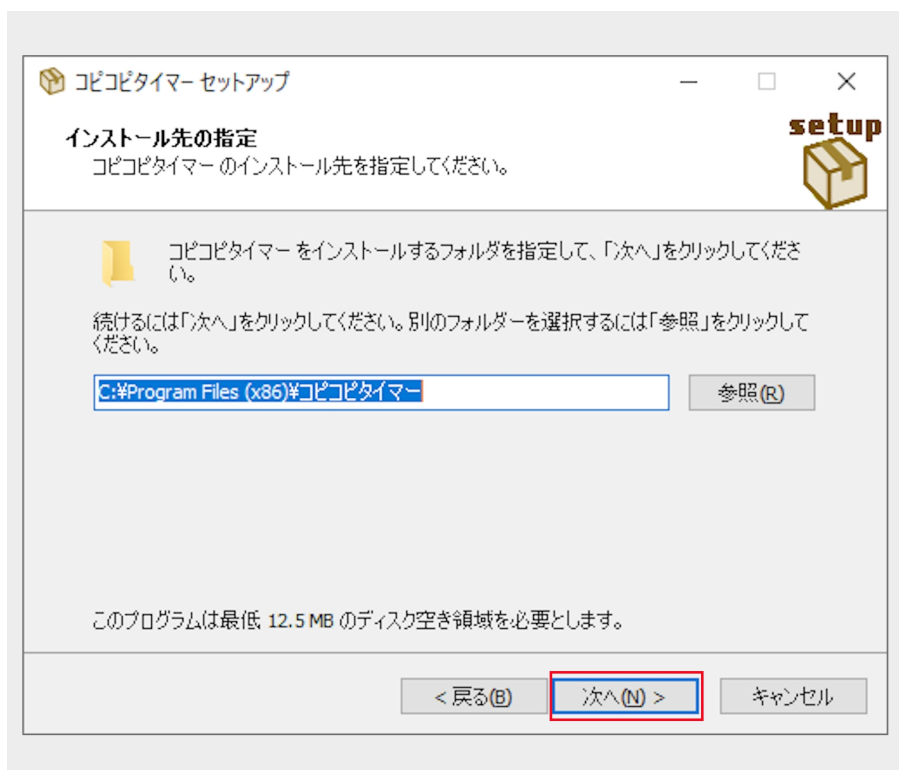
2.5 使用許諾契約書の同意

使用許諾契約書を読んだ後よろしければ同意するにチェック後次へをクリック



2.6 インストール先の指定

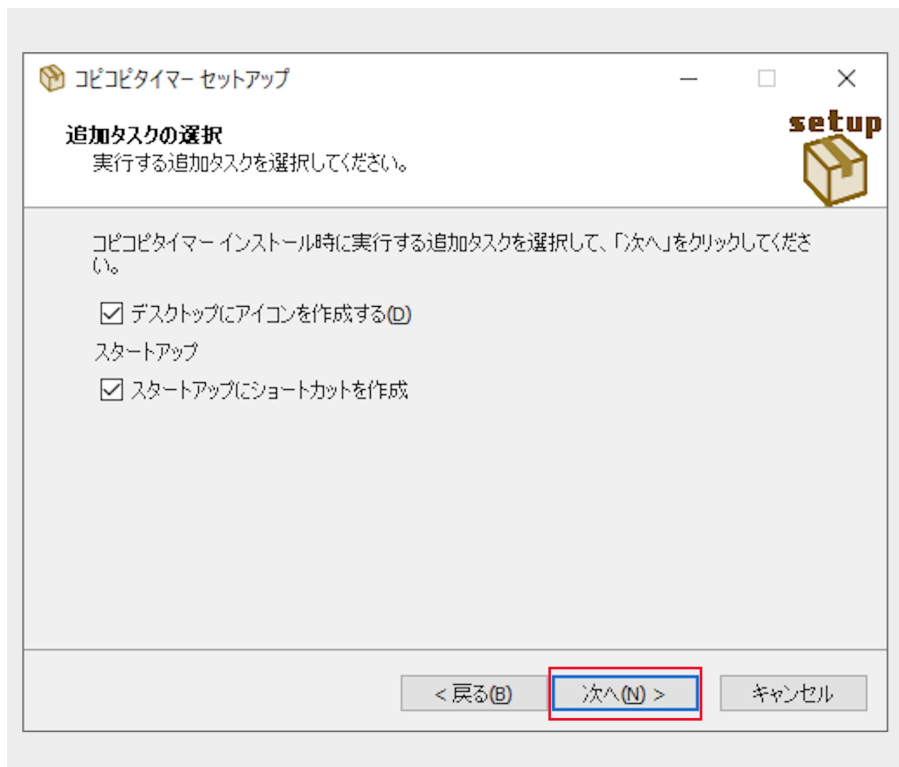
次へをクリック



ダウンロードからインストールまで

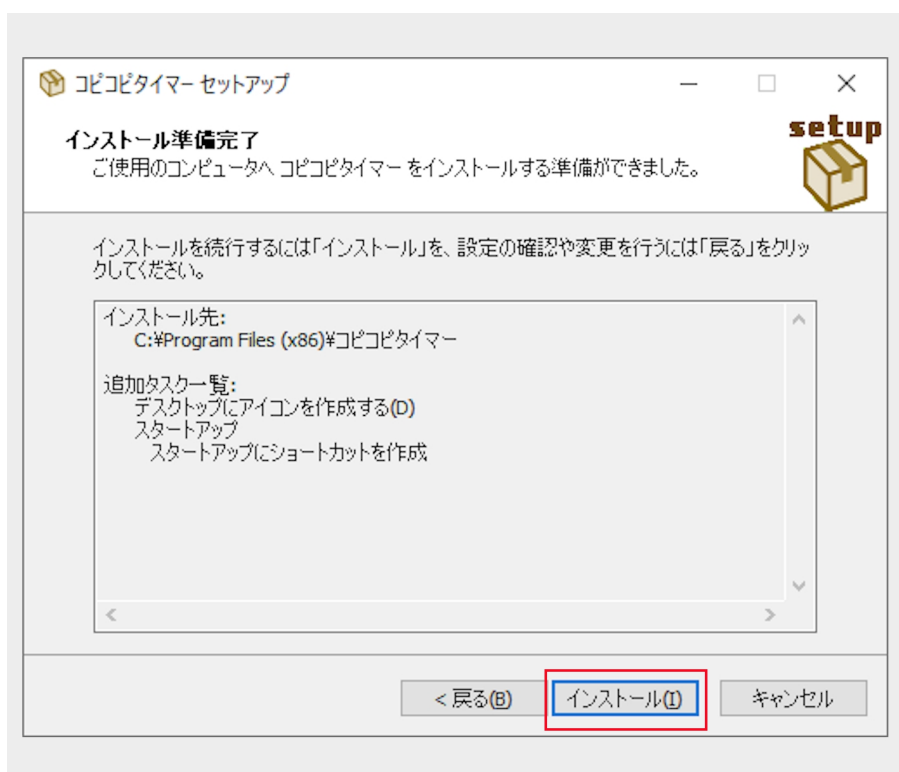
2.7 追加タスクの選択

次へをクリック



2.8 インストール準備完了

インストールをクリック



ダウンロードからインストールまで

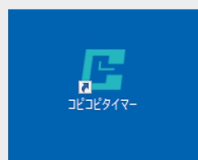
2.9 インストール完了

完了をクリック



2.10 デスクトップ確認

デスクトップにコピコピタイマーのショートカットがあれば成功です。お疲れ様でした！

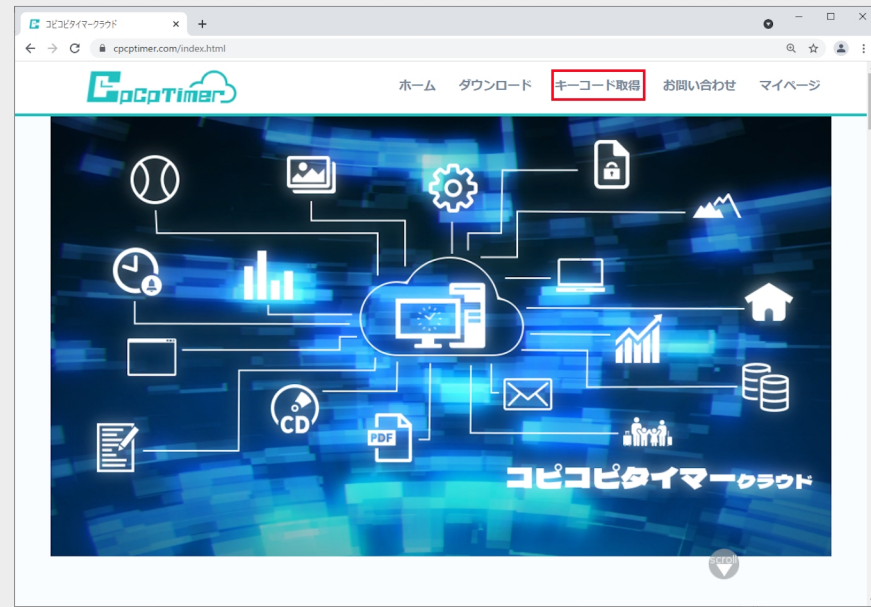


キーコード取得とライセンス認証の方法

1. キーコード取得

1.1 キーコードの申し込み お客様情報の入力と規約の 同意のページへ

トップページ上部にある「キーコード取得」を押してキーコード申し込みページへ



1.2 必須項目を入力

- ① 各必須項目を入力
- ② キーコードを注文する数を選択
※パソコン1台につきキーコードは1個
使用します。パソコンの台数に応じて
キーコードをご注文ください。

キーコード取得とライセンス認証の方法

1.3 クラウド新規契約（新たにクラウドを契約される方のみ）

- ①クラウドを新規に契約するにチェックをいれます。
- ②容量・期間を選択します。
- ③クラウドID・クラウドパスワードを入力します。

キーコードを注文する数
1個

クラウド新規契約

① ☒ クラウドを新規に契約する ② 5ギガバイト 1ヶ月

③ クラウドID（半角英数字5文字以上）

クラウドパスワード

パスワードには半角数字、アルファベットを含む文字6文字以上10文字以下にしてください。

再度パスワードを入力してください

規約

プライバシーポリシーと著作権関係の規約同意

株式会社ヤスナガソフト（以下「当社」といいます。）は、本ウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）における、ユーザーの個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条(個人情報)

「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報及び容貌、指紋、声紋にかかるデータ、及び健康保険証の保険者番号などの当該情報単体から特定の個人を識別できる情報（個人識別情報）を指します。

1.4 プライバシーポリシーと著作権関係の規約同意

プライバシーポリシーと著作権関係の規約同意を読んで同意ボタンをクリック。次へボタンをクリック

再度パスワードを入力してください

規約

プライバシーポリシーと著作権関係の規約同意

株式会社ヤスナガソフト（以下「当社」といいます。）は、本ウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）における、ユーザーの個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条(個人情報)

「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報及び容貌、指紋、声紋にかかるデータ、及び健康保険証の保険者番号などの当該情報単体から特定の個人を識別できる情報（個人識別情報）を指します。

第2条(個人情報の収集方法)

☒ 同意する

次へ

ホーム キーコード 会社案内 お問い合わせ

キーコードとは
キーコードの取得
パッケージ版製品登録

会社概要
プライバシーポリシー
特定商取引法に基づく表記

キーコード取得とライセンス認証の方法

1.5 キーコードの申し込み

入力した内容に間違いがなければ申し込むボタンをクリックします。

確認ページ

キーコード期間: 12ヶ月
郵便番号: 8130013
住所: 福岡県福岡市東区香椎駅前1-3-15
建物、部屋: 713
お名前: 安永電太郎
フリガナ: ヤスナガリュウタロウ
電話番号: 092-410-5477
メールアドレス: @yasunagasoft.com
クラウド新規契約 あり 5ギガバイト 1ヶ月
クラウドID yasunagasoft
金額(税込み): ¥1,320 (ライセンス12ヶ月) × 2個 + ¥330 (クラウド容量料 金330×1ヶ月) + ¥880 (クラウド新規契約手数料) = ¥3,850
内消費税: ¥350

お支払い金額: **¥3,850**

お支払い方法: **お振込み**
振込み依頼人名(カタカナ):

※上記のお名前と違う名前でお支払いされる方のみご記入ください
※注文確定後に振込口座をメールでお伝えします。

戻る 申し込む

1.6 キーコードの申し込み完了

キーコードの申し込みが完了しました。

申し込み完了

安永電太郎 様
お申し込み頂きありがとうございました。
お申し込み内容を確認後、注文確定メールを送信します。しばらくお待ちください。
万一、自動送信メールが届かない場合はトラブルの可能性もありますので、
大変お手数ですが、メール又はお電話にてお問い合わせください。
トップ

ホーム	キーコード キーコードとは キーコードの取得 パッケージ製品登録	会社案内 会社概要 プライバシーポリシー 特定商取引法に基づく表記	お問い合わせ
-----	---	--	--------

コピータイムの著作権は株式会社ヤスナガソフトに帰属します。お客様は、当社の画面に表示されている情報をお客様自身のみにのみご利用するものとし、第三者への提供、再配信を行うこと、独自に加工すること、模写もしくは加工したものを第三者に譲渡または使用させることはできません。

Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved.
株式会社ヤスナガソフト
〒813-0013 福岡県福岡市東区香椎駅前1丁目3-15-713
TEL 092-410-5477
YASUNAGASOFT CO.,LTD
1-3-15-713 Kashiiekimae Higasi-ku Fukuoka 813-0013 japan

キーコード取得とライセンス認証の方法

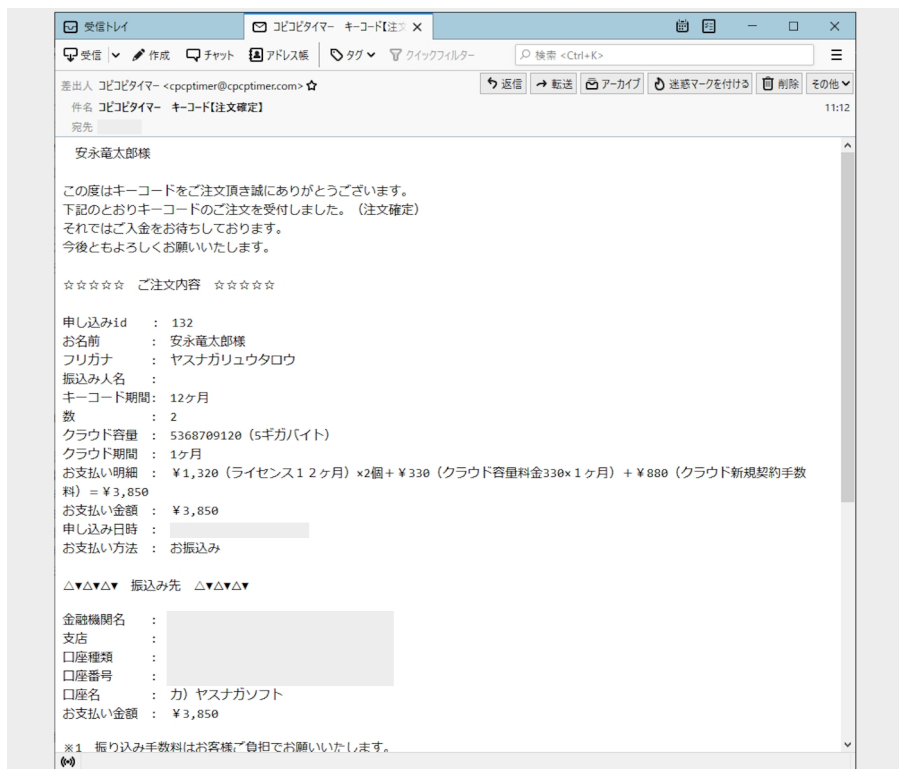
1.7 自動送信メール

登録したメールアドレスに自動送信メールが届きます。



1.8 注文確定メール

しばらくすると、注文確定メールが届きます。



キーコード取得とライセンス認証の方法

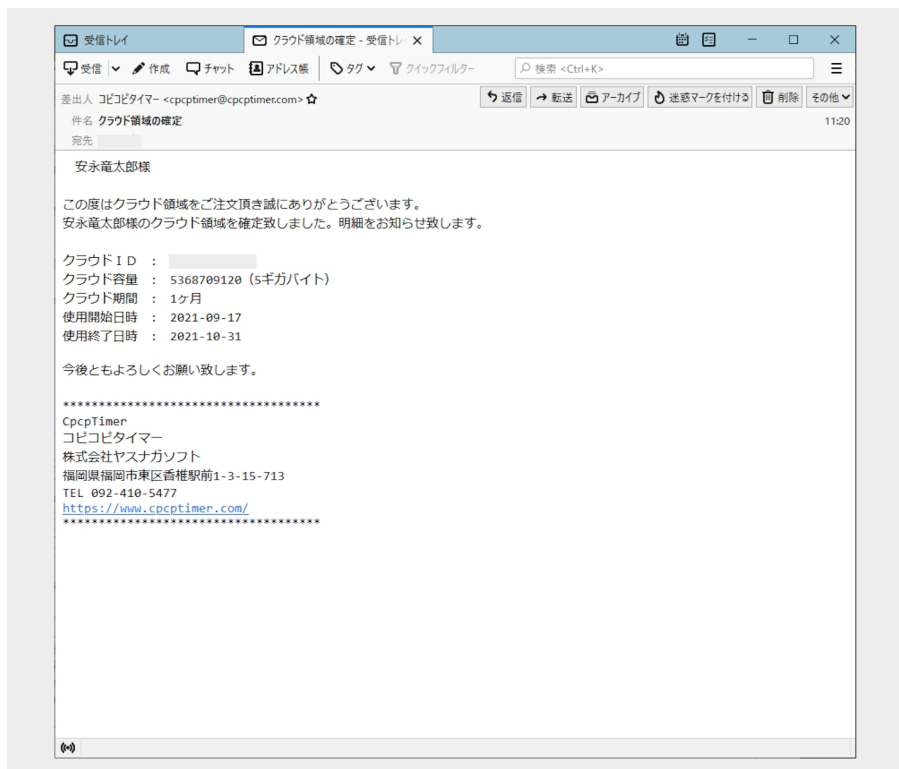
1.9 キーコードの取得

ご入金確認後、キーコードお知らせメールが届きます。



1.10 クラウド領域の確定メール

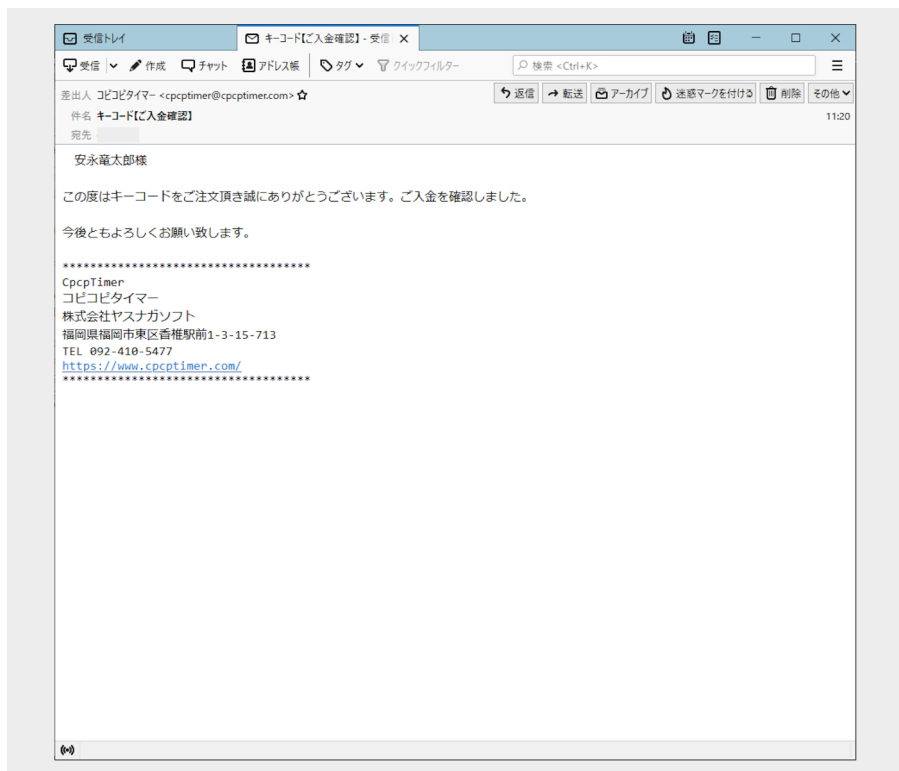
クラウドをご契約頂いたユーザー様にはクラウド領域の確定メールが届きます。



キーコード取得とライセンス認証の方法

1.11 ご入金確認メール

ご入金確認メールが届きます。

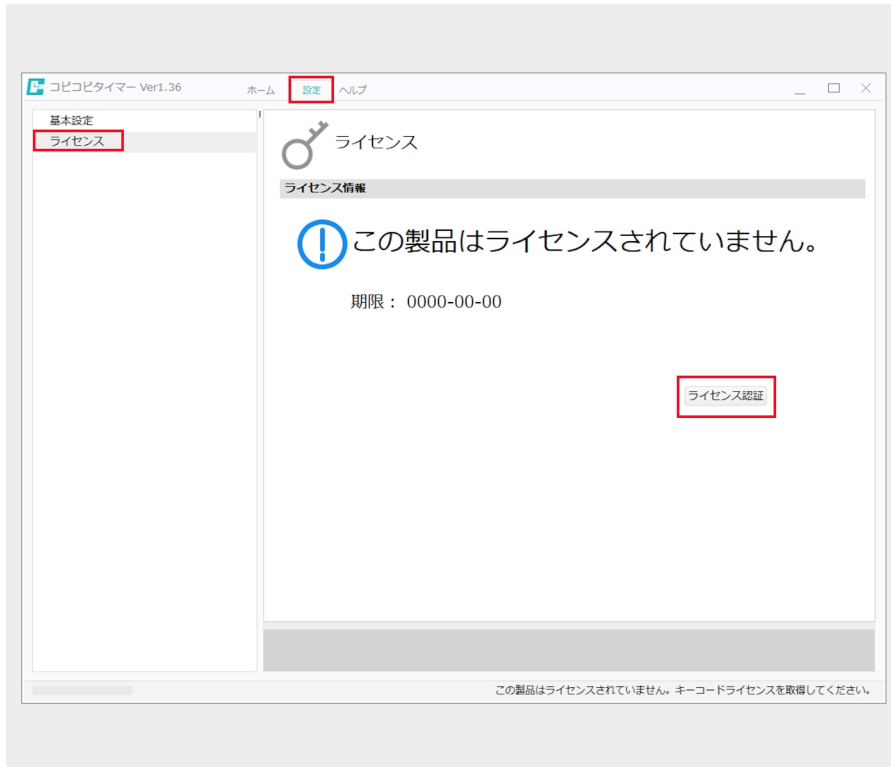


キーコード取得とライセンス認証の方法

2. ライセンス認証

2.1 ライセンス認証の方法

コピコピタイマーの設定タブをクリック。次にライセンス認証ボタンをクリック。



2.2 キーコード認証の入力

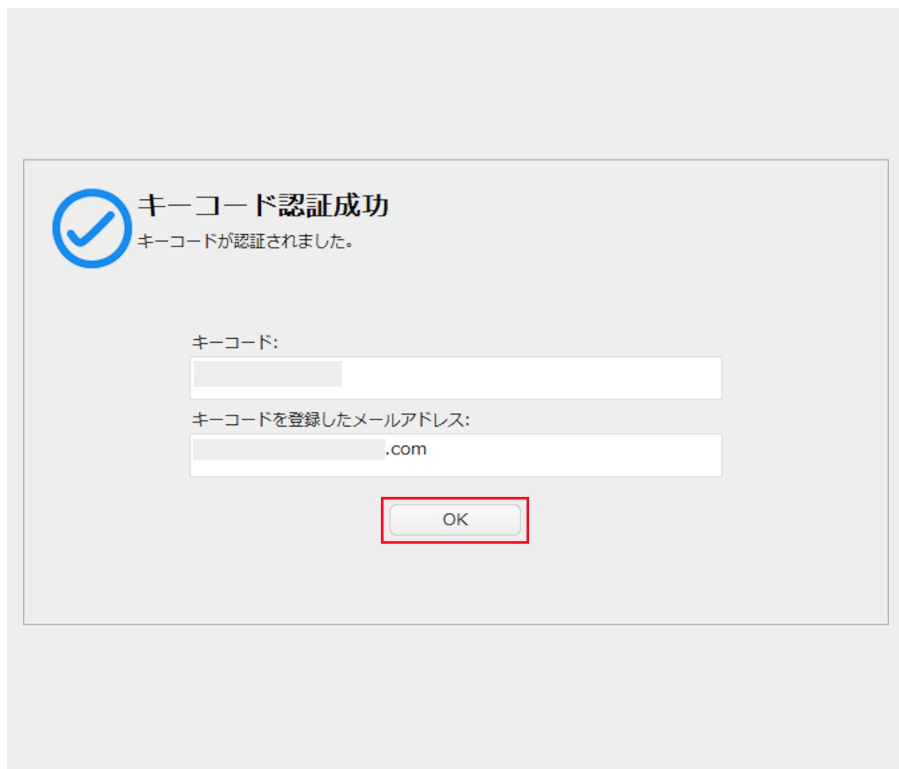
メールで受け取ったキーコードとキーコードを登録したメールアドレスを入力し、ライセンス認証ボタンをクリック。



キーコード取得とライセンス認証の方法

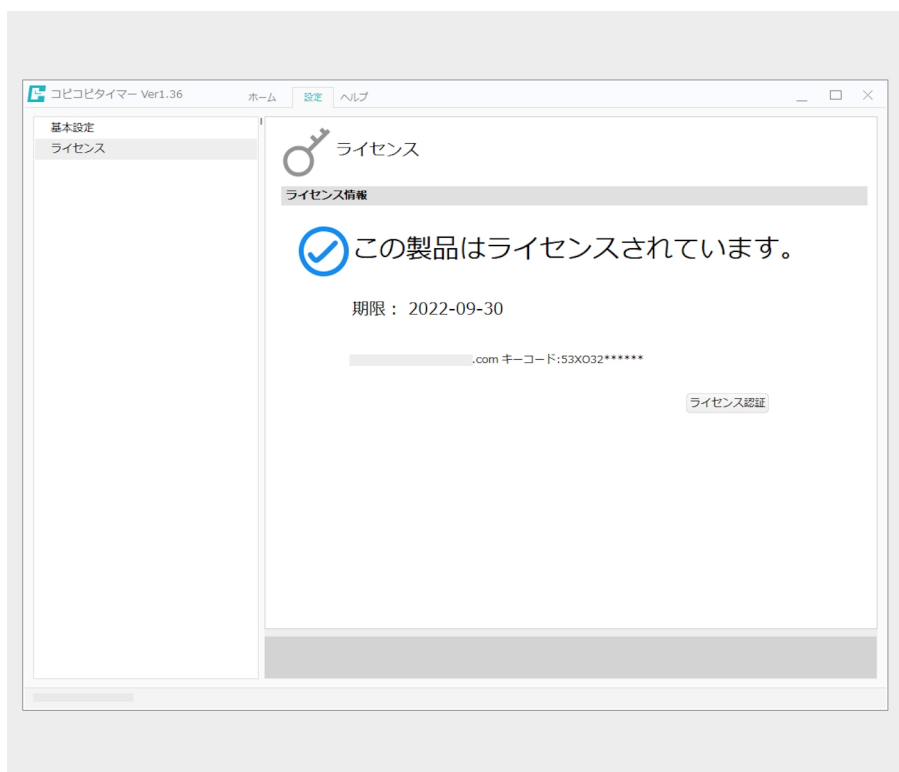
2.3 キーコード認証成功

キーコード認証成功画面のOKボタンをクリック。



2.4 ライセンス

ライセンスが認証されました。



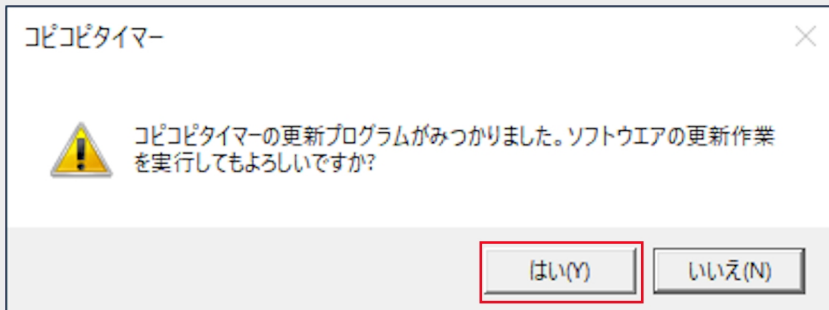
ソフトウェアの更新方法

1.ソフトウェア更新

1.1 ソフトウェアの更新作業

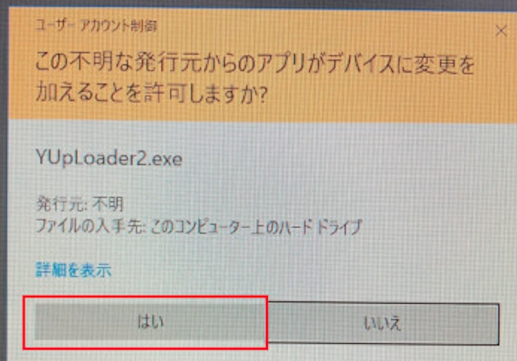
ソフトを閉じる時に更新を促すポップアップが表示されます。

「はい」のボタンをクリックします。



1.2 デバイス変更の許可

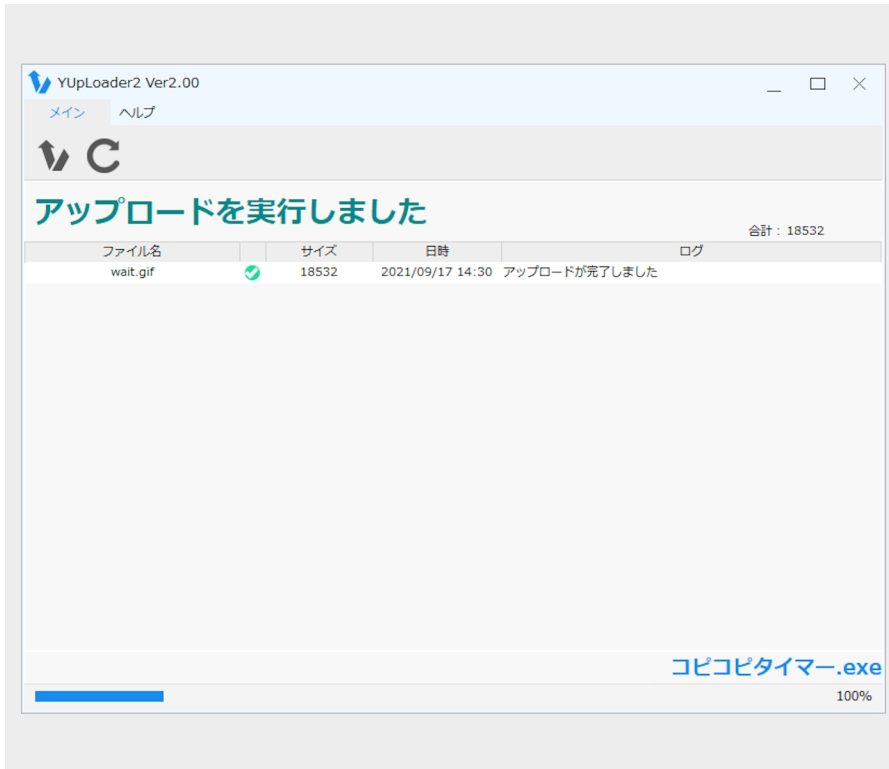
デバイス変更許可のポップアップが表示されます。「はい」のボタンをクリックします。



ソフトウェアの更新方法

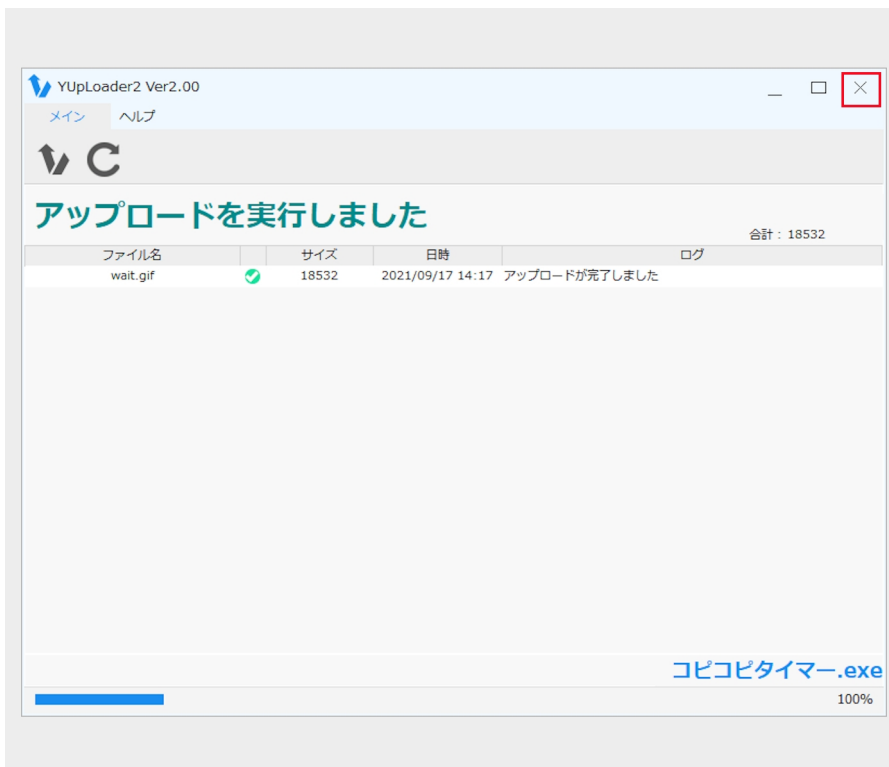
1.3 アップロードの実行

YUploader2が立ち上がり、自動でアップロードが実行されます。「アップロードを実行しました」の画面が表示されます。



1.4 アップロードの完了

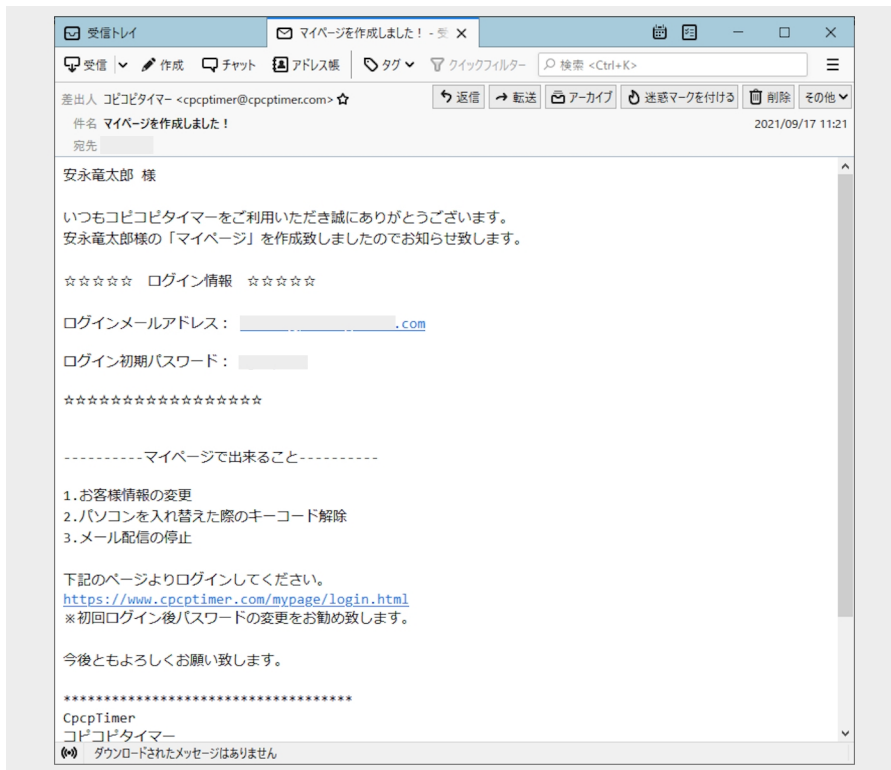
上部タブの「×」のボタンをクリックし、ソフトを閉じて完了です。



マイページ ログインページ

マイページにログインします。

1. ログインページ



1.1 キーコード取得後、マイページ作成お知らせメールが届きます。

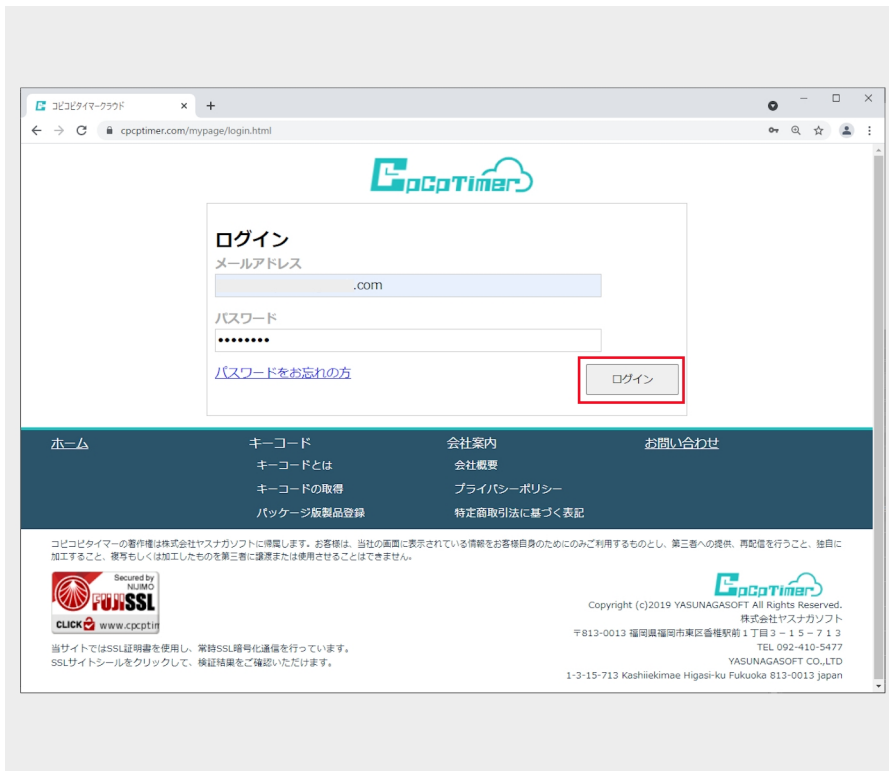


1.2 トップ画面上部にある「マイページ」をクリックしてログインページへ

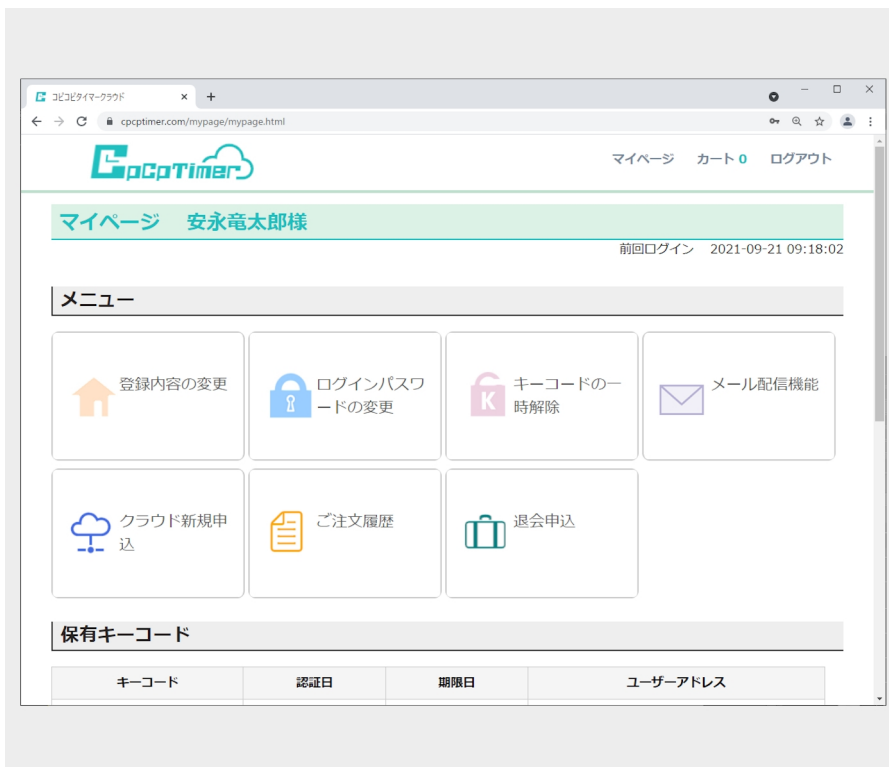
マイページ ログインページ

1.3 メールで受け取ったログインメールアドレスとログイン初期パスワードを入力

「ログイン」ボタンをクリックします。



1.4 マイページ画面が表示されます。



マイページ ログインページ

1

キーコード	認証日	期限日	ユーザーアドレス
	2021-09-17	2022-09-30	.com
	2021-09-17	2022-09-30	.com

2

クラウドID	クラウド種類	契約月数	認証日	期限日
yasunagasoftware 共有設定 パスワード変更	5ギガバイト 容量拡張	1	2021-09-17	2021-10-31

1.5

1.保有したキーコードの情報が表示されます。

ライセンス認証をしたキーコードの行は白抜きになります。

2.クラウド契約されたユーザー様にはクラウド契約情報が表示されます。

マイページ 登録内容の変更

登録内容の変更をします。

1. 登録内容の変更

1.1 マイページ画面のメニューの中から「登録内容の変更」を選択します。



1.2 変更する内容を入力し「変更」ボタンをクリックします。

マイページ 登録内容の変更

1.3 変更を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

マイページ 登録内容変更

新しい名前 変更前: 安永竜太郎
安永竜太郎

新しいフリガナ 変更前: ヤスナガリウタロウ
ヤスナガリウタロウ

新しい電話番号 変更前: 092-410-5477
092-410-5477

新しい郵便番号 変更前: 8130013
8130013

新しい住所 変更前: 福岡県福岡市東区香椎駅前1-3-15
福岡県福岡市東区香椎駅前1-3-15

新しい建物名 変更前: 713
713

戻る 変更

1.4 変更更新画面が表示されます。再度ログインする場合は「ログイン」ボタンをクリックします。

マイページ 変更更新

情報を変更しました。再度ログインしてください。

ログイン

ホーム キーコード 会社案内 お問い合わせ
キーコードとは 会社概要
キーコードの取得 プライバシーポリシー
パッケージ版製品登録 特定商取引法に基づく表記

コピコタイマーの著作権は株式会社ヤスナソフトに帰属します。お客様は、当社の画面に表示されている情報をお客様自身のためにのみご利用するものと、第三者への提供、再配布を行うこと、独自に加工すること、複写もしくは加工したものを第三者に譲渡または使用させることはできません。

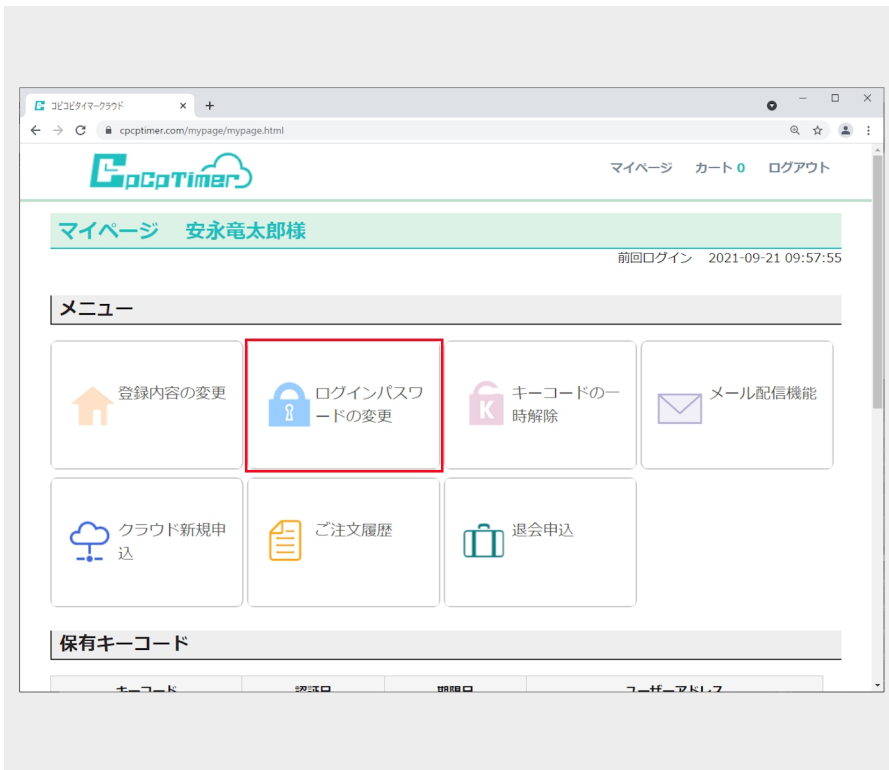
Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved.
株式会社ヤスナソフト
〒813-0013 福岡県福岡市東区香椎駅前1丁目3-15-713
TEL 092-410-5477
YASUNAGASOFT CO.,LTD
1-3-15-713 Kashiiekimae Higashi-ku Fukuoka 813-0013 Japan

マイページ ログインパスワードの変更

ログインパスワードの変更をします。

1. ログインパスワードの変更

1.1 マイページ画面のメニューの中から「ログインパスワードの変更」を選択します。



1.2 新規パスワードと現在のパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。



マイページ ログインパスワードの変更

1.3 変更を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

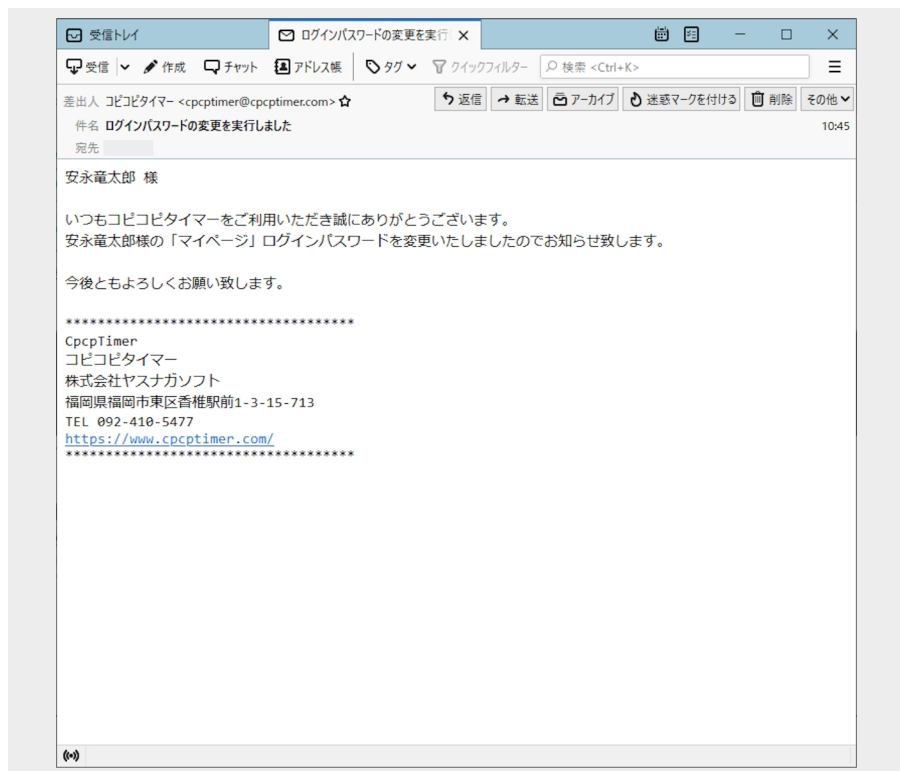
The screenshot shows a web browser window with the URL cpcptimer.com/mypage/pickup/renewpw.html. The page title is "マイページ 安永竜太郎様". A modal dialog box is displayed in the center, asking "www.cpcptimer.com の内容 変更を実行しますか？" (Do you want to change the content of www.cpcptimer.com?). It has two buttons: "OK" (highlighted with a red box) and "キャンセル" (Cancel). Below the dialog, the "パスワード変更" (Change Password) section is visible, with fields for "新規パスワード" (New Password), "新規パスワードの再入力" (Re-enter New Password), and "現在のパスワード" (Current Password). At the bottom right of the form are "戻る" (Back) and "変更" (Change) buttons. The footer contains navigation links: ホーム, キーコード, キーコードとは, キーコードの取得, パッケージ版製品登録, 会社案内, 会社概要, プライバシーポリシー, 特定商取引法に基づく表記, and お問い合わせ.

1.4 変更更新画面が表示されます。再度ログインする場合は「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the "マイページ 変更更新" (My Page Update) screen. The URL is cpcptimer.com/mypage/pickup/updateok.html. The page title is "マイページ 変更更新". A message states: "情報を変更しました。再度ログインしてください。" (Information has been changed. Please log in again.). A "ログイン" (Login) button is highlighted with a red box. The footer contains the same navigation links as the previous screen, along with a security notice, a "Secure by NISSEC SSL" logo, and copyright information: Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved. 株式会社ヤスナソフト. 〒813-0013 福岡県福岡市東区香椎駅前1丁目3-15-7 13. TEL 092-410-5477. YASUNAGASOFT CO.,LTD. 1-3-15-713 Kashiiekimae Higashi-ku Fukuoka 813-0013 Japan.

マイページ ログインパスワードの変更

1.5 ログインパスワードの変更 実行メールが届きます。

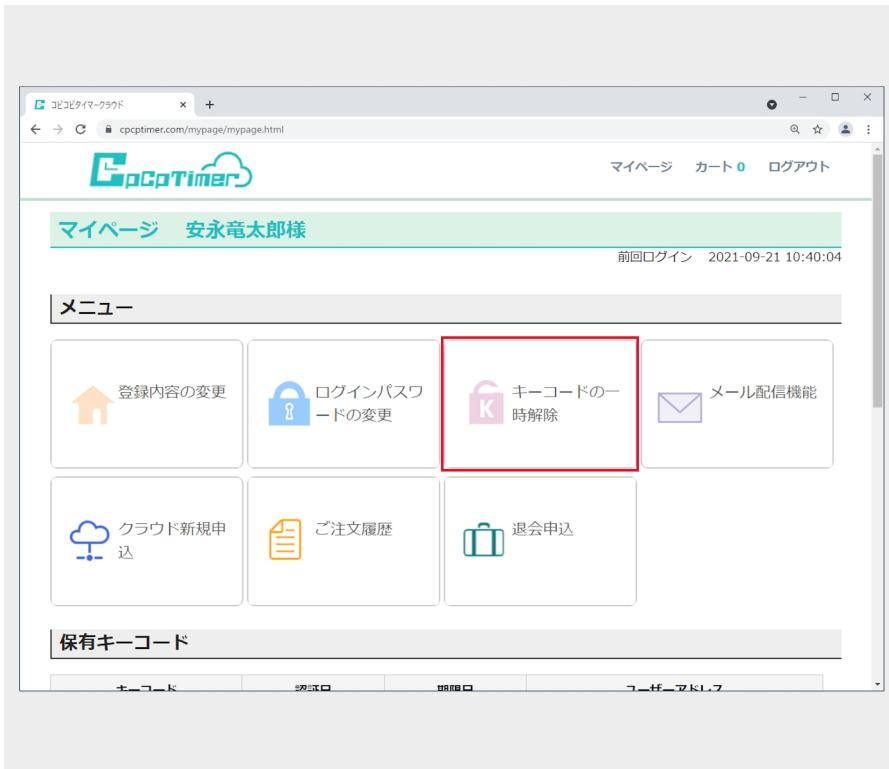


マイページ キーコードの一時解除

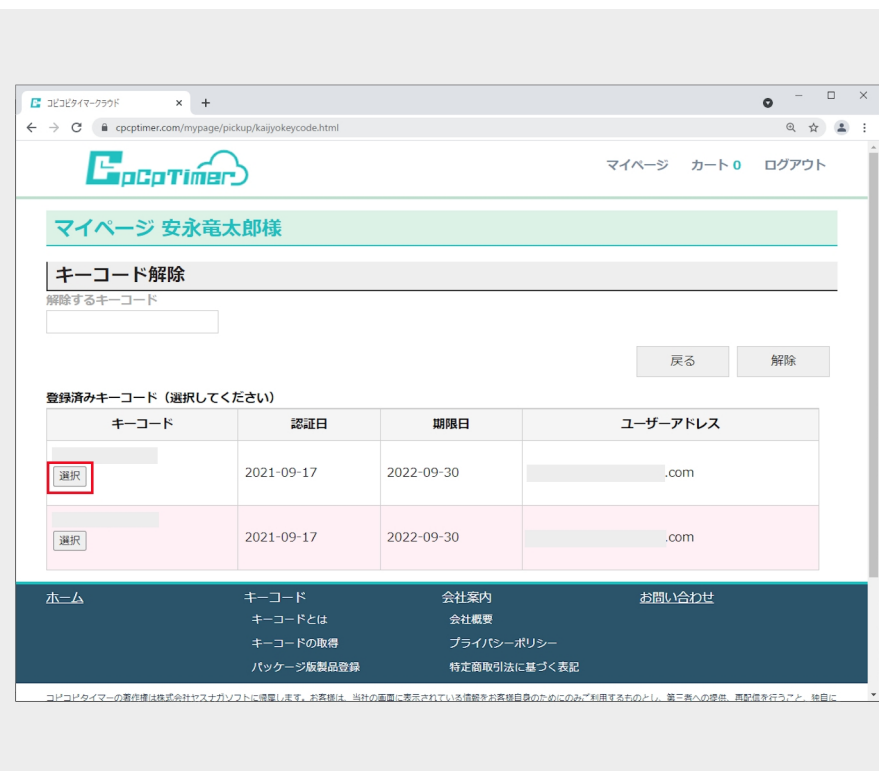
キーコードはパソコン1台につき1個となります。その為ライセンス認証を行ったパソコンの破損・入れ替え等の際は、一旦キーコードを解除する必要があります。

1. キーコードの一時解除

1.1 マイページ画面のメニューの中から「キーコードの一時解除」を選択します。



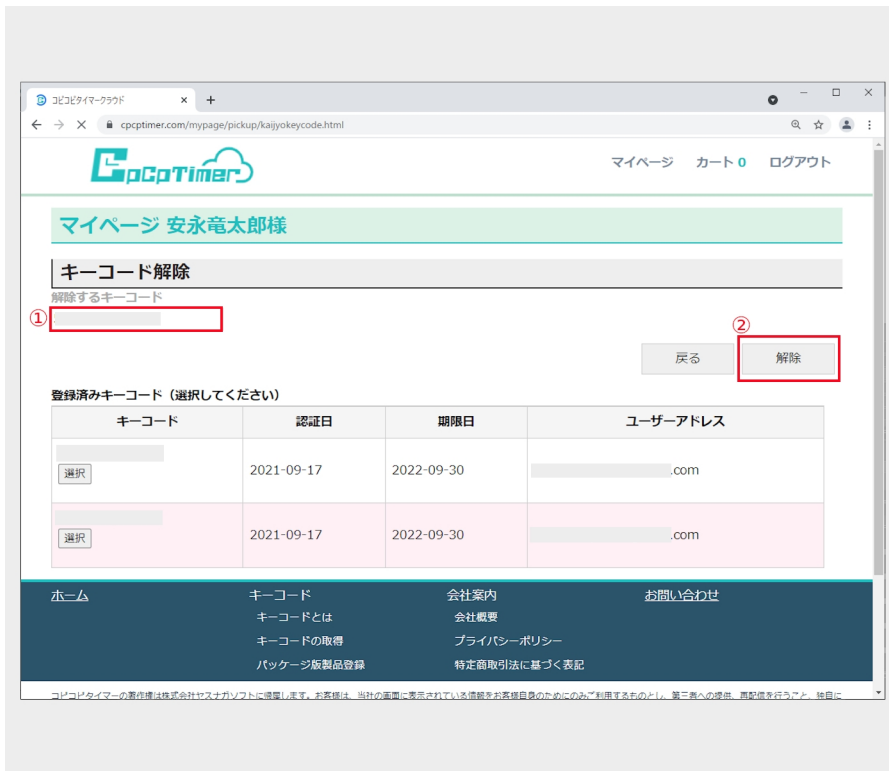
1.2 解除するキーコードの「選択」ボタンをクリックします。



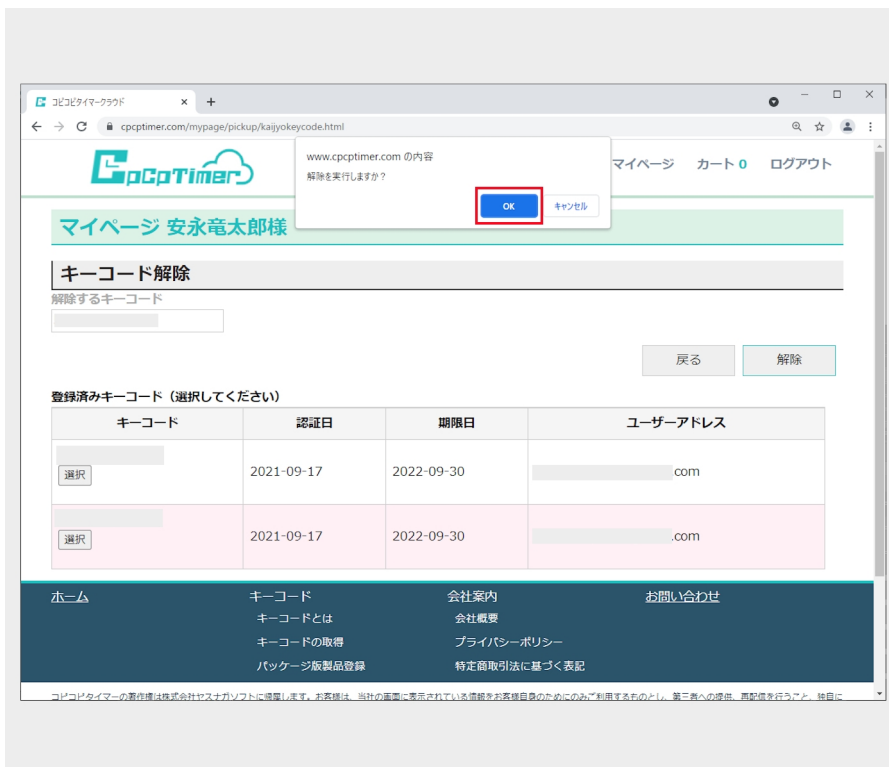
マイページ キーコードの一時解除

1.3

- ①選択したキーコードが表示されます。
- ②「解除」ボタンをクリックします。

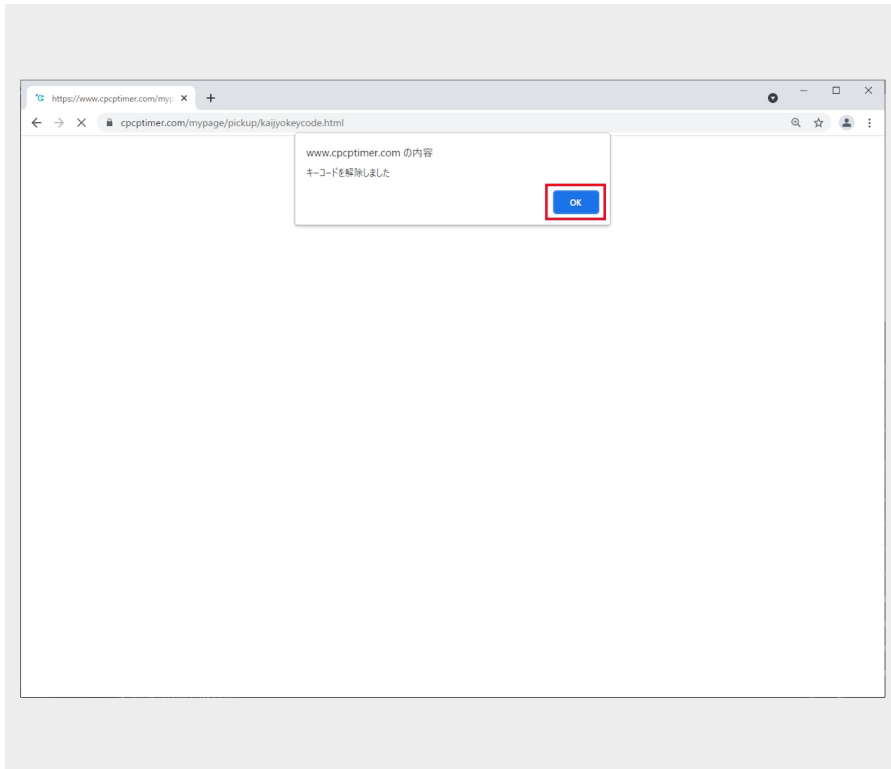


- ### 1.4 解除を実行しますか?のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

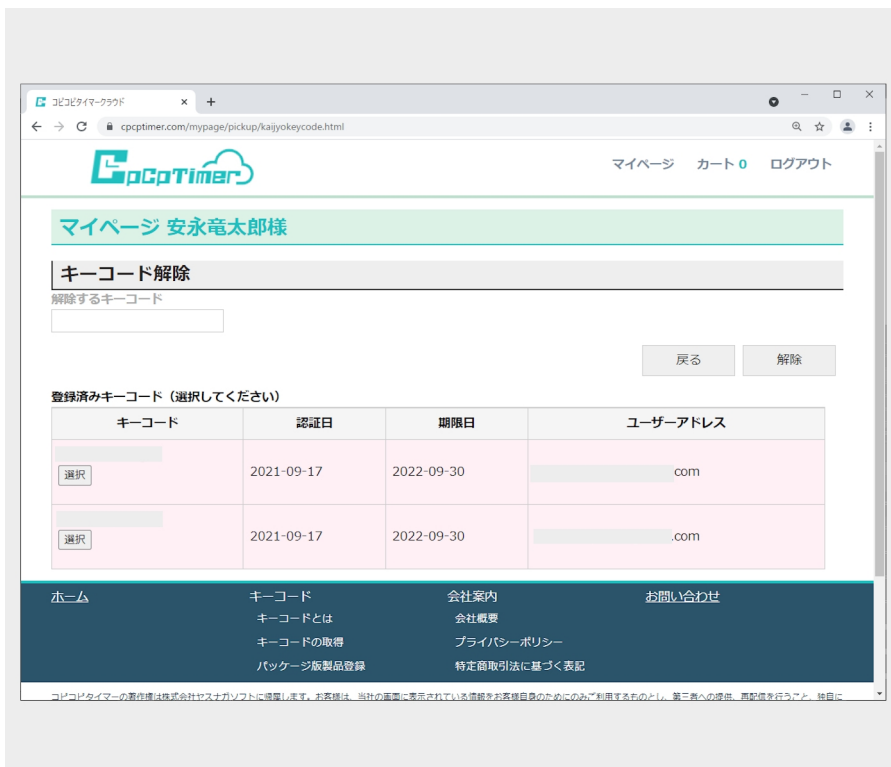


マイページ キーコードの一時解除

1.5 キーコードを解除しました。のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



1.6 解除したキーコードの行が白色からピンク色（ライセンス認証されていない状態）に変更されます。



2. 新しいパソコンにてライセンス認証

2.1 キーコード【解除受付】

メールが届きます。

新しいパソコンで再度ライセンス認証を行います。

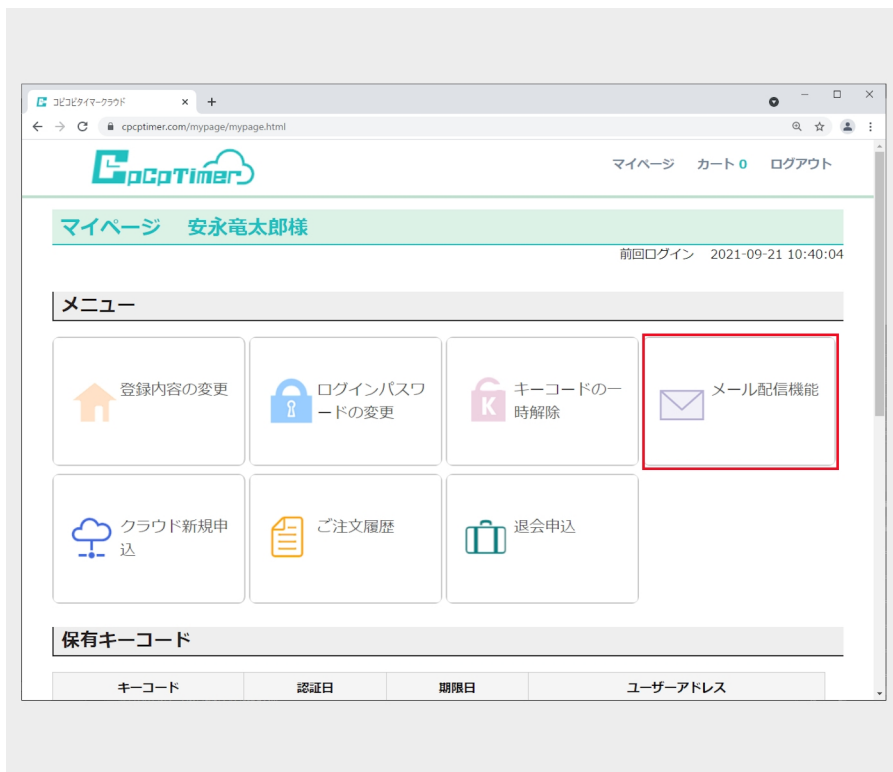


マイページ メール配信機能

メール配信機能を設定します。

1. メール配信機能

1.1 マイページ画面のメニューの中から「メール配信機能」を選択します。

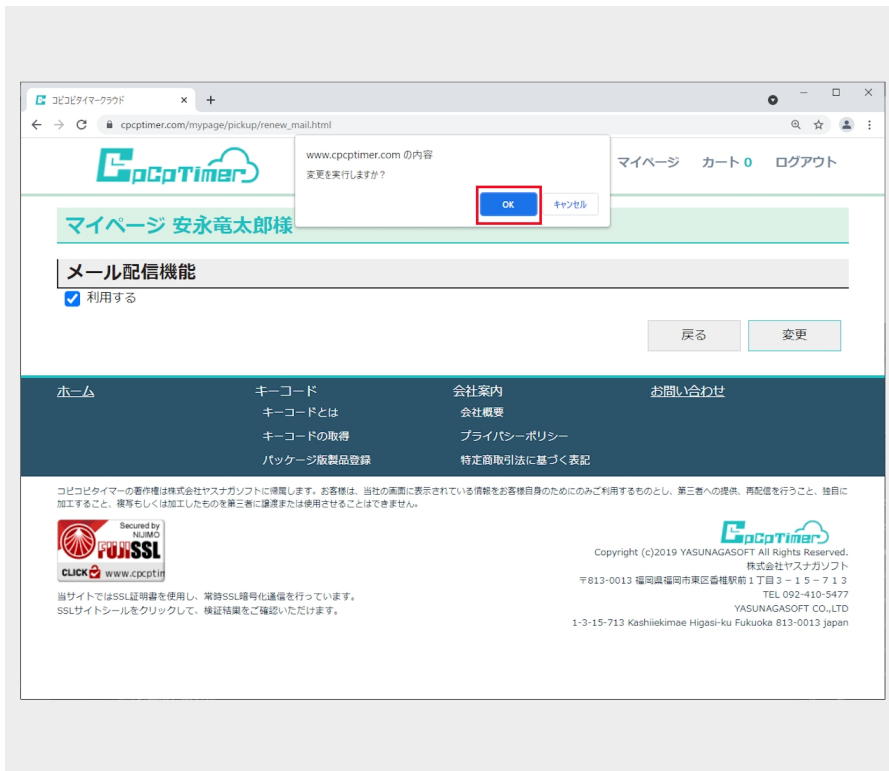


1.2 初期の段階では利用するチェックが入っています。利用しない場合はチェックを外し、「変更」ボタンをクリックします。

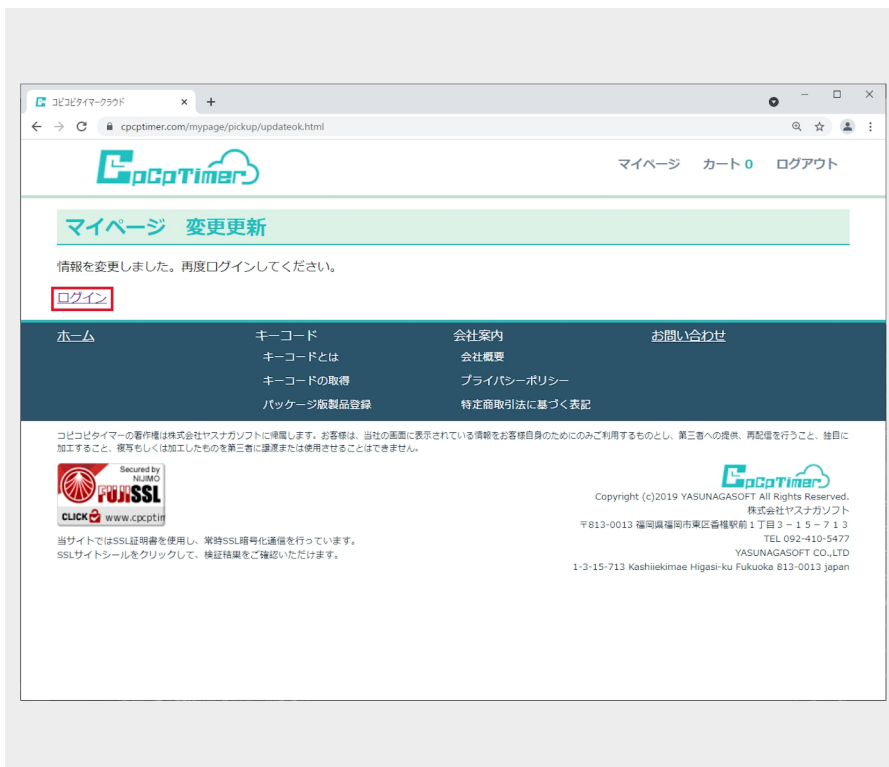


マイページ メール配信機能

1.3 変更を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



1.4 変更更新画面が表示されます。再度ログインする場合は「ログイン」ボタンをクリックします。

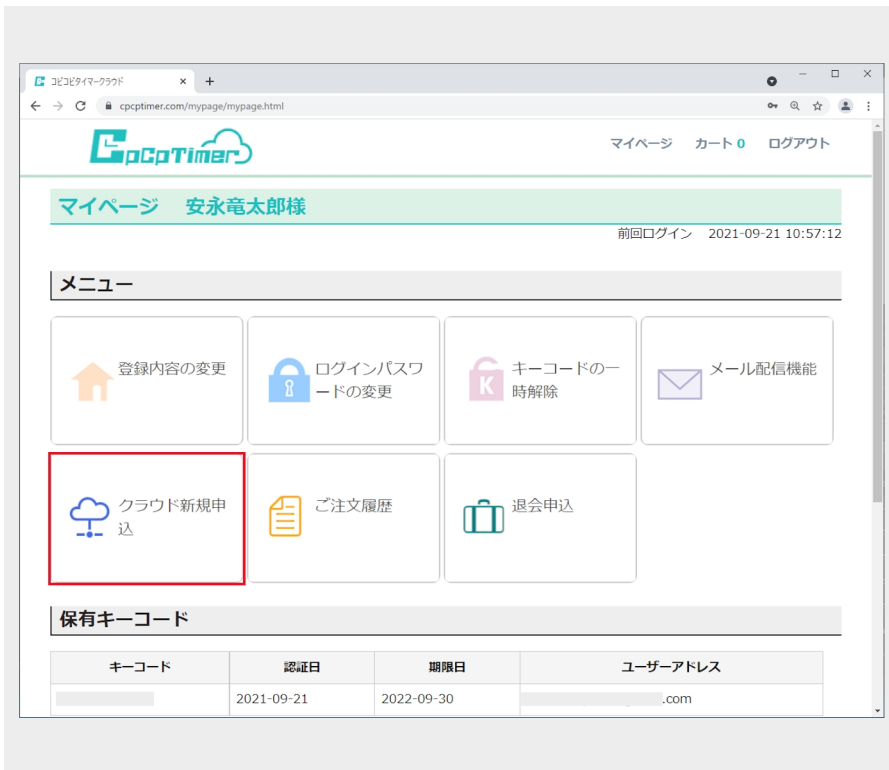


マイページ クラウド新規申込

クラウドの新規申し込みを行います。

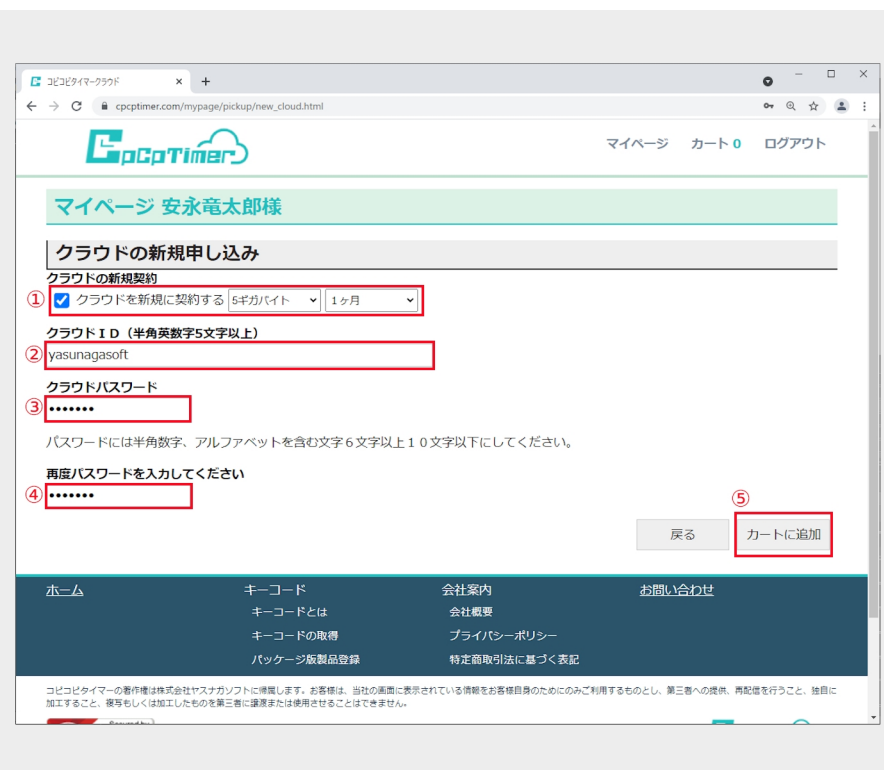
1. クラウド新規申込

1.1 マイページ画面のメニューの中から「クラウド新規申込」を選択します。



1.2

- ①クラウドを新規に契約するにチェックを入れ、容量と期間を選択します。
- ②クラウドIDを入力します。
- ③クラウドパスワードを入力します。
- ④再度パスワードを入力します。
- ⑤「カートに追加」ボタンをクリックします。



マイページ クラウド新規申込

1.3 カート追加画面が表示されます。

このまま注文する場合は「カートページ」ボタンをクリックします。

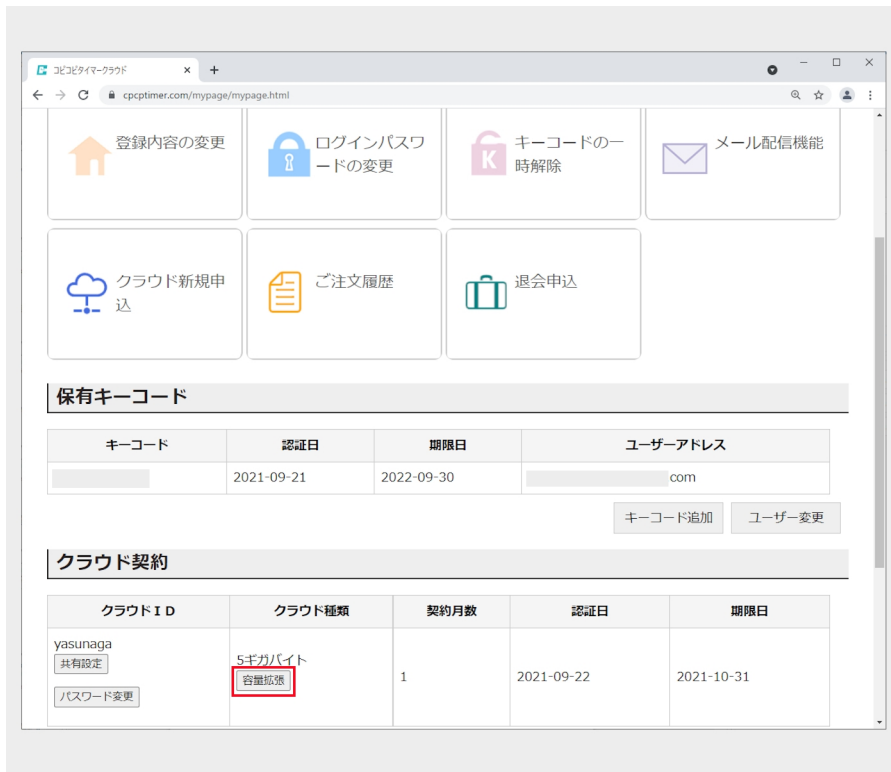
マイページ カートへ



マイページ クラウドの容量拡張

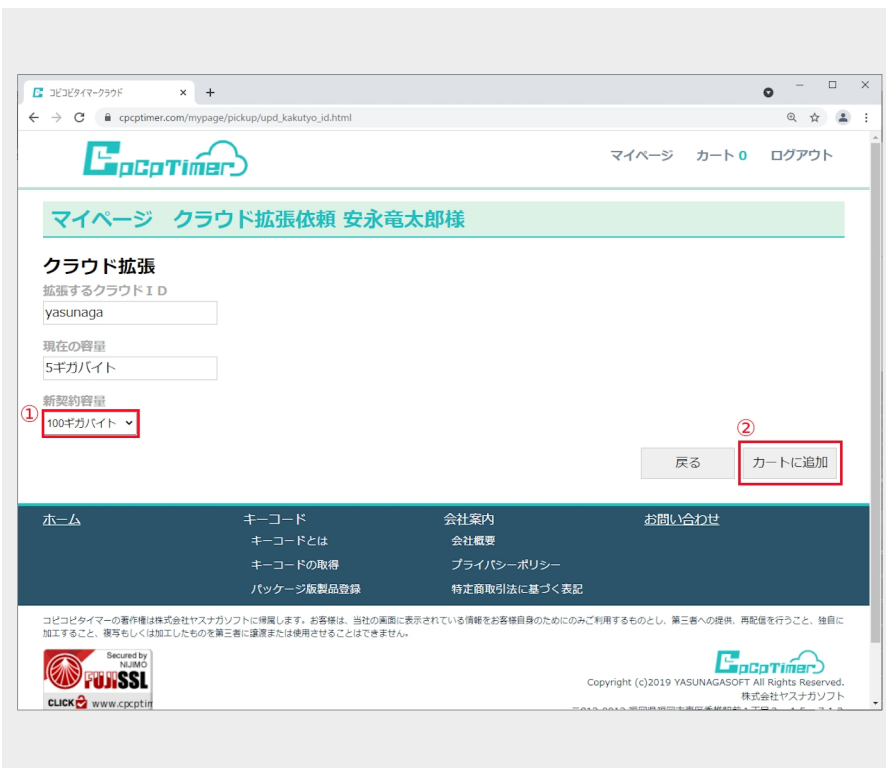
クラウドの容量を拡張します。

1. クラウドの容量拡張



1.1 マイページ画面のクラウド契約の中にある「容量拡張」ボタンをクリックします。

※「容量拡張」ボタンは期限日の1ヶ月前まで表示されます。



1.2

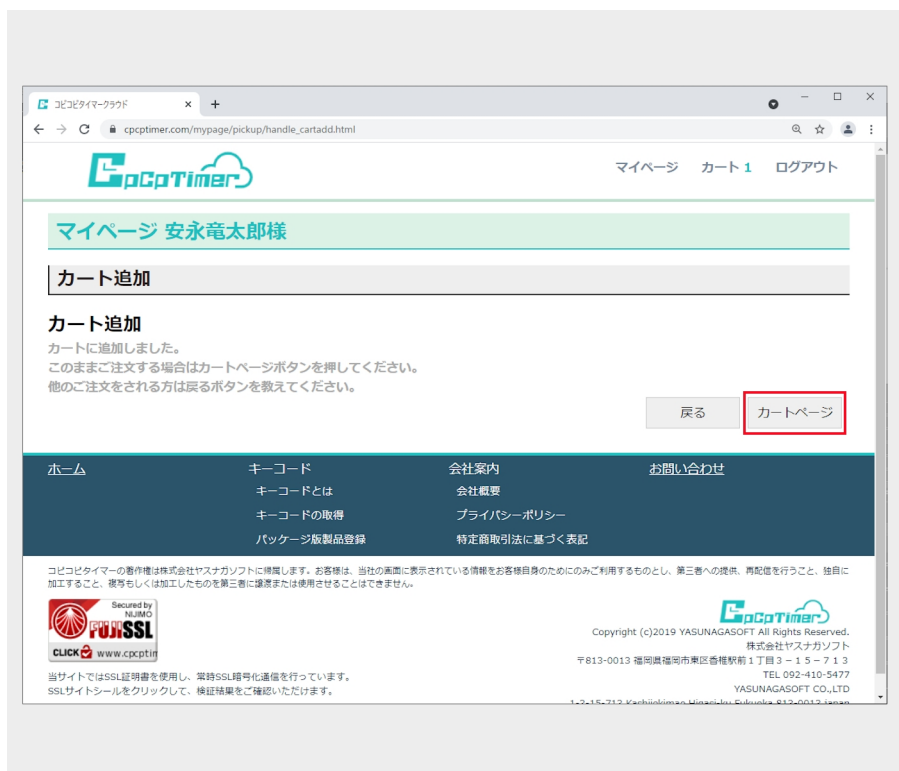
①新契約容量を選択します。

②「カートに追加」ボタンをクリックします。

マイページ クラウドの容量拡張

1.3 カート追加画面が表示されます。
このまま注文する場合は「カートページ」ボタンをクリックします。

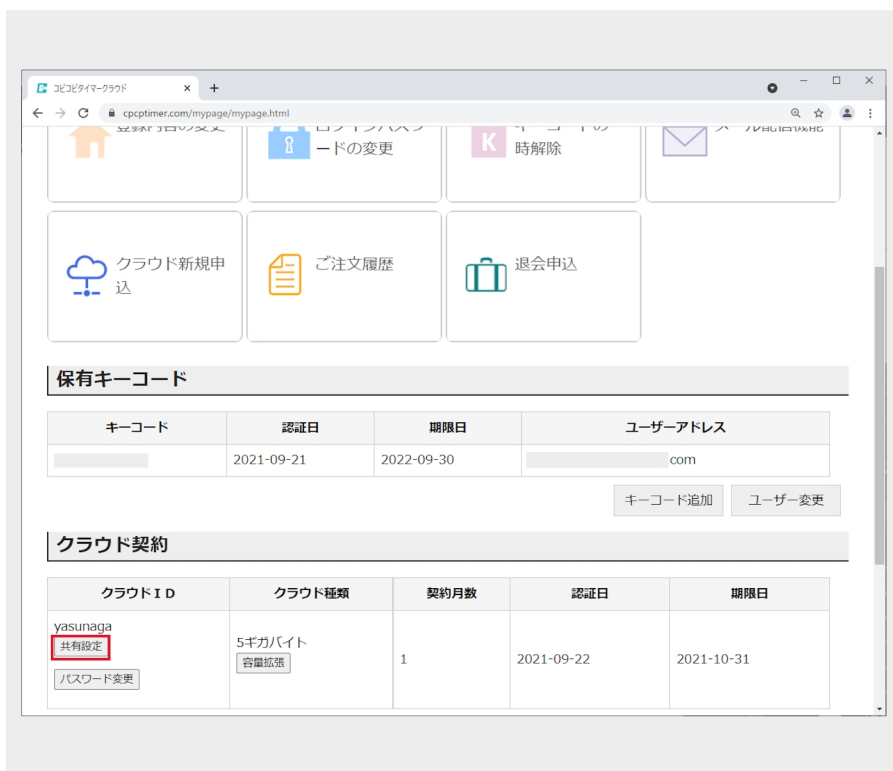
マイページ カートへ



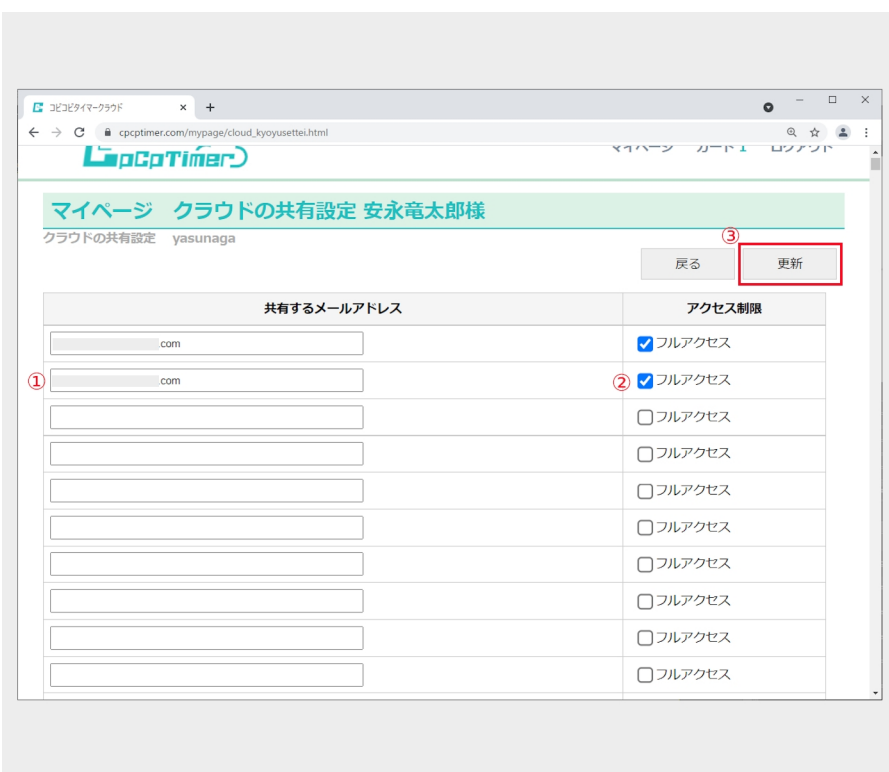
マイページ クラウドの共有設定

クラウドを共有するユーザーの設定を行います。

1. クラウドの共有設定

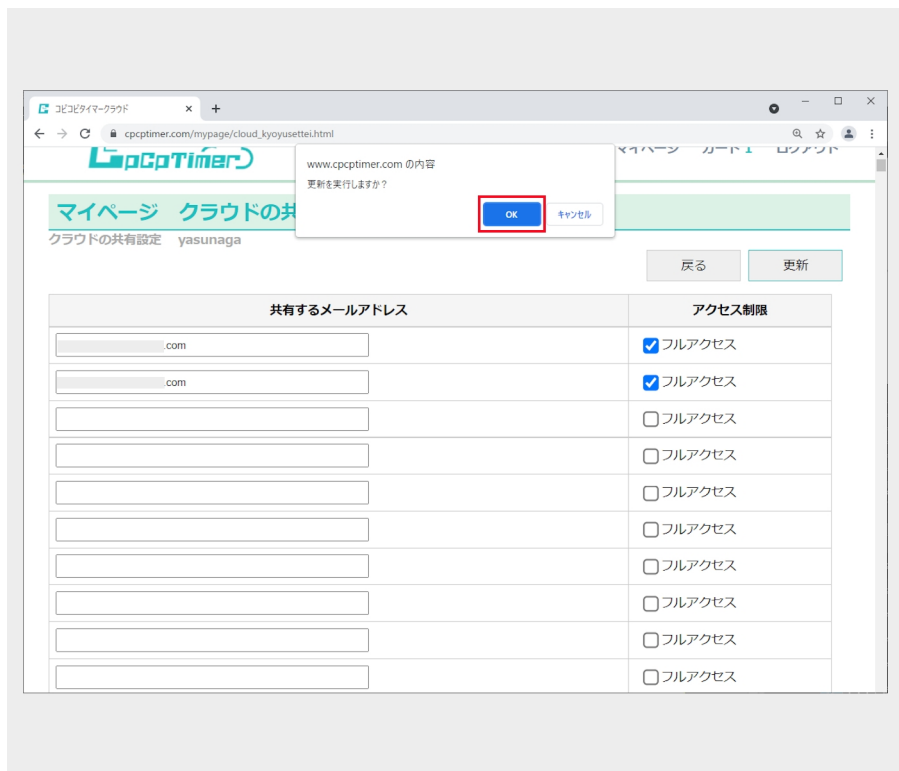


1.1 マイページ画面のクラウド契約の中にある「共有設定」ボタンをクリックします。

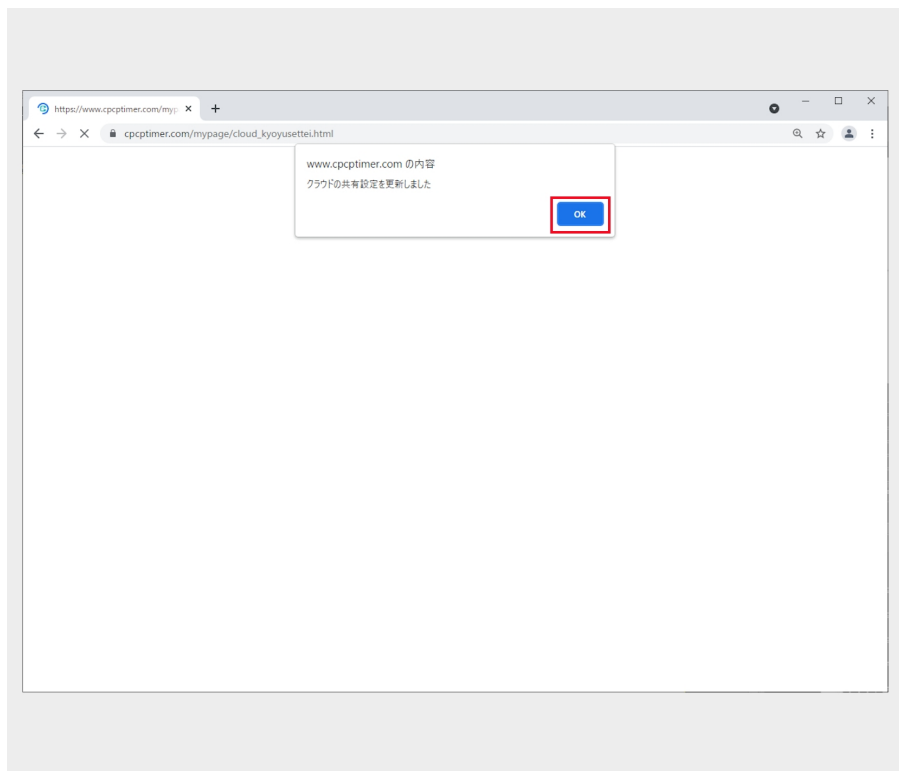


- 1.2
- ① 共有するメールアドレスを入力します。
 - ② フルアクセスをする場合はチェックを入れます。
※フルアクセスにチェックを入れるとクラウド領域ファイルを全て閲覧することができます。
 - ③ 「更新」ボタンをクリックします。

マイページ クラウドの共有設定



1.3 更新を実行しますか?のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



1.4 「クラウドの共有設定を更新しました」のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

新しくクラウドの共有をしたユーザーは自身のコピコピタイマーでクラウドに接続する作業が必要となります。

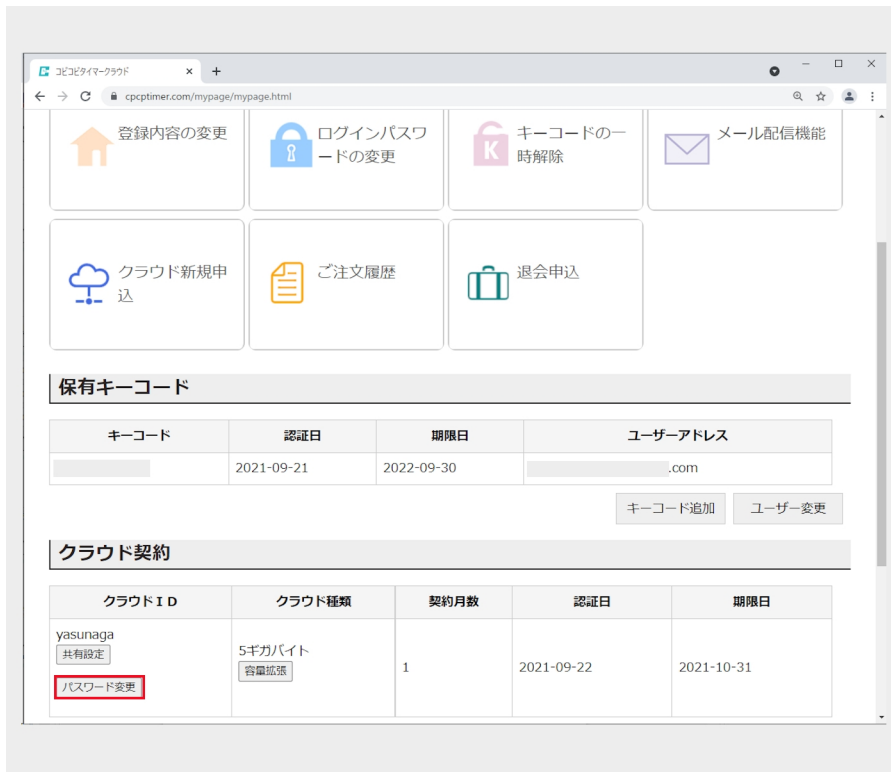
クラウドに接続へ

マイページ クラウドのパスワード変更

クラウドのパスワードを変更します。

1. クラウドのパスワード変更

1.1 マイページ画面のクラウド契約の中にある「パスワード変更」ボタンをクリックします。



1.2

- ①新しいパスワードを入力します。
- ②再度、新しいパスワードを入力します。
- ③「変更」ボタンをクリックします。



マイページ クラウドのパスワード変更

1.3 変更を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



1.4 クラウドのパスワード変更申し込み（完了）画面が表示されます。ソフトウェアにて再接続設定を行います。

クラウドに接続へ

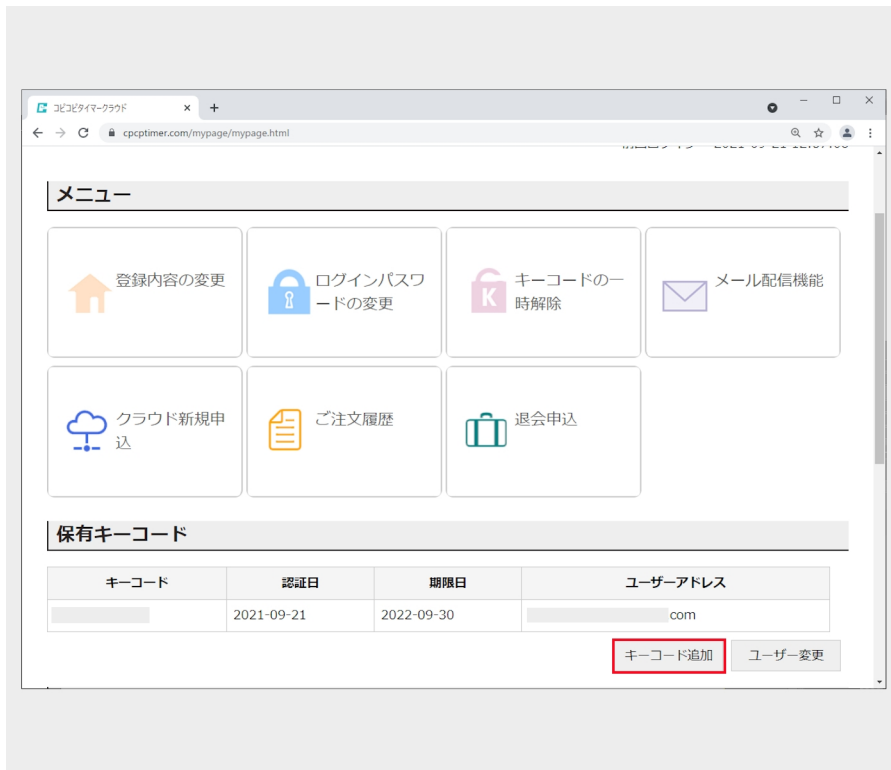


マイページ キーコードの追加

キーコードの追加を行います。

1. キーコードの追加

1.1 マイページ画面の保有キーコードの中にある「キーコード追加」ボタンをクリックします。



1.2
①キーコードの追加を選択します。
②「カートに追加」ボタンをクリックします。



マイページ キーコードの追加

1.3 カート追加画面が表示されます。

このまま注文する場合は「カートページ」ボタンをクリックします。

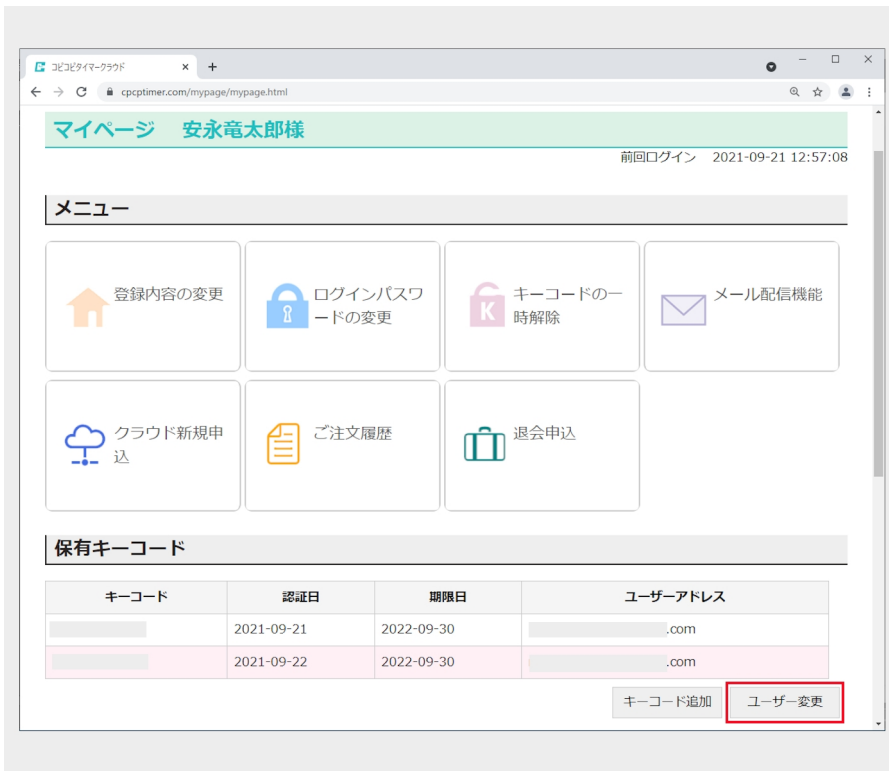
カートページへ



マイページ キーコードのユーザー変更

追加したキーコードを別のユーザーが使用する場合は、キーコードを使用するユーザーのメールアドレスをキーコードと関連付ける必要があります。その為、下記の手順でユーザー変更を行います。

1. キーコードのユーザー変更



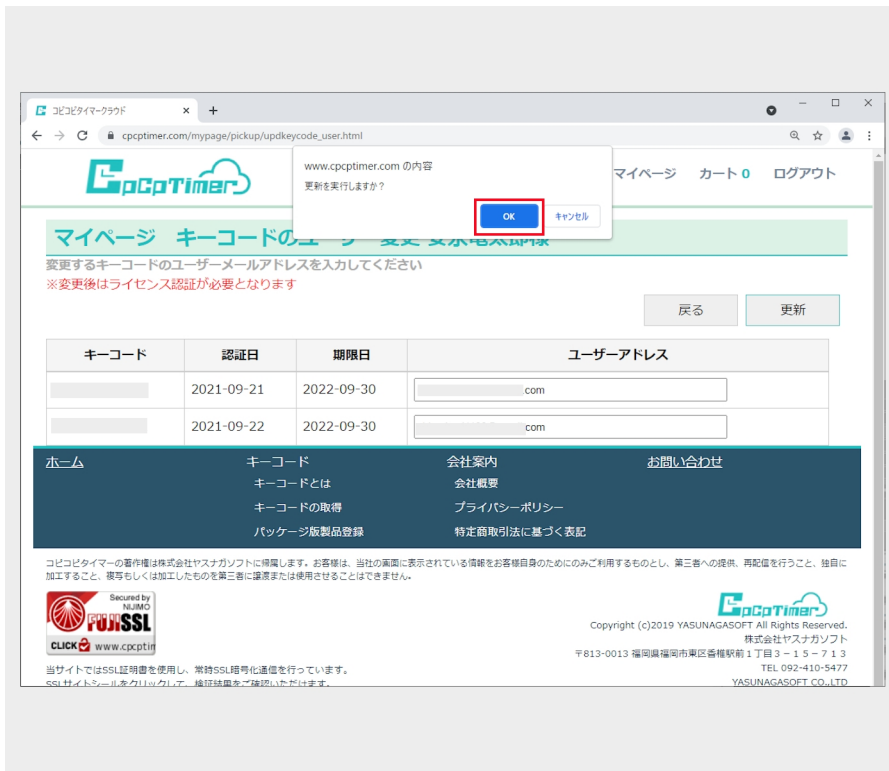
1.1 マイページ画面の保有キーコードの中にある「ユーザー変更」ボタンをクリックします。



1.2 変更するキーコードのユーザーメールアドレスを入力し、「更新」ボタンをクリックします。

マイページ キーコードのユーザー変更

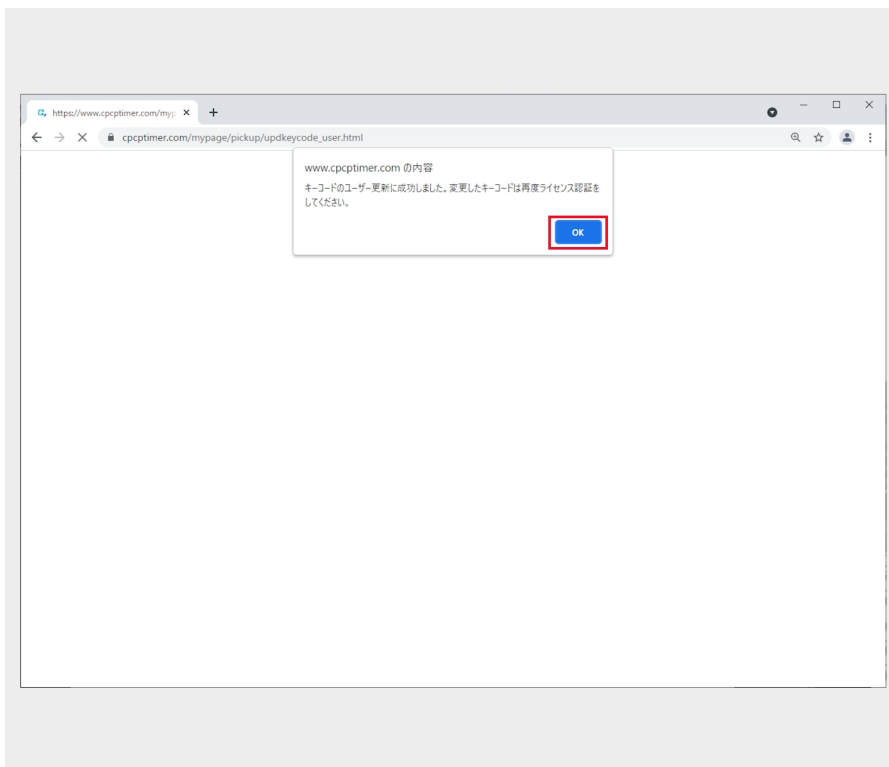
1.3 更新を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



1.4 「キーコードのユーザー更新に成功しました。変更したキーコードは再度ライセンス認証をしてください。」のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

更新したキーコードは再度ライセンス認証が必要です。

ライセンス認証の方法へ



マイページ キーコードのユーザー変更

1.5 前画面へ戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。



マイページ キーコードのユーザー変更 安永竜太郎様

変更するキーコードのユーザーメールアドレスを入力してください
※変更後はライセンス認証が必要となります

[戻る](#) [更新](#)

キーコード	認証日	期限日	ユーザーアドレス
	2021-09-21	2022-09-30	com
	2021-09-22	2022-09-30	com

ホーム キーコード 会社案内 お問い合わせ
キーコードとは 会社概要
キーコードの取得 プライバシーポリシー
パッケージ版製品登録 特定商取引法に基づく表記

コピコタイマーの著作権は株式会社ヤスナソフトに帰属します。お客様は、当社の画面に表示されている情報をお客様自身のためにのみご利用するものとし、第三者への提供、再配布を行うこと、独自に加工すること、複写もしくは加工したものを第三者に譲渡または使用させることはできません。

Secured by
FUD SSL
CLICK www.cpcptimer

当サイトではSSL証明書を使用し、常時SSL暗号化通信を行っています。
SSLサイトシールをクリックして、検証結果をご確認いただけます。

Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved.
株式会社ヤスナソフト
〒813-0013 福岡県福岡市東区香椎駅前1丁目3-15-7 13
TEL 092-410-5477
YASUNAGASOFT CO.,LTD

マイページ 請求書・領収書の印刷

ご注文履歴を表示し、請求書・領収書の発行を行います。

1. ご注文履歴

1.1 マイページ画面のメニューの中から「ご注文履歴」を選択します。



1.2 「請求書」ボタンをクリックします。

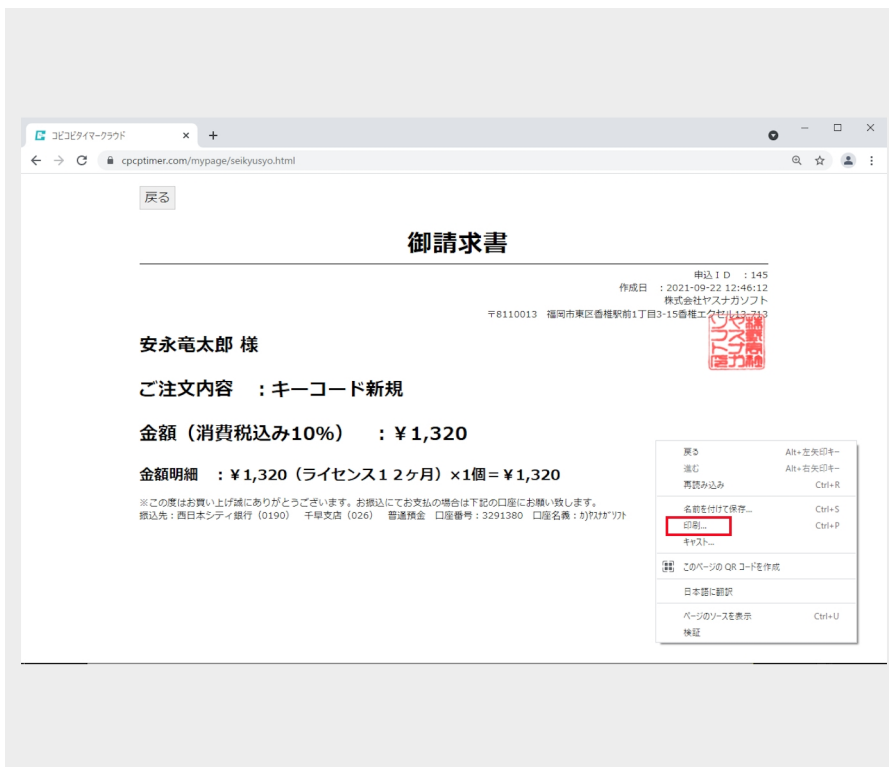


マイページ 請求書・領収書の印刷

1.3 請求書が表示されます。

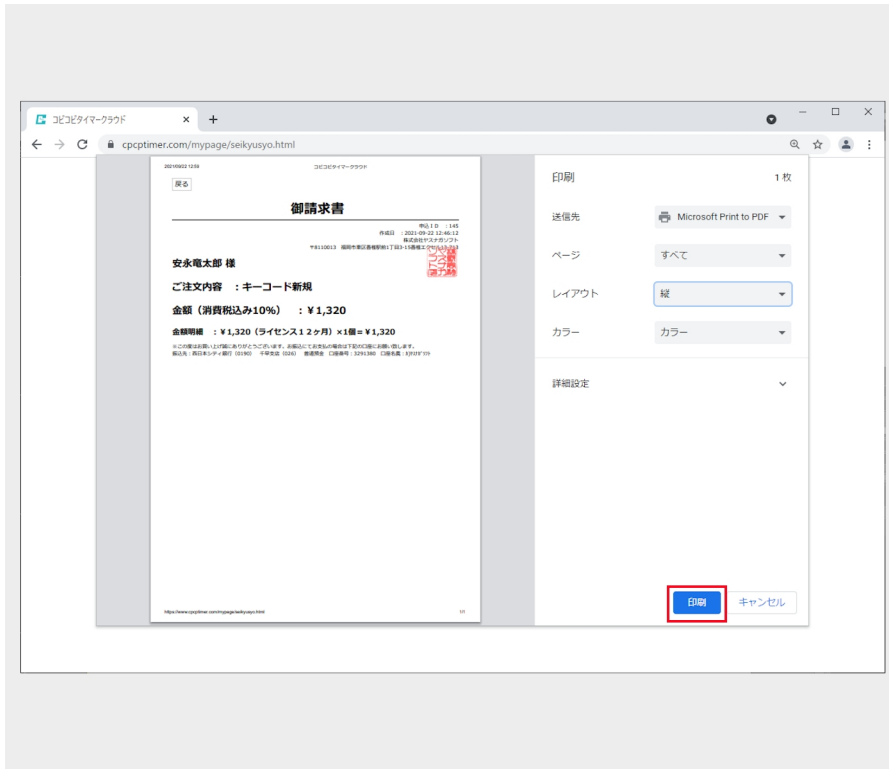


1.4 印刷をする場合は右クリックをして赤で囲んだ印刷をクリックします。



マイページ 請求書・領収書の印刷

1.5 プレビュー画面が表示されます。赤で囲んだ印刷ボタンをクリックします。



1.6 印刷が終わり、前画面へ戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。



マイページ 請求書・領収書の印刷

1.7 「領収書」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the cpcptimer.com website. The header includes the site logo, 'マイページ', 'カート 0', and 'ログアウト' links. Below the header, there's a green bar with 'マイページ ご注文履歴 安永竜太郎様'. A '戻る' (Back) button is visible. The main content is a table with columns: '申込No', 'ご注文種類', '申込日', and 'ご注文確定日'. The table lists three orders: 147 (マイページ注文), 146 (クラウド新規), and 145 (キーコード新規). For order 145, the 'ご注文確定日' is 2021-09-22 12:46:12, and there are buttons for '請求書' and '領収書', with the '領収書' button highlighted by a red box. Below the table is a navigation menu with links to 'ホーム', 'キーコード', '会社案内', and 'お問い合わせ'. The footer contains a security notice, a 'Secured by Nijimo SSL' logo, and the copyright notice 'Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved.'.

申込No	ご注文種類	申込日	ご注文確定日
147	マイページ注文	2021-09-22 12:49:53	2021-09-22 12:50:10 請求書 領収書
146	クラウド新規	2021-09-22 12:49:53	2021-09-22 12:50:10
145	キーコード新規	2021-09-22 12:45:05	2021-09-22 12:46:12 請求書 領収書

1.8 領収書が表示されます。印刷をする場合は請求書の印刷と同じ手順で印刷をします。

The screenshot shows the '領収書' (Receipt) page of the cpcptimer.com website. The header includes the site logo, 'マイページ', 'カート 0', and 'ログアウト' links. Below the header, there's a green bar with 'マイページ ご注文履歴 安永竜太郎様'. A '戻る' (Back) button is visible. The main content is a receipt for order 145. It includes the customer name '安永竜太郎 様', the order ID '申込ID : 145', the creation date '作成日 : 2021-09-22', and the company name '株式会社ヤスナソフト'. The total amount is '¥1,320'. Below the total, it says '但し キーコード新規 として' (However, as a new key code). The receipt also includes the text '上記の通り領収致しました' (We have issued the receipt as above) and the breakdown '内訳 税抜き金額 ¥1,200 消費税額 ¥120'. The footer contains a security notice, a 'Secured by Nijimo SSL' logo, and the copyright notice 'Copyright (c)2019 YASUNAGASOFT All Rights Reserved.'.

領収書

申込ID : 145
作成日 : 2021-09-22
株式会社ヤスナソフト
〒8110013 福岡市東区香椎駅前1丁目3-15番地

安永竜太郎 様

¥1,320

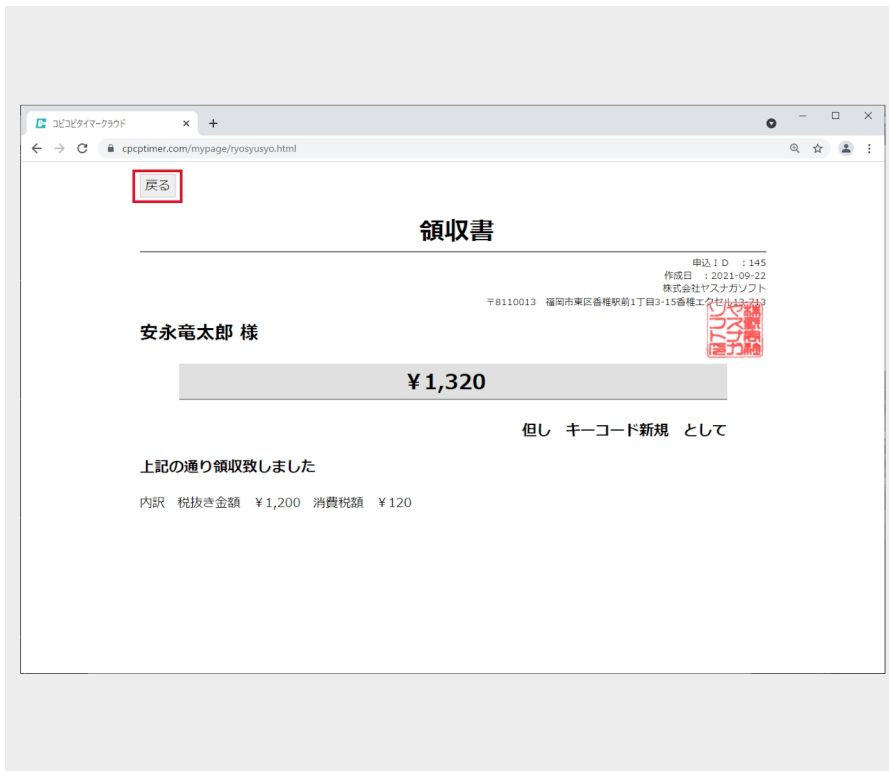
但し キーコード新規 として

上記の通り領収致しました

内訳 税抜き金額 ¥1,200 消費税額 ¥120

マイページ 請求書・領収書の印刷

1.9 印刷が終わり、前画面へ戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

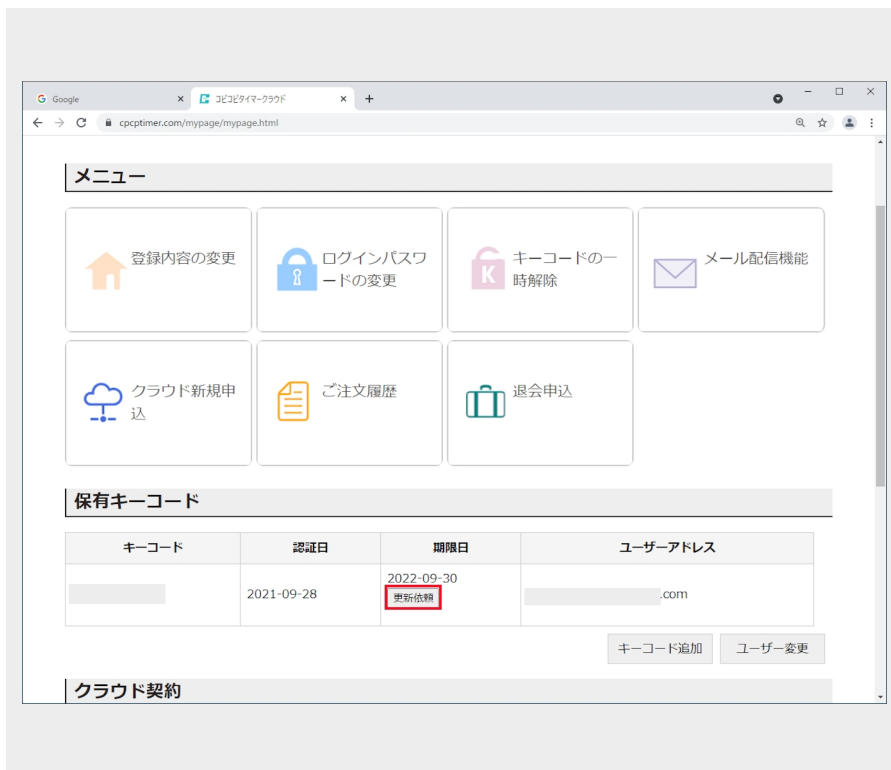


マイページ 更新依頼

期限日の1ヶ月前になると更新依頼ボタンが表示されます。更新する場合は更新依頼を行います。

1. 保有キーコードの更新依頼

1.1 マイページ画面の保有キーコードの中にある「更新依頼」ボタンをクリックします。



1.2

①更新するキーコードにチェックを入れます。

②カートに追加ボタンをクリックします。



マイページ 更新依頼

1.3 カート追加画面が表示されます。このまま注文する場合は「カートページ」ボタンをクリックします。

カートページへ



2. クラウド契約の更新依頼

2.1 マイページ画面のクラウド契約の中にある「更新依頼」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'My Page' interface. At the top, there are three main buttons: 'クラウド新規申込' (New Cloud Subscription), 'ご注文履歴' (Order History), and '退会申込' (Cancellation Request). Below these is a section for '保有キーコード' (Existing Key Codes) with a table showing one code. The 'クラウド契約' (Cloud Subscription) section contains a table with one subscription. In the '期限日' (Expiration Date) column of this table, the '更新依頼' (Update Request) button is highlighted with a red box.

キーコード	認証日	期限日	ユーザーアドレス
	2021-09-28	2022-09-30 更新依頼	.com

クラウドID	クラウド種類	契約月数	認証日	期限日
yasunagasoft 共有設定 パスワード変更	5ギガバイト	1	2021-09-28	2021-10-31 更新依頼

2.2

- ① 契約容量を選択します。
- ② 更新期間を選択します。
- ③ カートに追加ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Cloud Update' form. It includes a dropdown for '契約容量' (Subscription Capacity) with '5ギガバイト' selected, and a dropdown for '更新期間' (Update Period) with '1ヶ月' selected. A red box highlights the 'カートに追加' (Add to Cart) button. A note states: '※注文確定、ご入金確認後新しい契約容量が適用されます。容量補小時にはご注意ください。' (After confirming the order and payment, the new subscription capacity will be applied. Please be careful when the capacity is being topped up.)

① 5ギガバイト
② 1ヶ月
③ カートに追加

マイページ 更新依頼

2.3 カート追加画面が表示されます。このまま注文する場合は「カートページ」ボタンをクリックします。

カートページへ



マイページ 退会申込

退会申込を行います。

1. 退会申込

1.1 マイページ画面のメニューの中から「退会申込」を選択します。



1.2 「退会依頼」ボタンをクリックします。

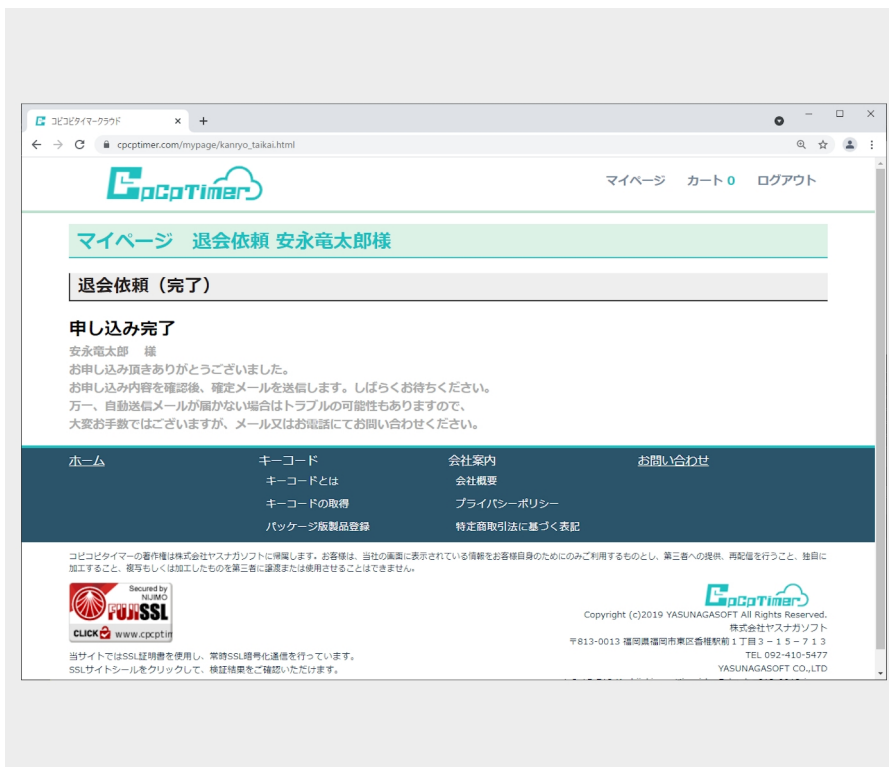


マイページ 退会申込

1.3 退会依頼を実行しますか？のポップアップが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

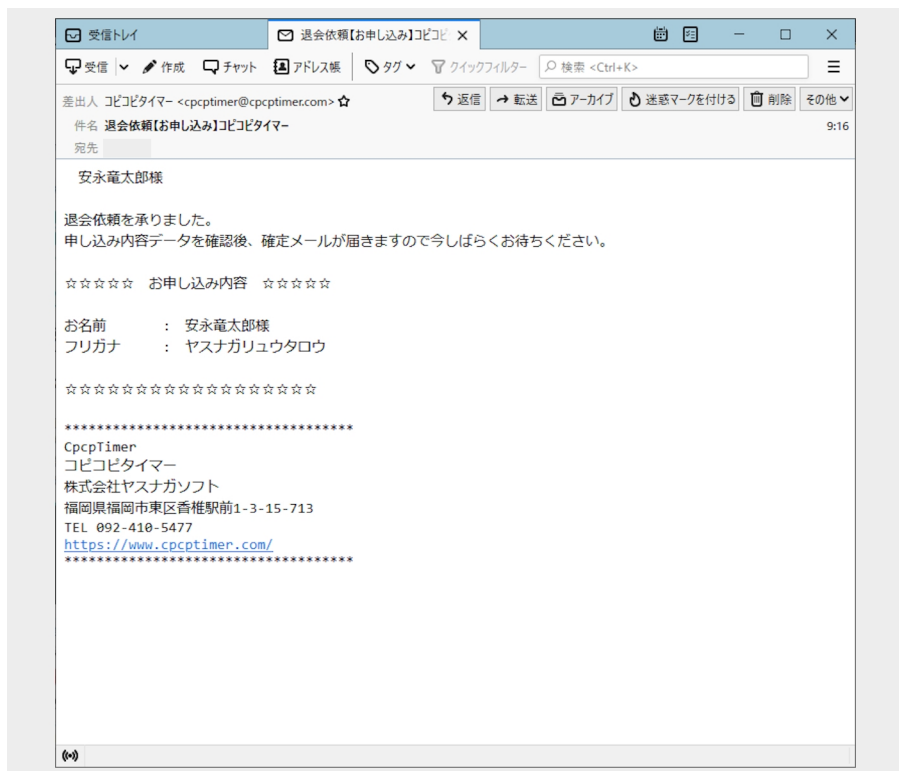


1.4 退会依頼（完了）画面が表示されます。

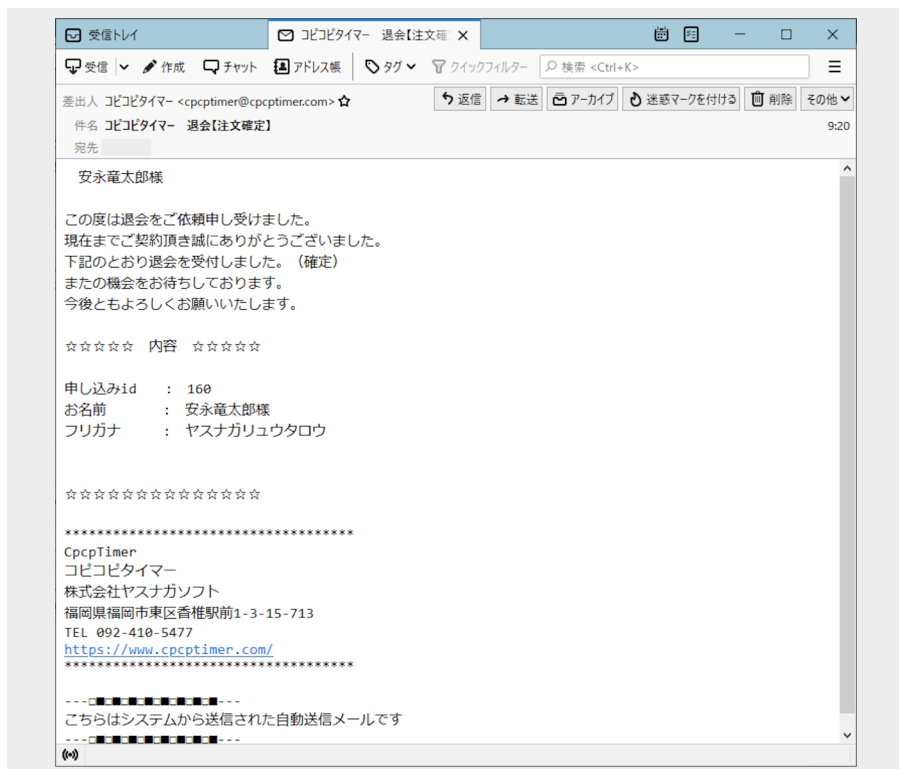


マイページ 退会申込

1.5 登録したメールアドレスに自動送信メールが届きます。



1.6 退会処理を行い次第、退会【注文確定】メールが届きます。



マイページ カート

カートに入っている商品を表示し、購入することができます。

1. カート内の商品の購入

1.1 カート内の表示

カートに入っている商品が表示されます。注文する場合は「お支払い」ボタンをクリックします。



1.2 注文の確定

カートお支払い(確認)画面が表示されます。注文を確定する場合は「確定注文」ボタンをクリックします。



マイページ カート

1.3 申し込み完了

カート注文（完了）画面が表示されます。



1.4 自動送信メール

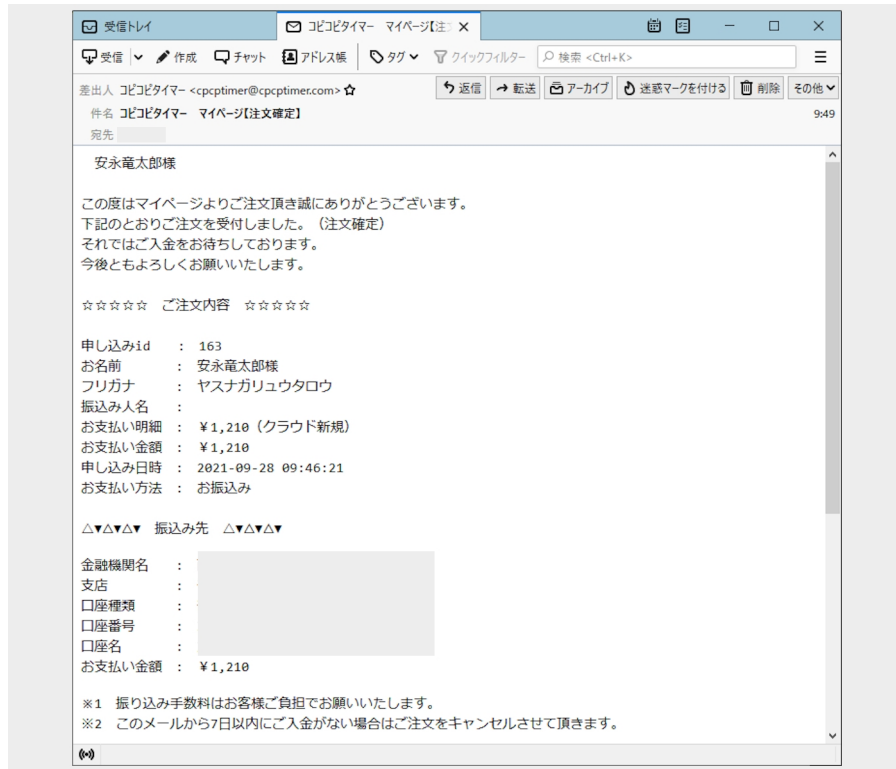
登録したメールアドレスに自動送信メールが届きます。



マイページ カート

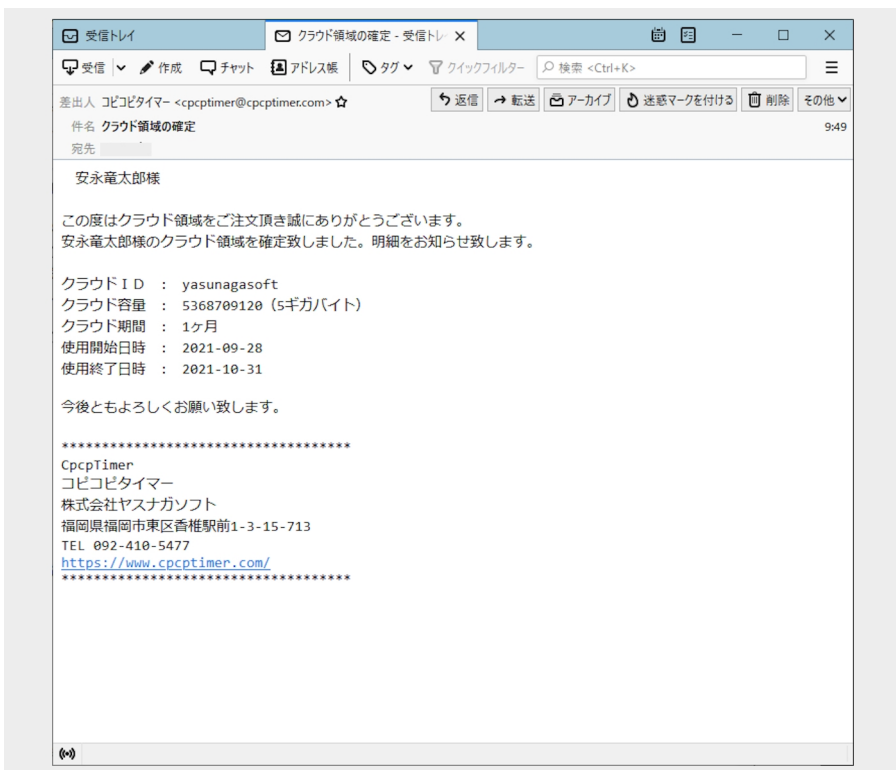
1.5 注文確定メール

しばらくすると、注文確定メールが届きます。



1.6 注文明細メール

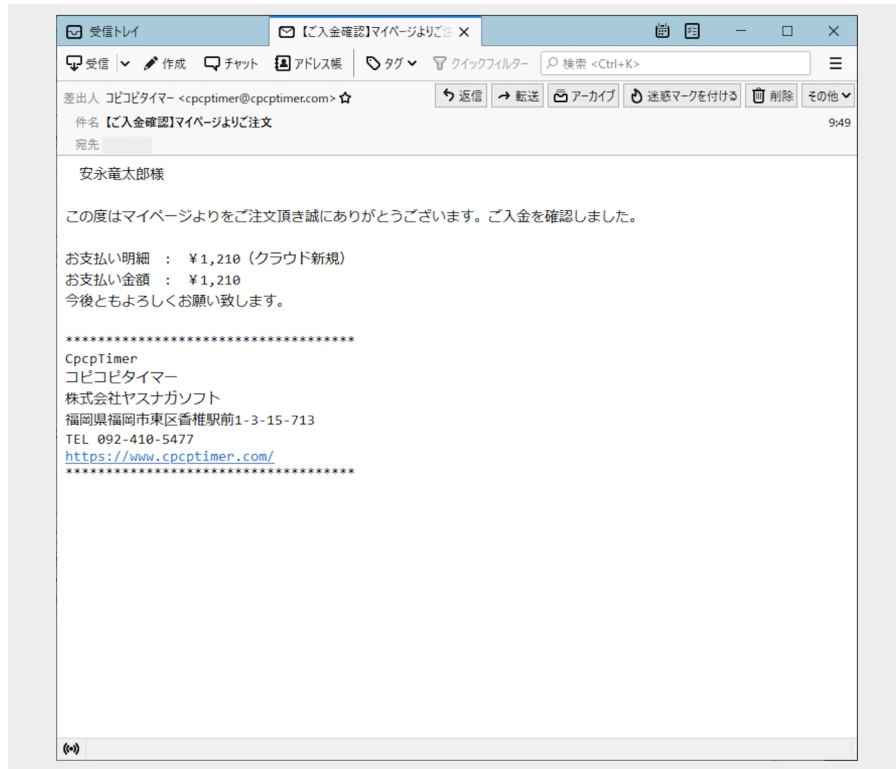
ご入金確認後、ご注文頂いた商品のお知らせメールが届きます。



マイページ カート

1.7 ご入金確認メール

ご入金確認メールが届きます。

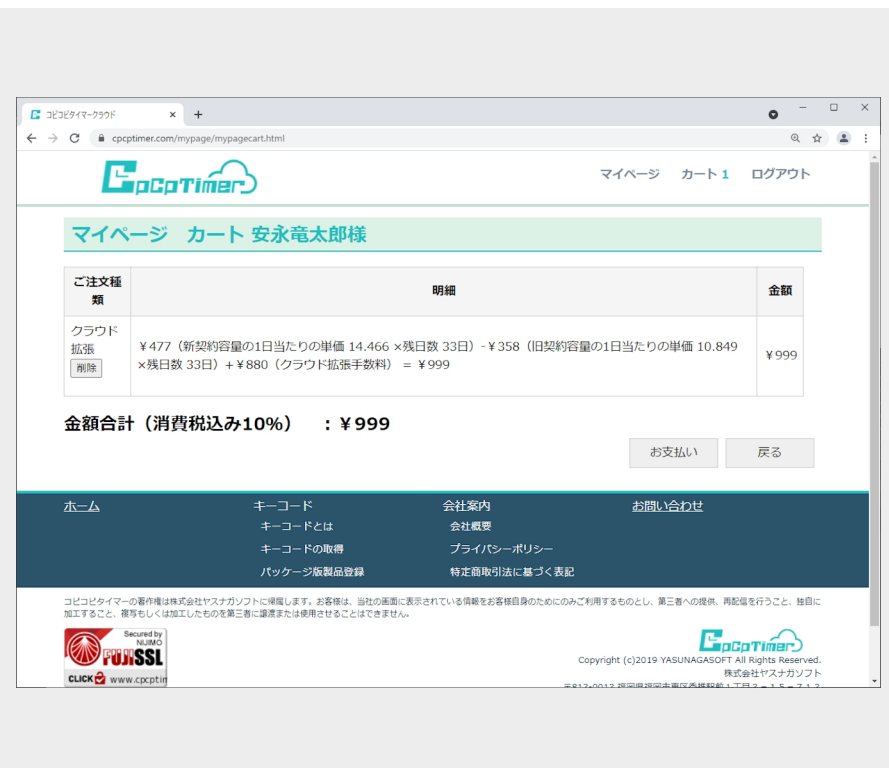


2. カート内の商品の削除

2.1 削除する商品の「削除」ボタンをクリックします。



2.2 商品が削除されます。

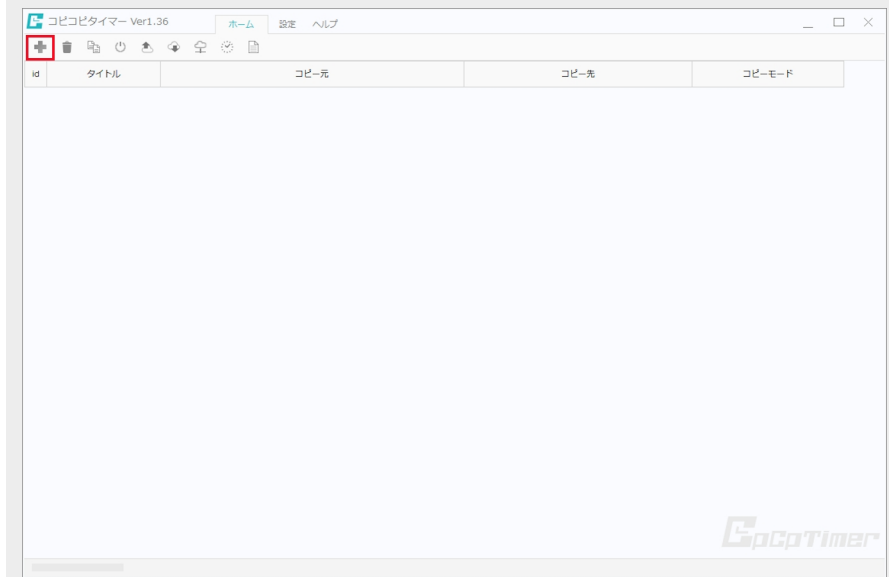


基本 コピー項目の追加

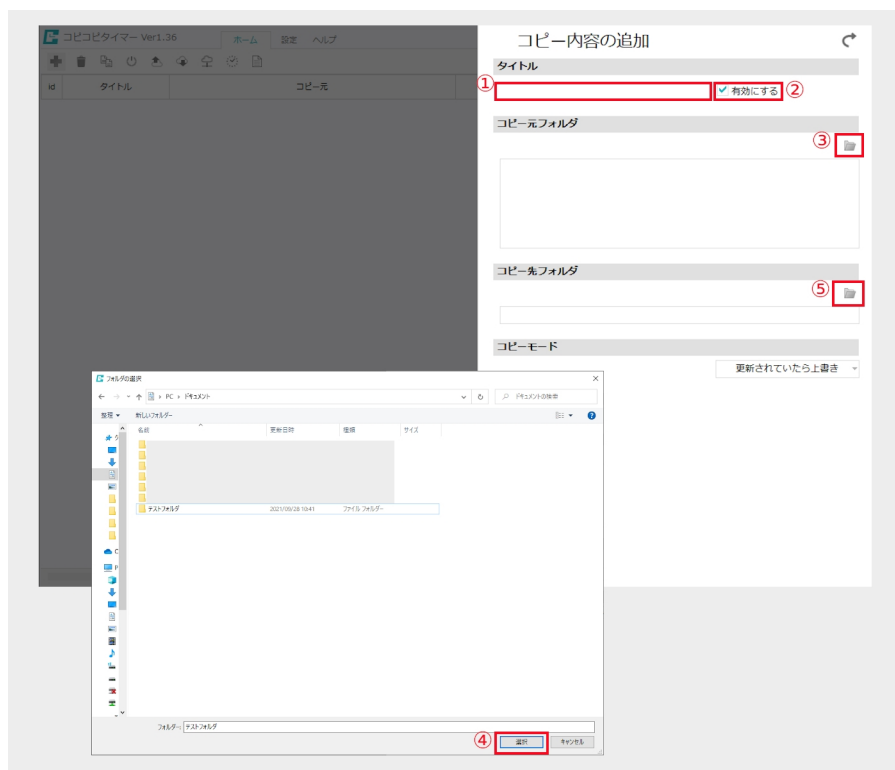
コピー項目を追加・編集・複製します。

1. コピー項目の追加

1.1 赤で囲んだ「追加」ボタンをクリックします。



1.2 「コピー内容の追加」画面が表示されます。



- ①タイトルを入力します。
- ②コピーを有効にする場合はチェックを入れます。
- ③コピー元フォルダを選択します。
- ④フォルダを選択後「選択」ボタンをクリックします。
- ⑤コピー先フォルダをコピー元フォルダの選択と同じ手順で選択します。

基本 コピー項目の追加

1.3

①コピーモードを「更新されていたら上書き・常に上書き・同期」から選択します。

②「戻る」ボタンをクリックします。

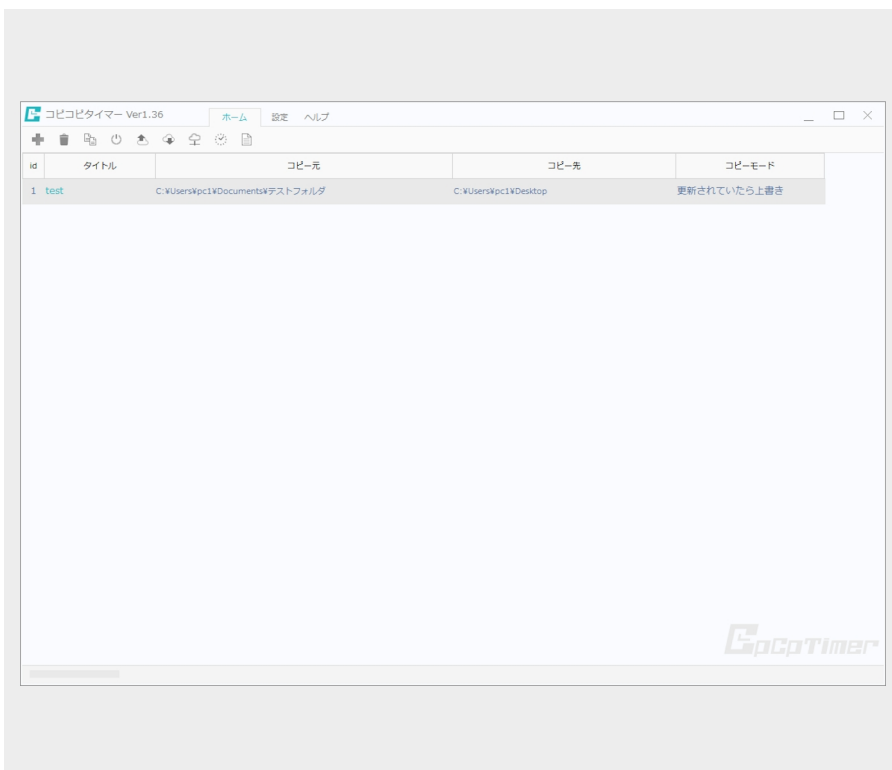
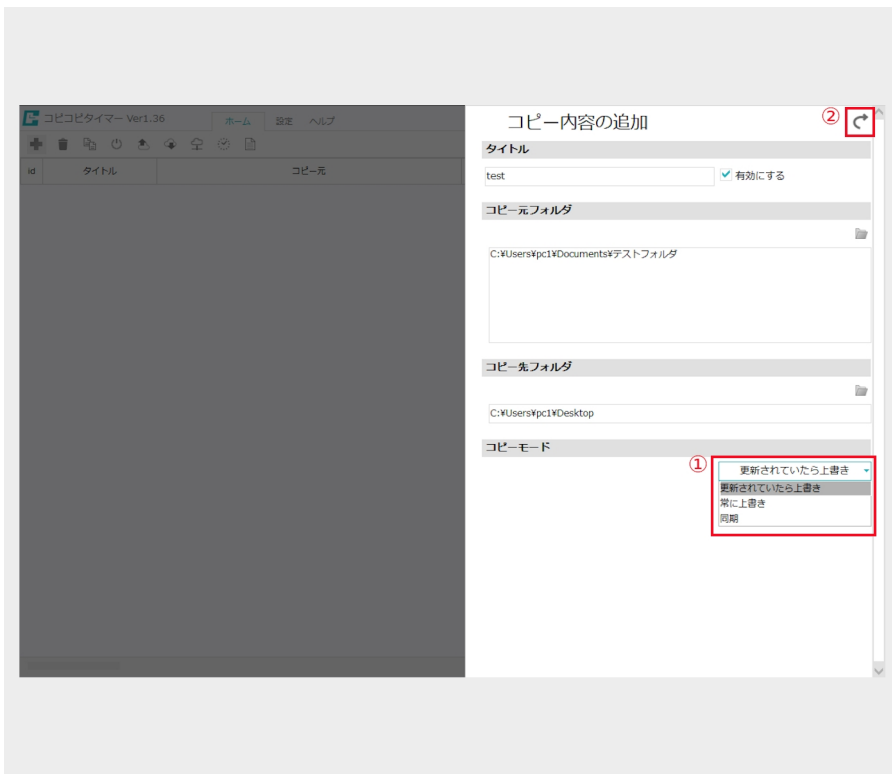
○更新されていたら上書き→コピー元フォルダがコピー先フォルダより新しい日付であった場合、上書きされます。

○常に上書き→日付を比較せずに上書きされます。

○同期→コピー先にあるファイルがコピー元になかった場合、コピー先のファイルが削除されるので注意が必要です。

※ファイル名が同名の場合、コピー先のファイルの更新日時とコピー元のファイルの更新日時を比較してコピー元のファイルの更新日時が新しい場合のみ上書きされますのでご注意ください。

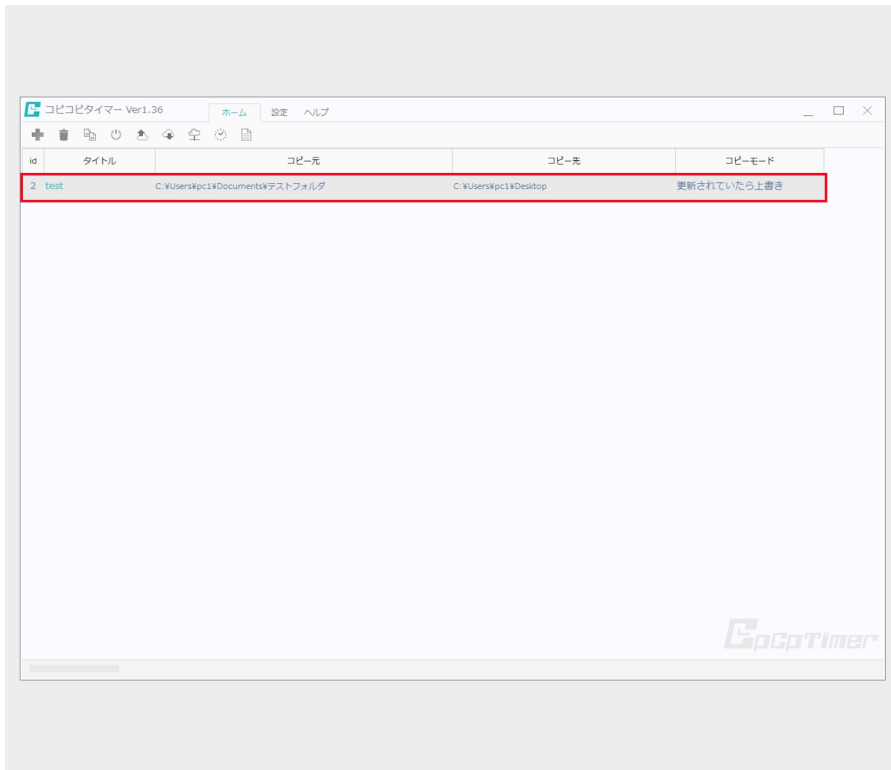
1.4 ホーム画面にタイトル・コピー元・コピー先・コピーモードが表示されます。



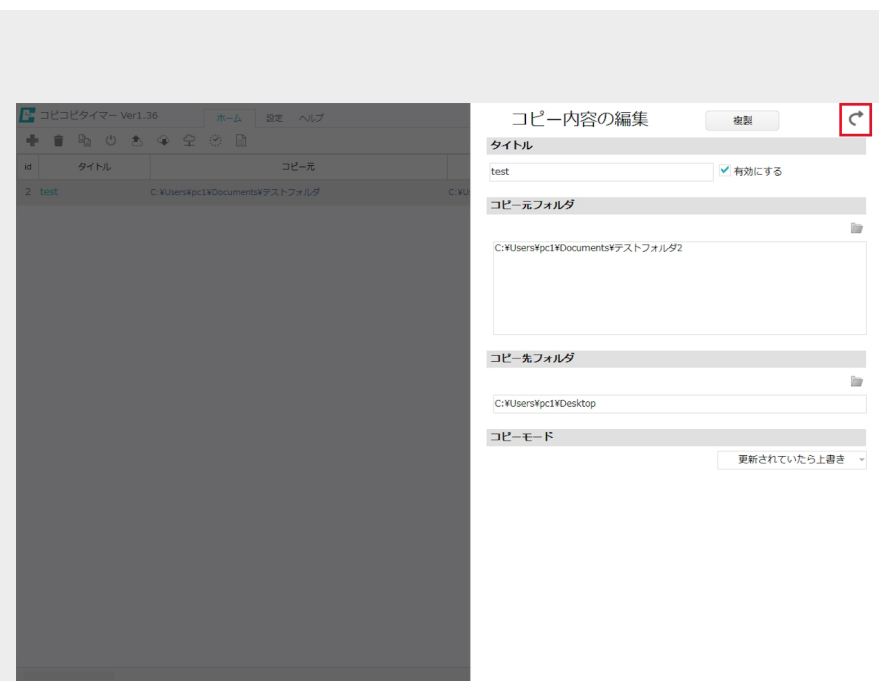
基本 コピー内容の編集

2. コピー内容の編集

2.1 コピー内容を編集する項目をダブルクリックします。



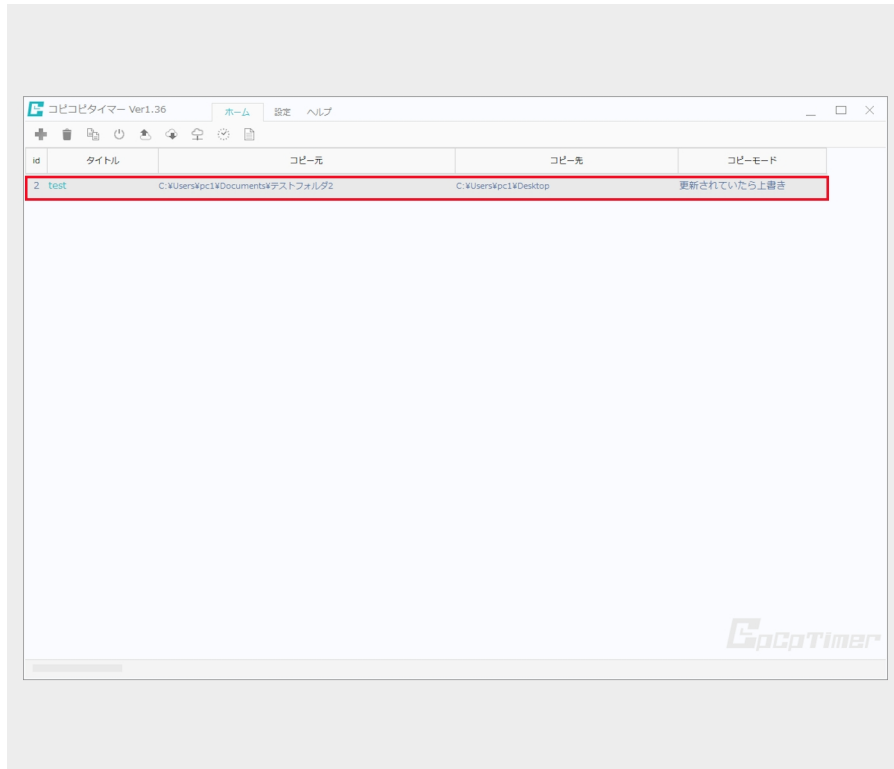
2.2 「コピー内容を編集」画面が表示されます。
内容を編集し、「戻る」ボタンをクリックします。



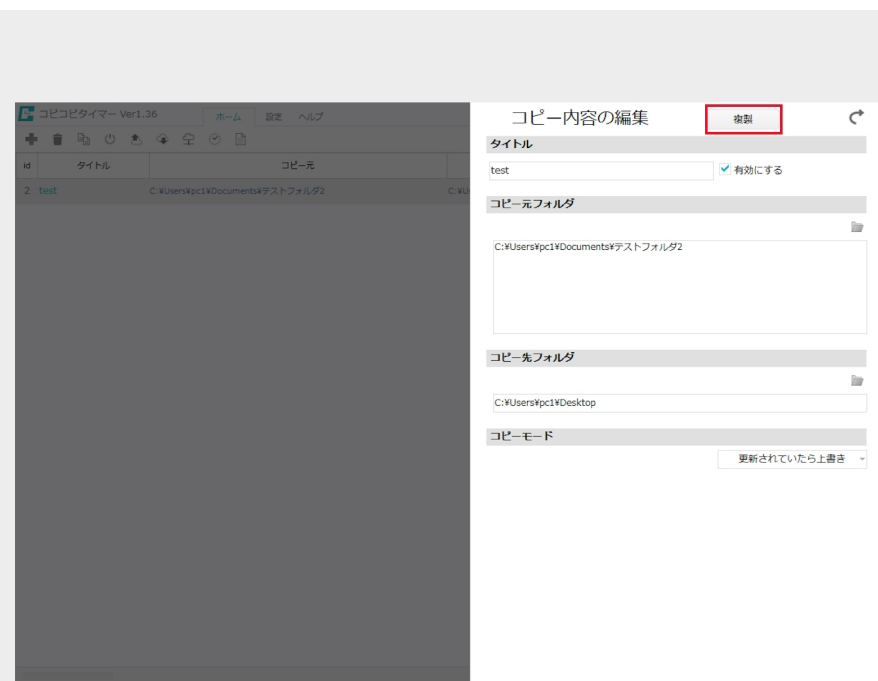
基本 コピー項目の複製

3. コピー項目の複製

3.1 コピー内容を複製する項目をダブルクリックします。

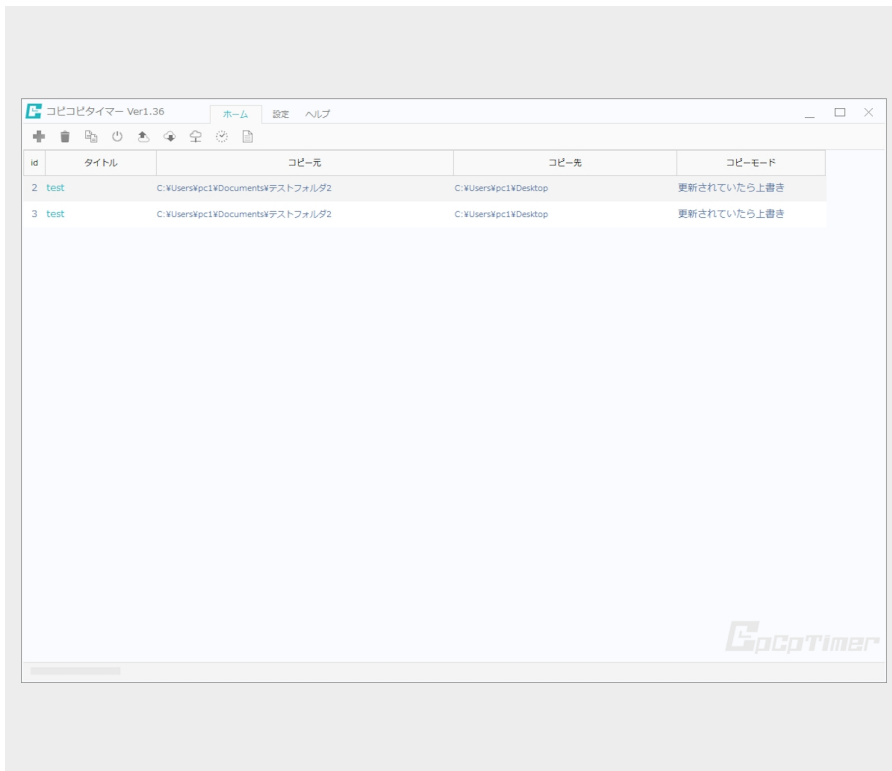


3.2 「コピー内容を編集」画面が表示されます。
「複製」ボタンをクリックします。



基本 コピー項目の複製

3.3 コピー項目が複製されます。



基本 コピー項目の削除

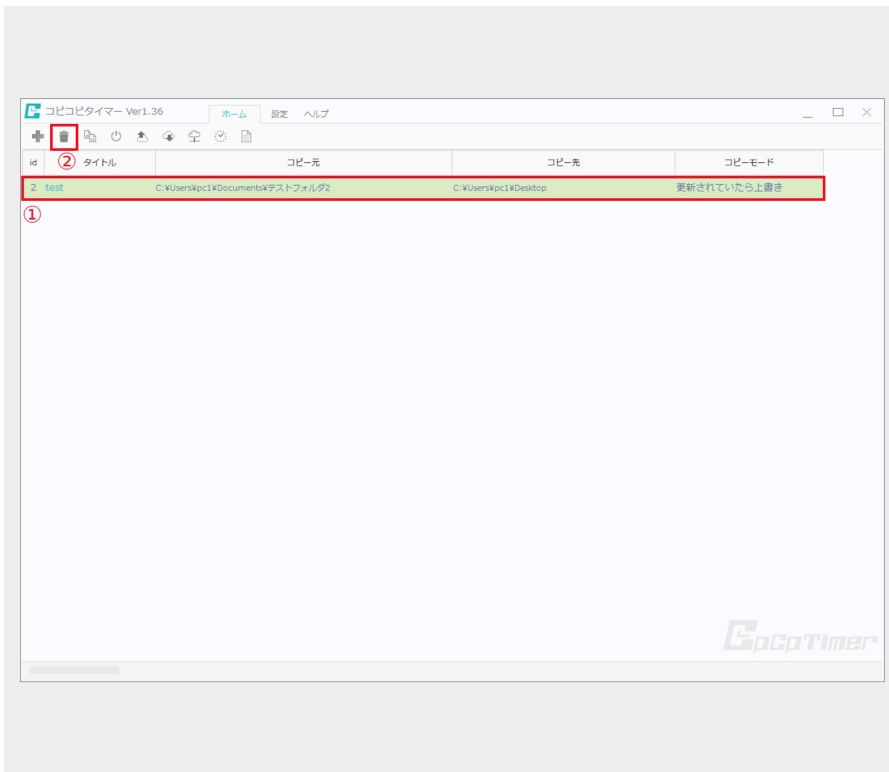
コピー項目を削除します。

1. コピー項目の削除

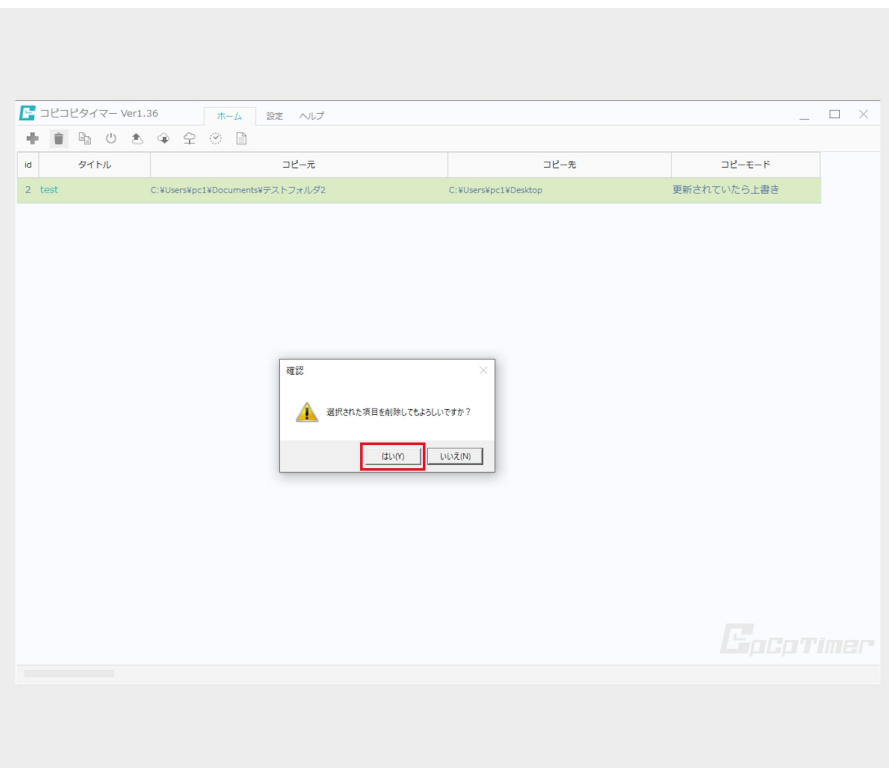
1.1

①削除する項目を左クリックで選択します。

②「削除」ボタンをクリックします。

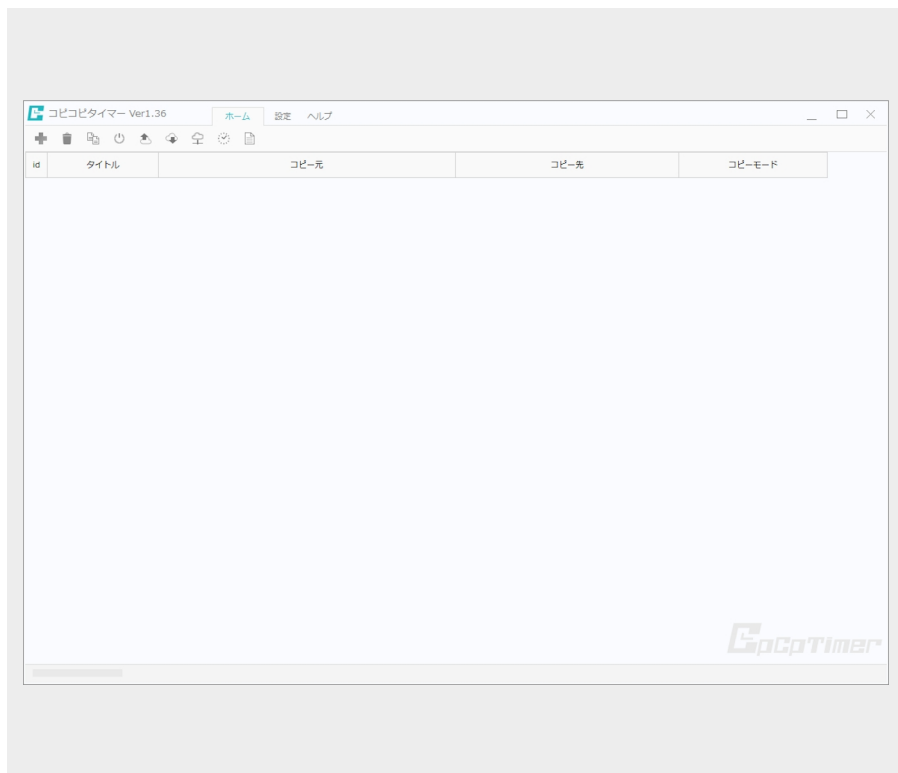


1.2 確認のポップアップが表示されます。「はい」を選択します。



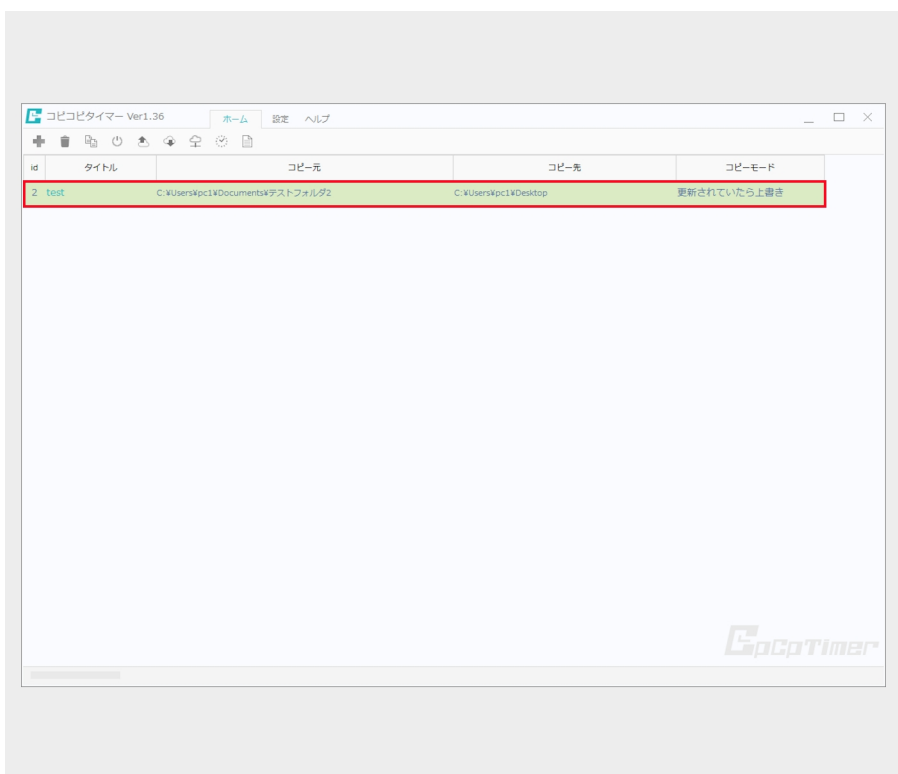
基本 コピー項目の削除

1.3 コピー項目が削除されました。



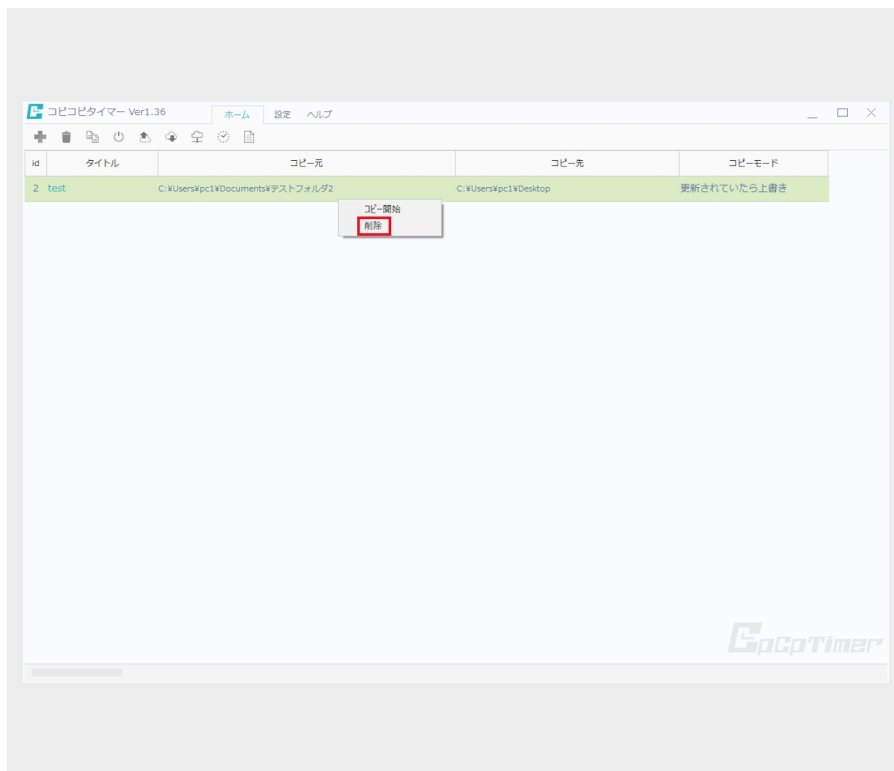
1.4 ※削除の方法2

削除する項目を左クリックで選択すると項目バーの色が緑色に変わります。

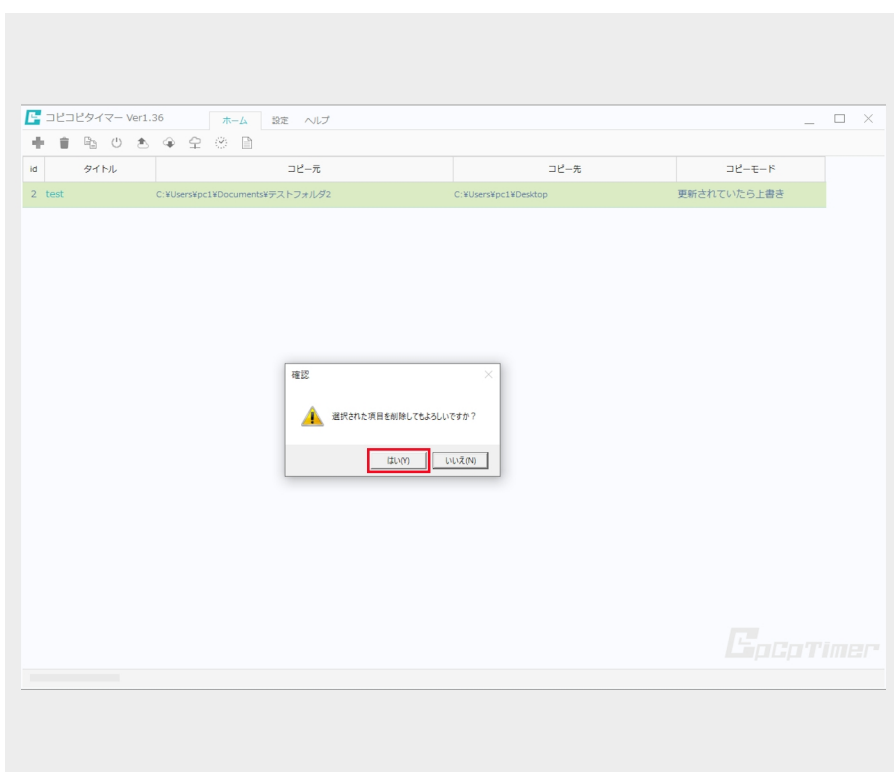


基本 コピー項目の削除

1.5 項目バーの上で右クリックし「削除」をクリックします。

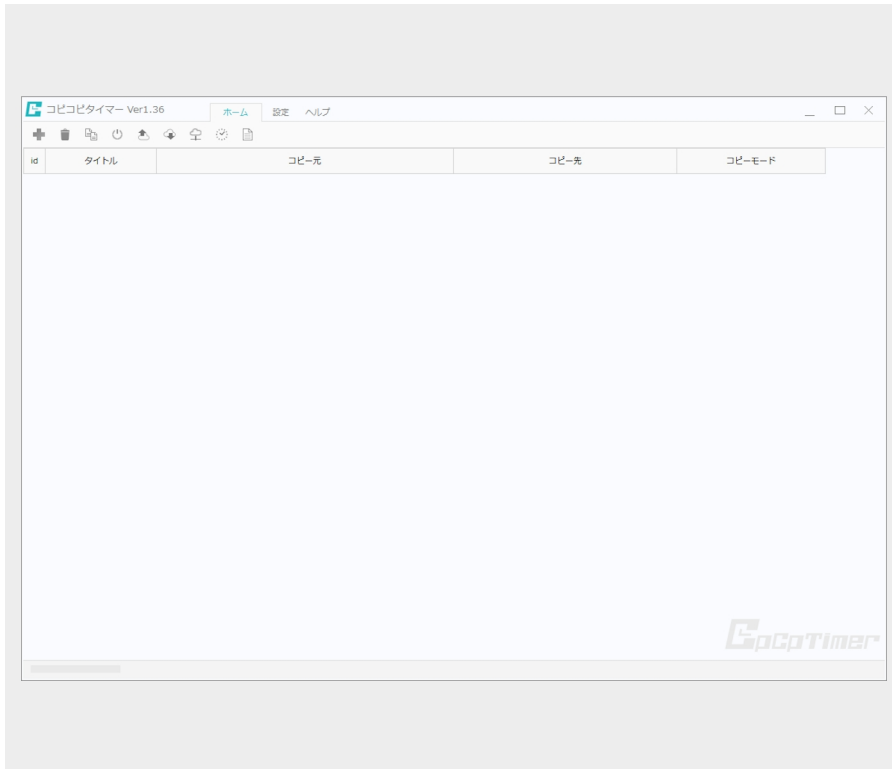


1.6 確認のポップアップが表示されます。「はい」を選択します。



基本 コピー項目の削除

1.7 コピー項目が削除されました。



基本 コピーの開始

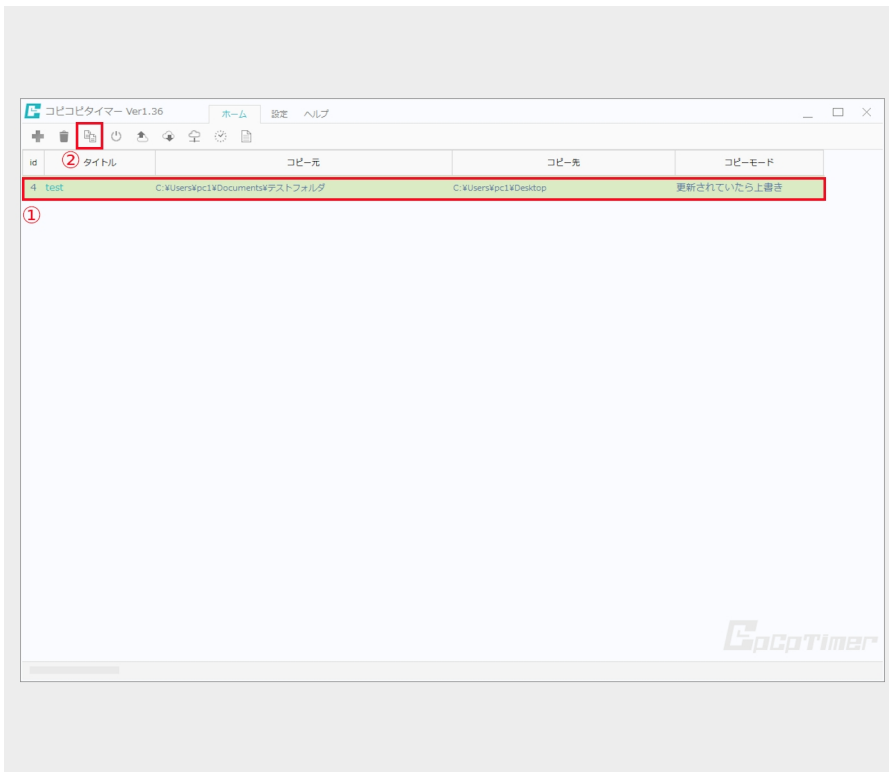
コピーを開始します。

1. コピーの開始

1.1

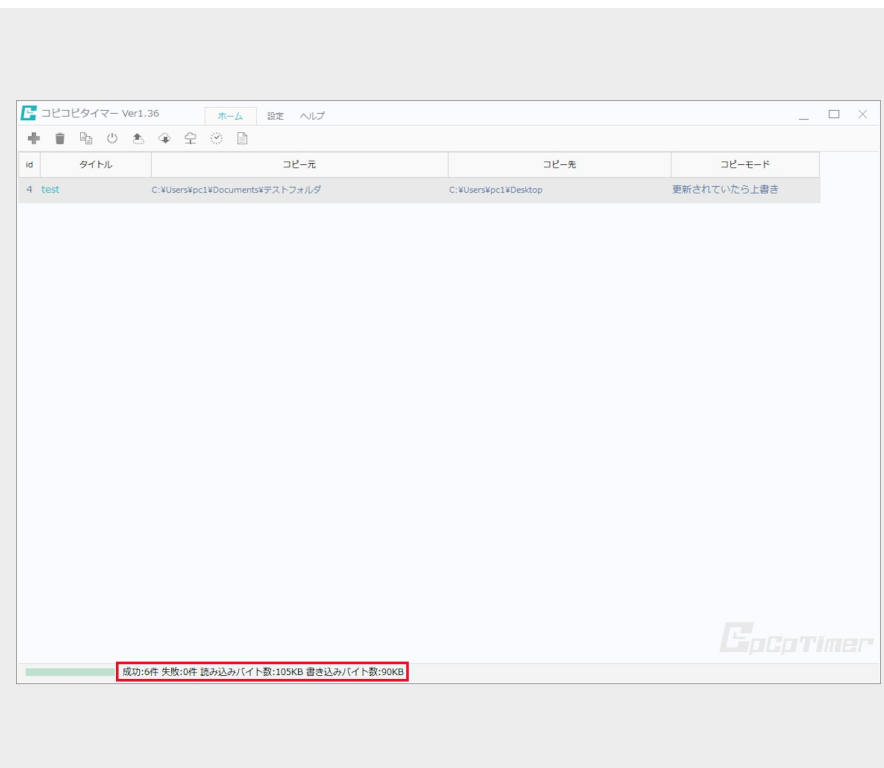
①コピーする項目を左クリックで選択します。

②「コピー開始」ボタンをクリックします。



1.2 コピーが終了しました。

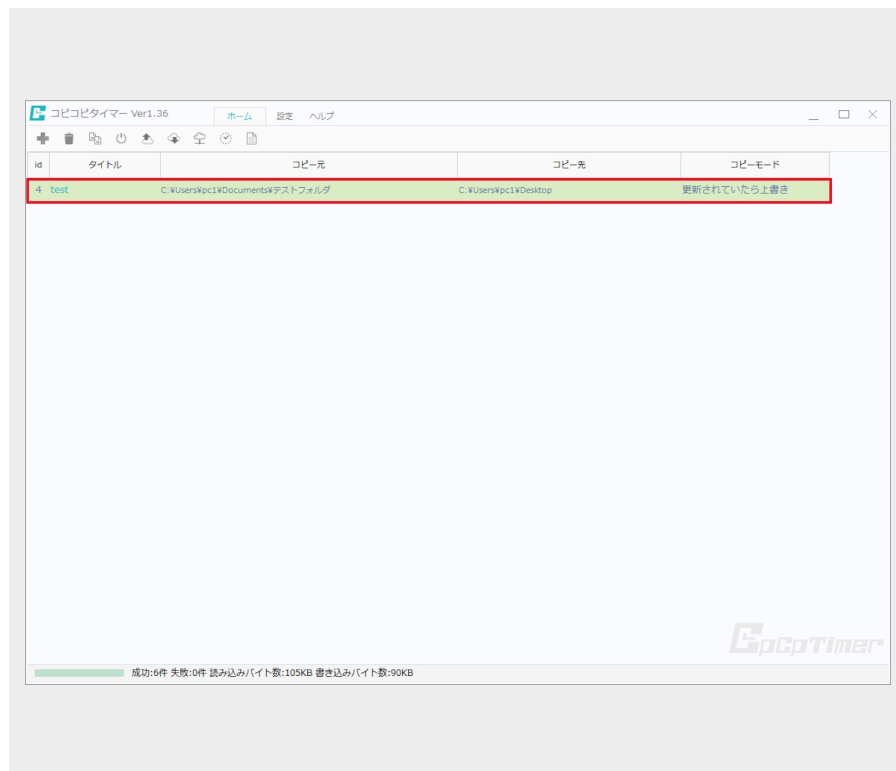
赤く囲んだ箇所に結果が表示されます。



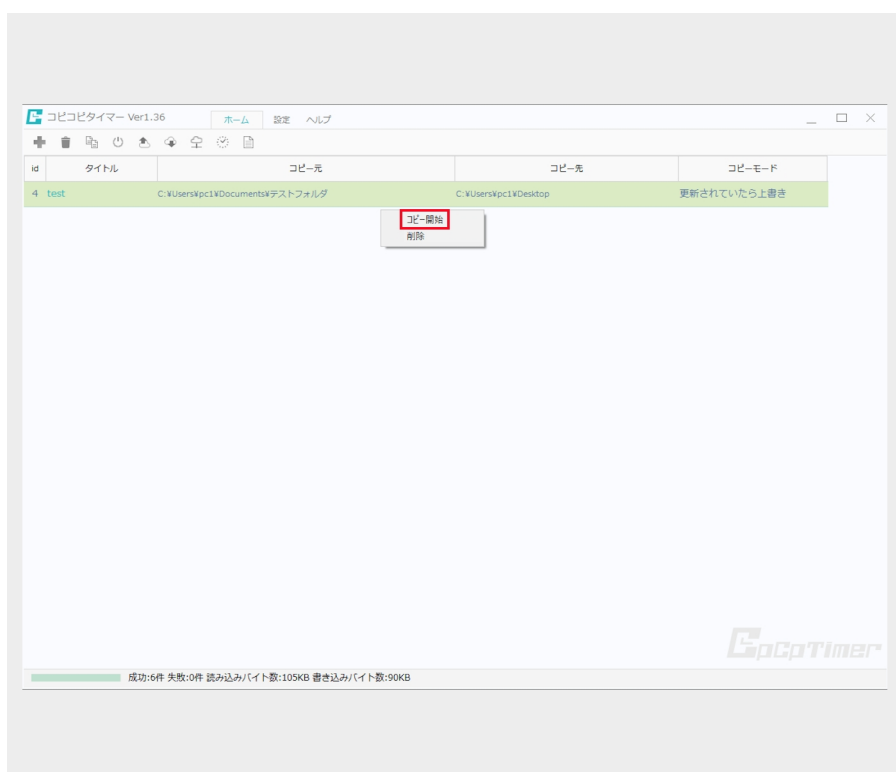
基本 コピーの開始

1.3 ※コピーの方法2

コピーを開始する項目を左クリックで選択すると項目バーの色が緑色に変わります。

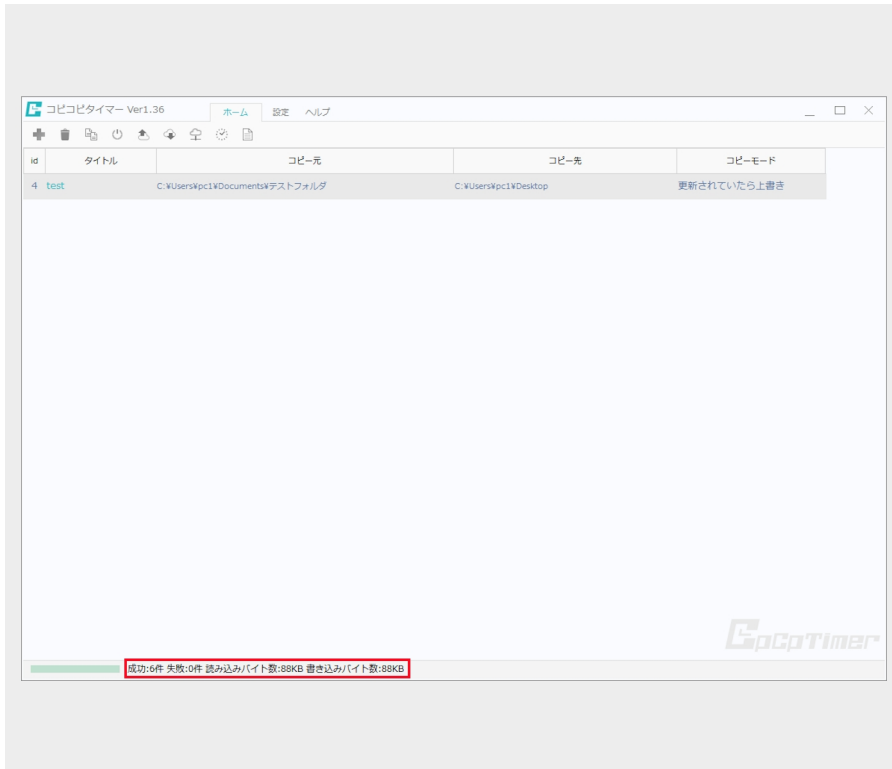


1.4 項目バーの上で右クリックし「コピー開始」をクリックします。



基本 コピーの開始

1.5 コピーが終了しました。
赤く囲んだ箇所に結果が表示されます。

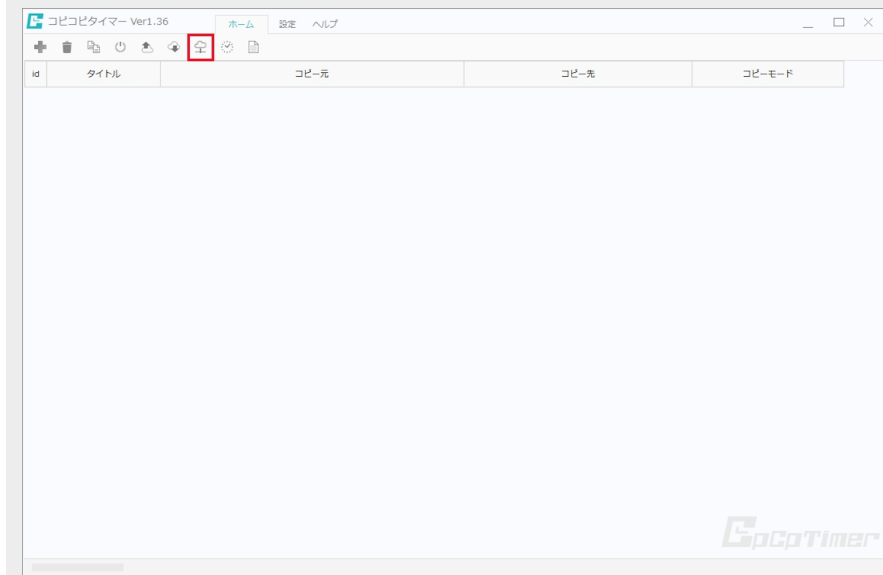


基本 クラウドに接続

クラウドに接続します。

1. クラウドに接続

1.1 赤で囲んだ「クラウドに接続」ボタンをクリックします。



1.2 「クラウドに接続」画面が表示されます。

①クラウド申込時に設定したIDを入力します。

②クラウド申込時に設定したパスワードを入力します。

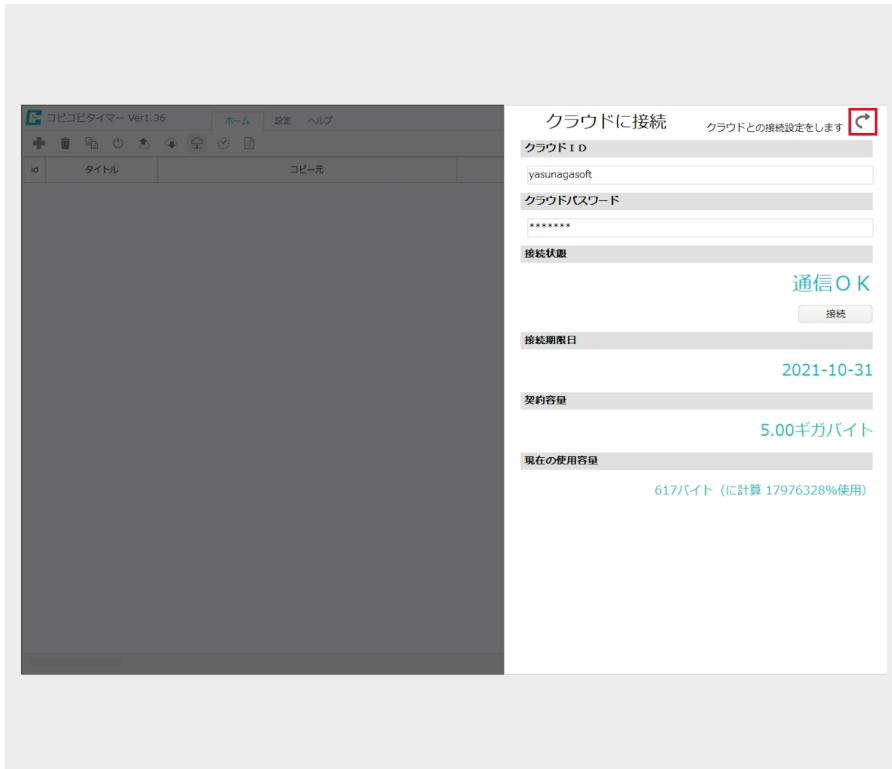
※マイページよりパスワードの変更を行った場合は、新しいパスワードを入力します。

③「接続」ボタンをクリックします。

基本 クラウドに接続

1.3 接続状態が「通信OK」と表示されれば、クラウドに接続されました。

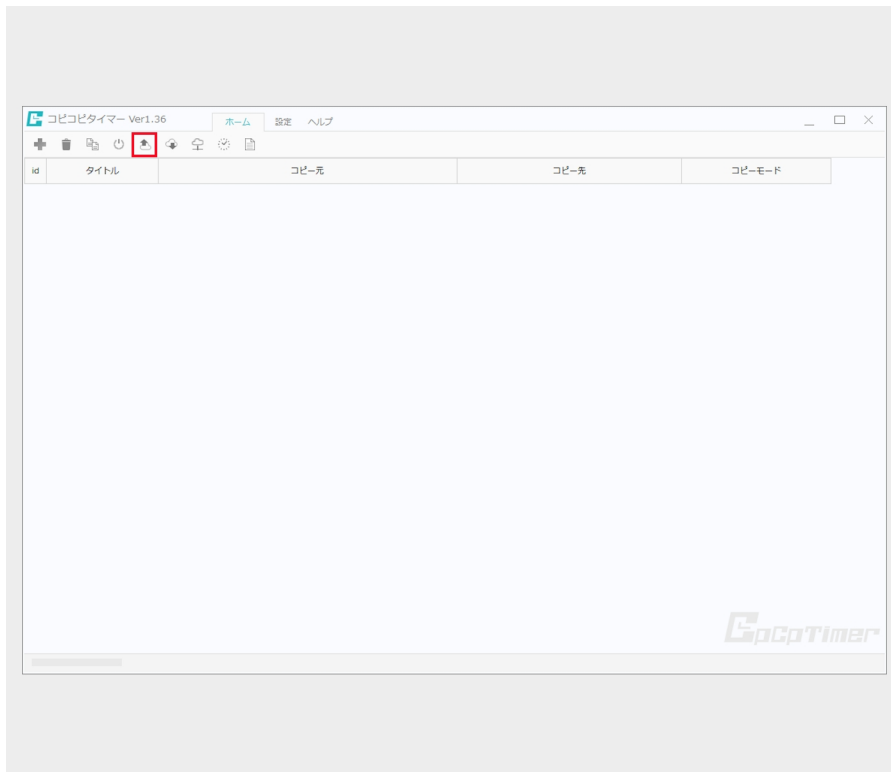
赤く囲んだ「戻る」ボタンをクリックすると、ホーム画面に移ります。



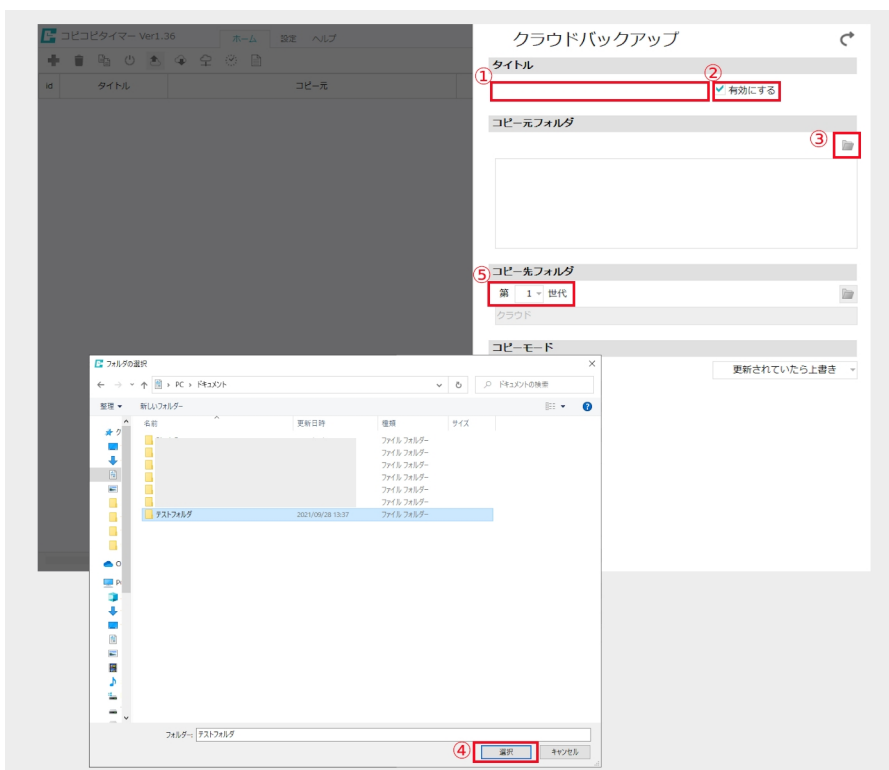
基本 クラウドバックアップ

クラウドにバックアップ項目を設定します。

1. バックアップ項目の追加



1.1 赤で囲んだ「クラウドバックアップ」ボタンをクリックします。



1.2 「クラウドバックアップ」画面が表示されます。

- ①タイトルを入力します。
- ②コピーを有効にする場合はチェックを入れます。
- ③コピー元フォルダを選択します。
- ④フォルダを選択後「選択」ボタンをクリックします。
- ⑤コピー先フォルダを選択します。

基本 クラウドバックアップ

1.3

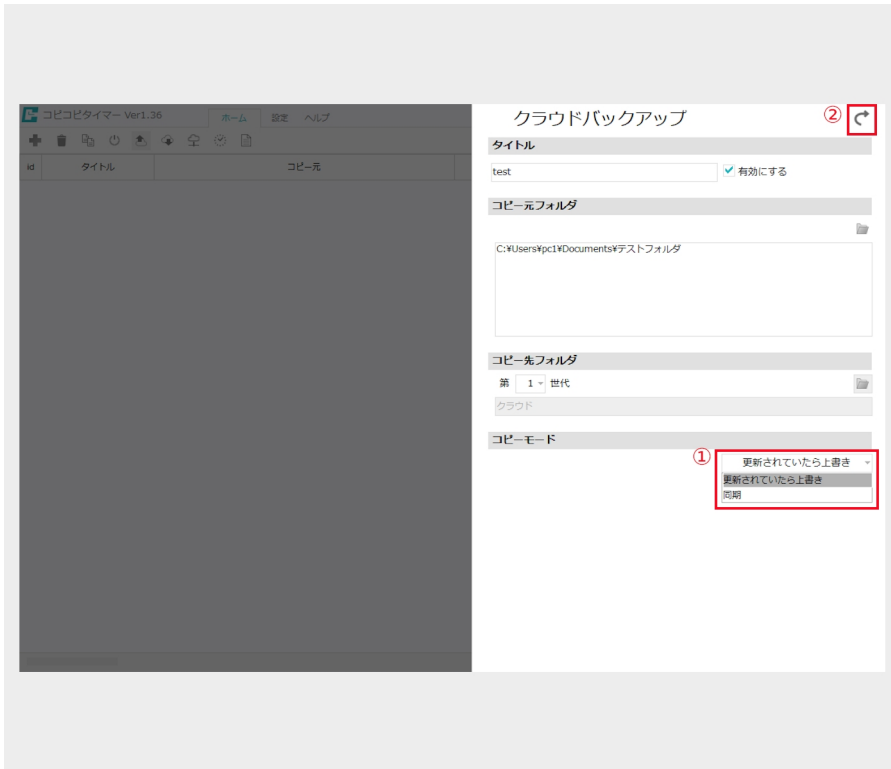
①コピーモードを「更新されていたら上書き・同期」から選択します。

②「戻る」ボタンをクリックします。

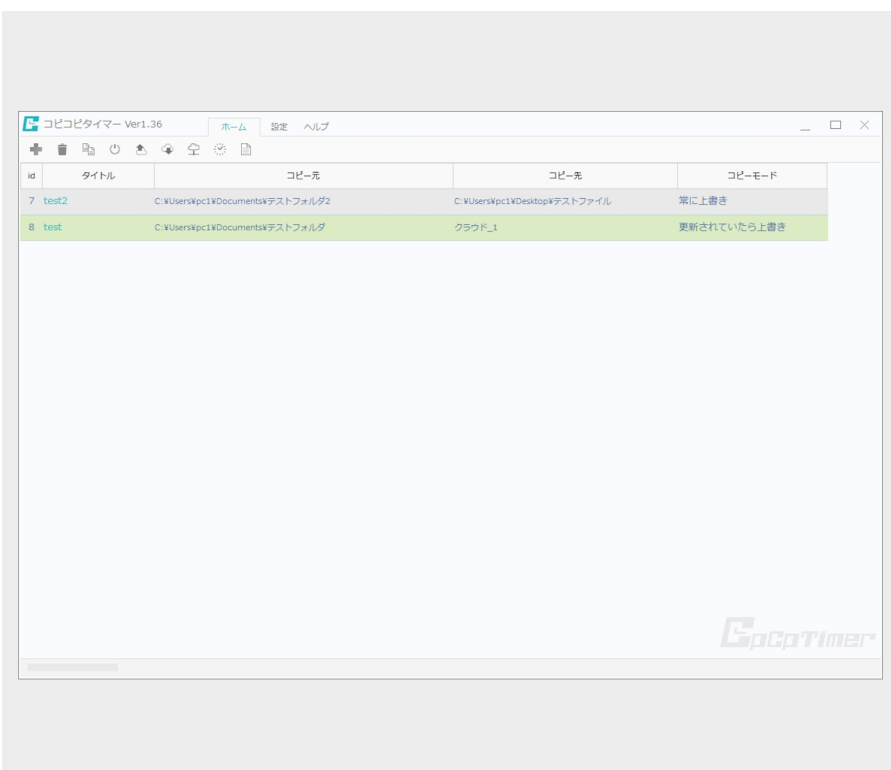
○更新されていたら上書き→コピー元フォルダがコピー先フォルダより新しい日付であった場合、上書きされます。

○同期→コピー先にあるファイルがコピー元になかった場合、コピー先のファイルが削除されるので注意が必要です。

※ファイル名が同名の場合、コピー先のファイルの更新日時とコピー元のファイルの更新日時を比較してコピー元のファイルの更新日時が新しい場合のみ上書きされますのでご注意ください。



1.4 ホーム画面にタイトル・コピー元・コピー先・コピーモードが表示されます。



基本 クラウドバックアップ

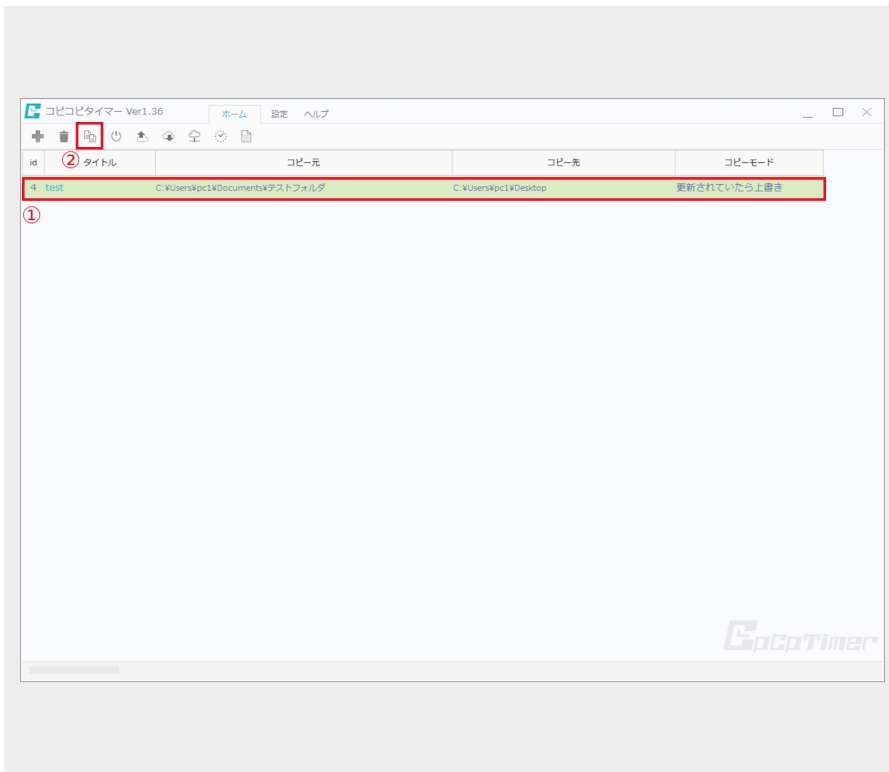
コピーを開始します。

1. コピーの開始

1.1

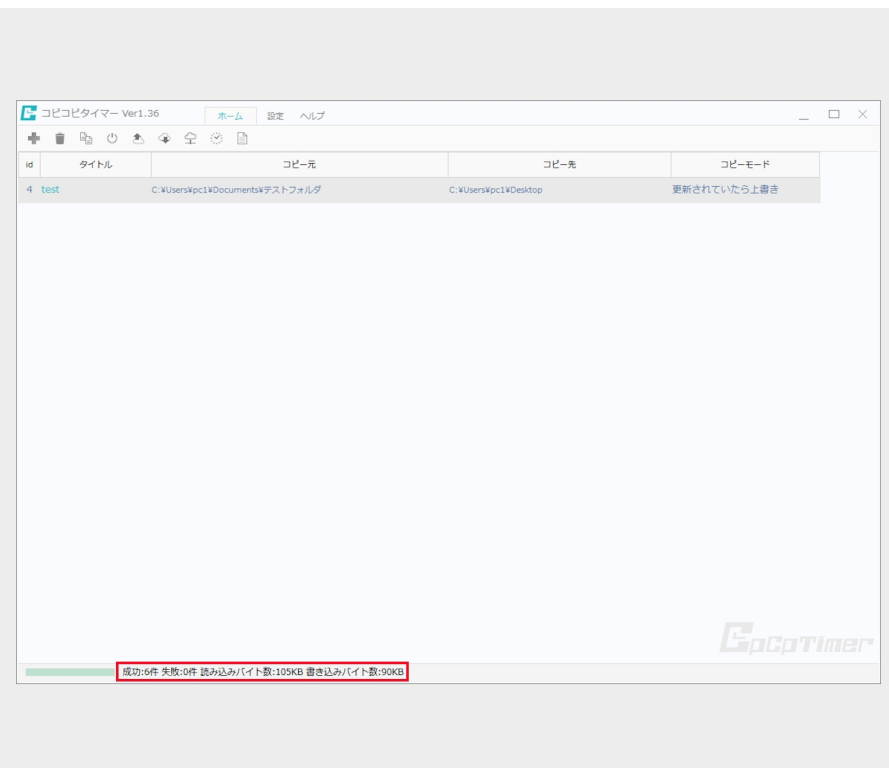
①コピーする項目を左クリックで選択します。

②「コピー開始」ボタンをクリックします。



1.2 コピーが終了しました。

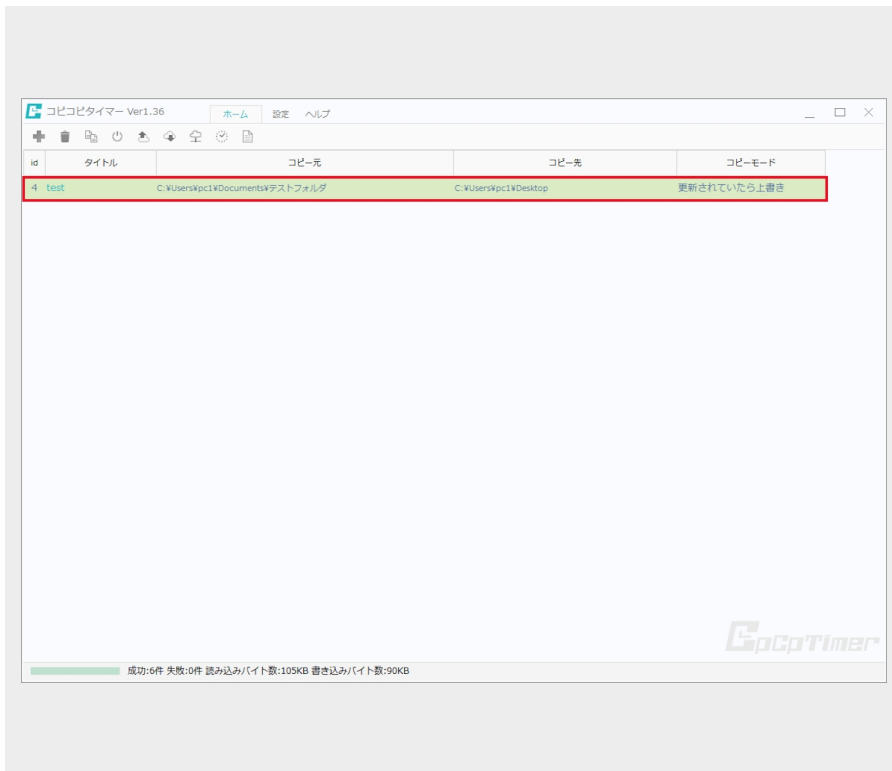
赤く囲んだ箇所に結果が表示されます。



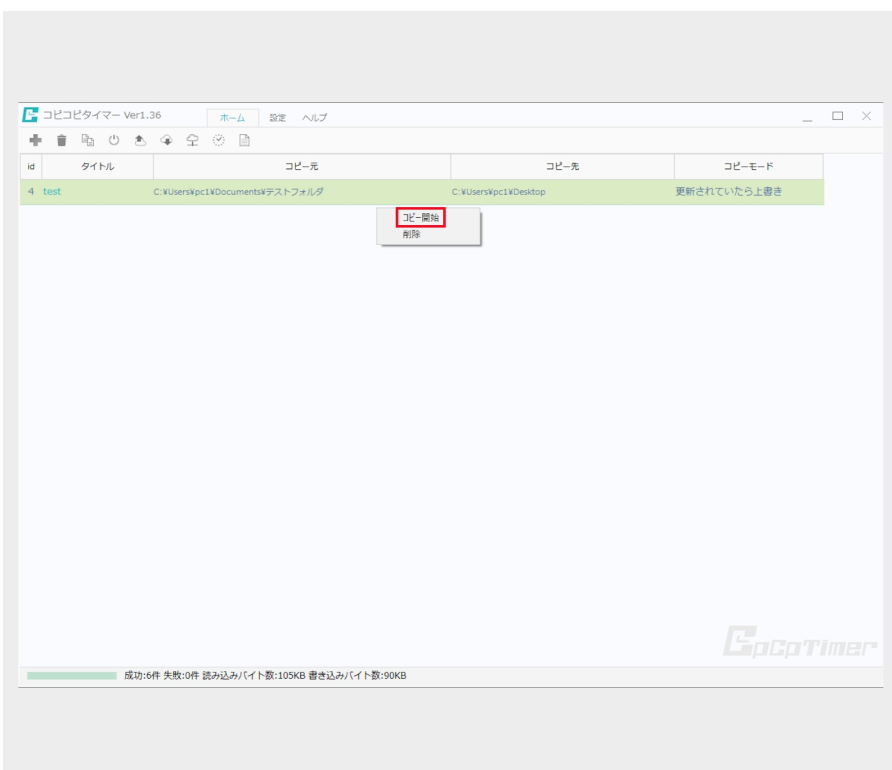
基本 クラウドバックアップ

1.3 ※コピーの方法2

コピーを開始する項目を左クリックで選択すると項目バーの色が緑色に変わります。

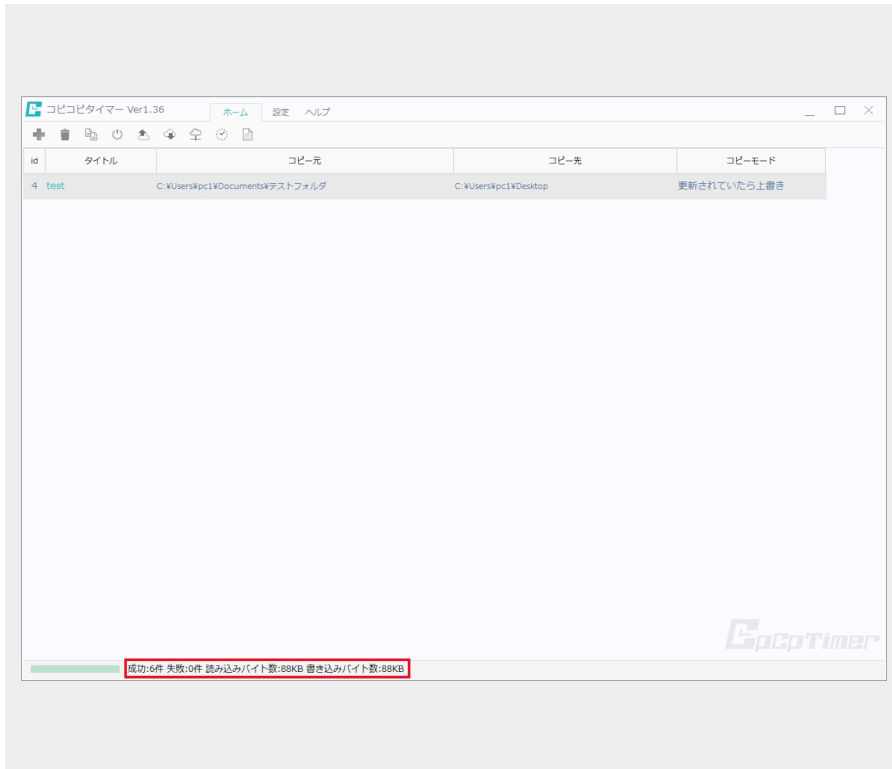


1.4 項目バーの上で右クリックし「コピー開始」をクリックします。



基本 クラウドバックアップ

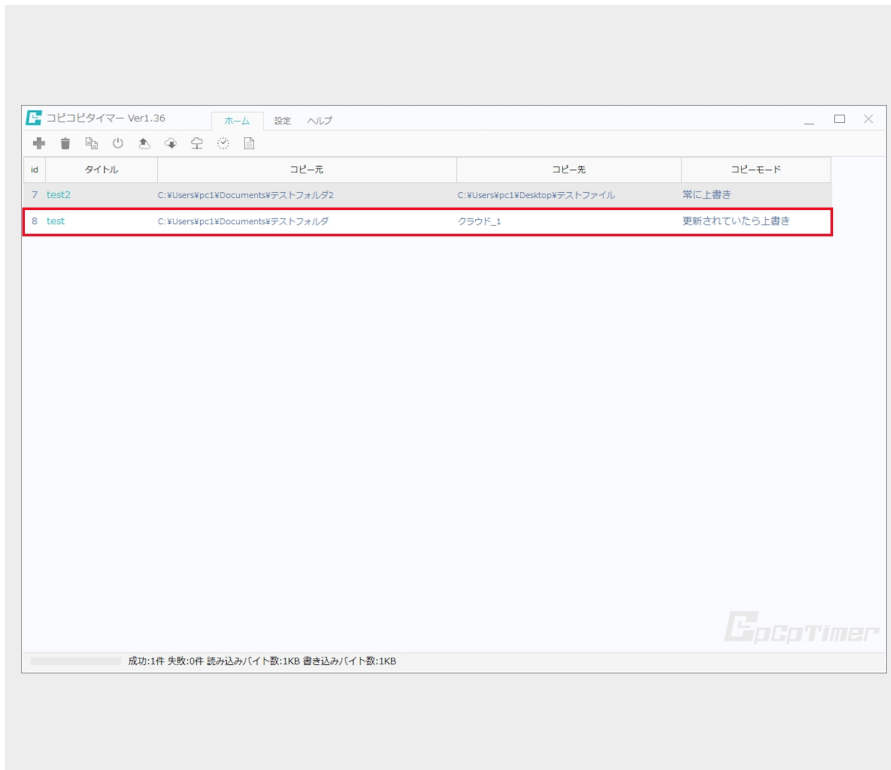
1.5 コピーが終了しました。
赤く囲んだ箇所に結果が表示されます。



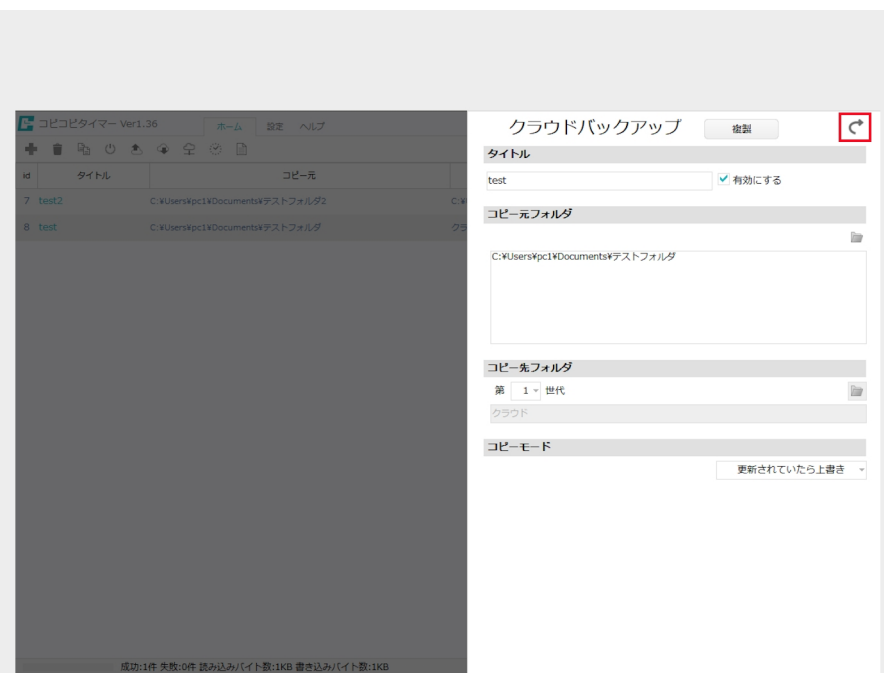
基本 クラウドバックアップ

2. バックアップ内容の編集

2.1 バックアップ内容を編集する項目をダブルクリックします。



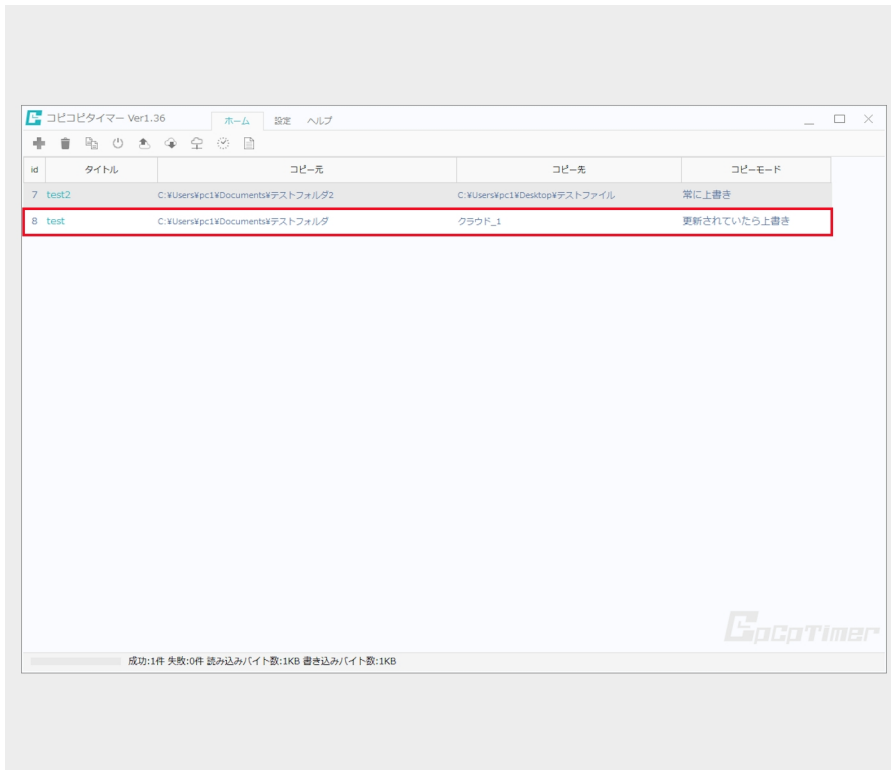
2.2 「クラウドバックアップ」画面が表示されます。内容を編集し「戻る」ボタンをクリックします。



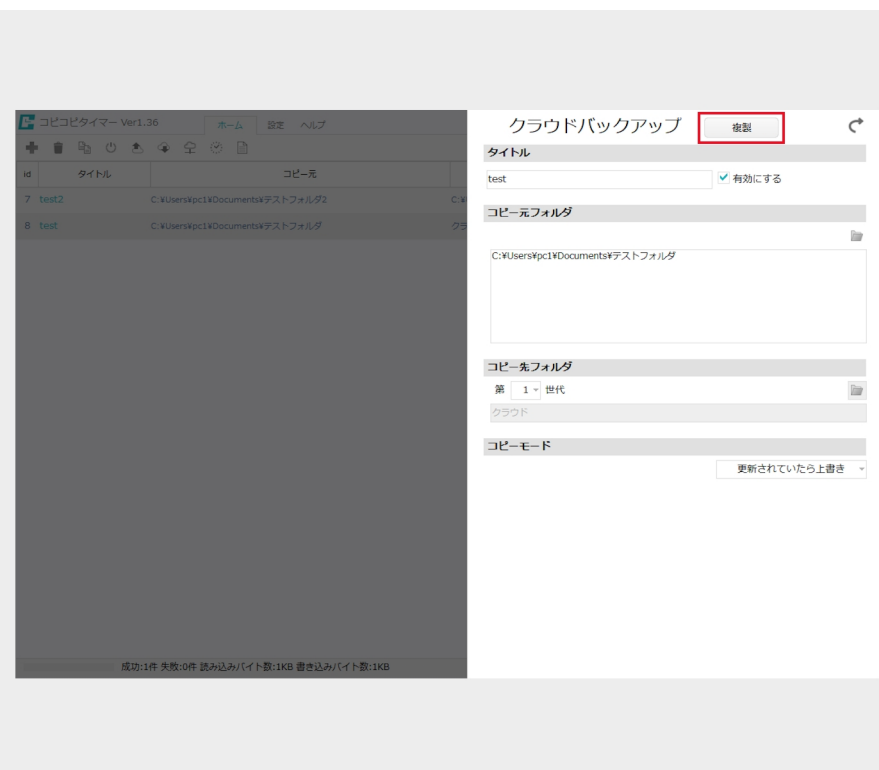
基本 クラウドバックアップ

3. バックアップ項目の複製

3.1 バックアップ内容を複製する項目をダブルクリックします。

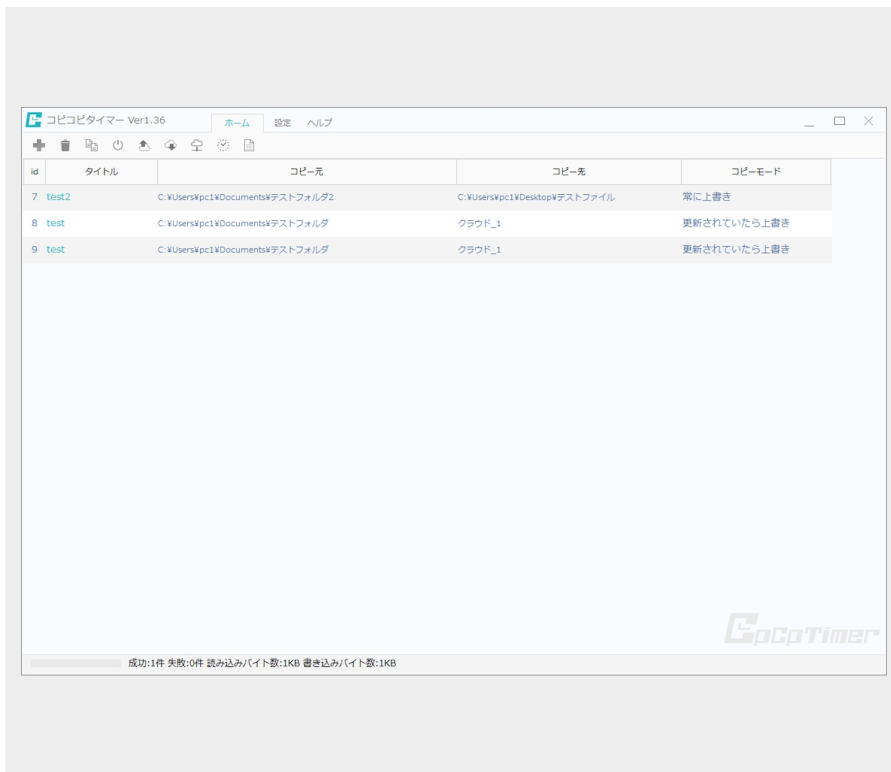


3.2 「複製」ボタンをクリックします。



基本 クラウドバックアップ

3.3 バックアップ項目が複製されます。

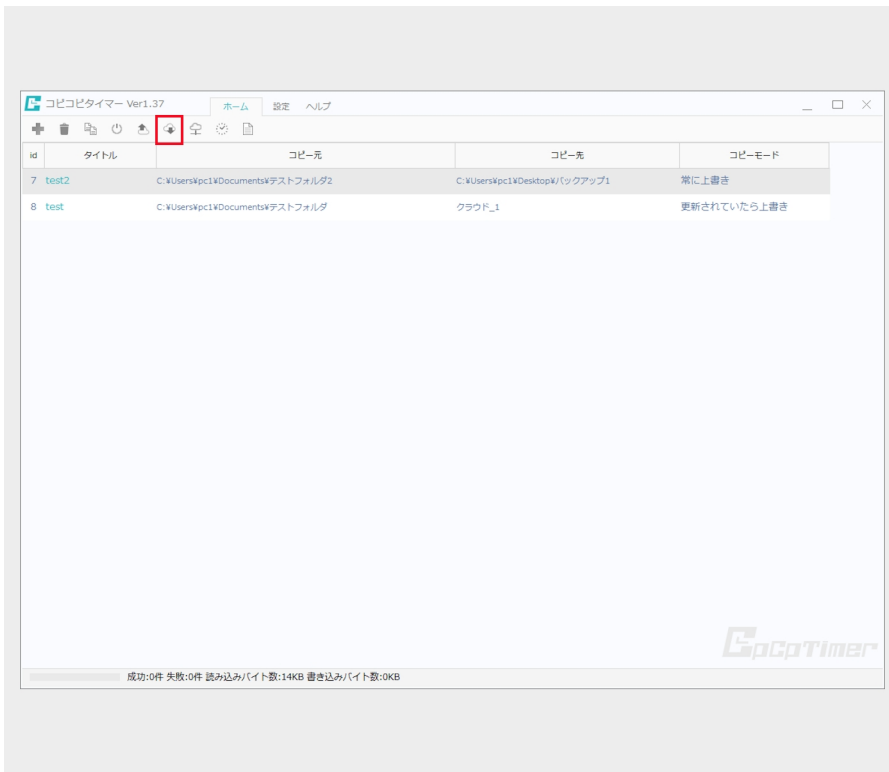


基本 クラウドから復元

クラウドにバックアップをしたデータを復元します。

1. クラウドから復元

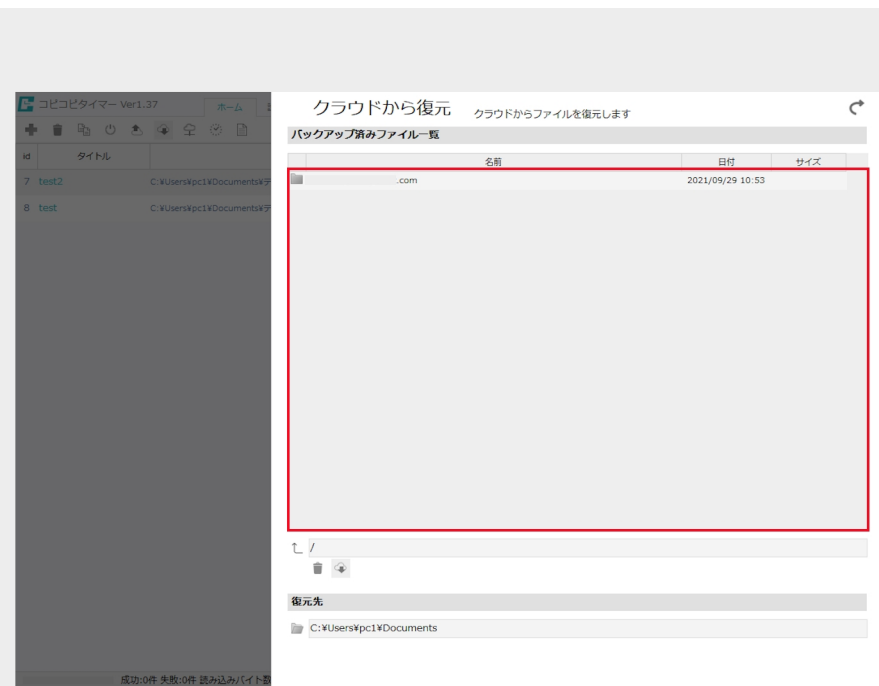
1.1 赤で囲んだ「クラウドから復元」ボタンをクリックします。



1.2 「クラウドから復元」画面が表示されます。

①バックアップ済みファイル一覧が表示されます。

※コピコピタイマーHP マイページ画面のクラウド共有設定にてフルアクセスにチェックを入れたユーザはクラウド領域内のファイルを全て閲覧することができます。

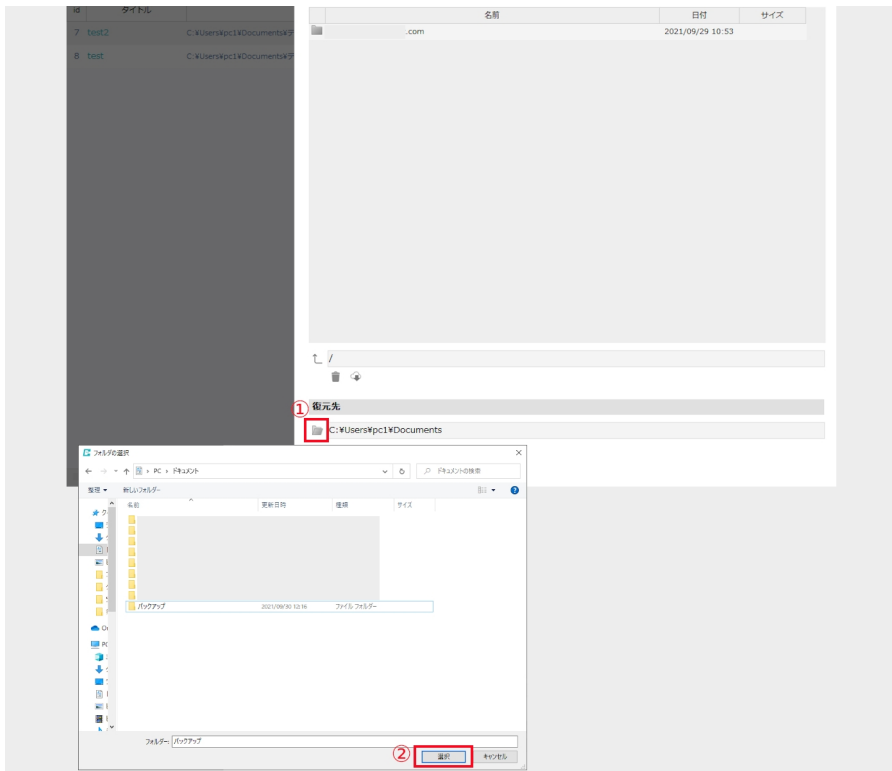


基本 クラウドから復元

1.3

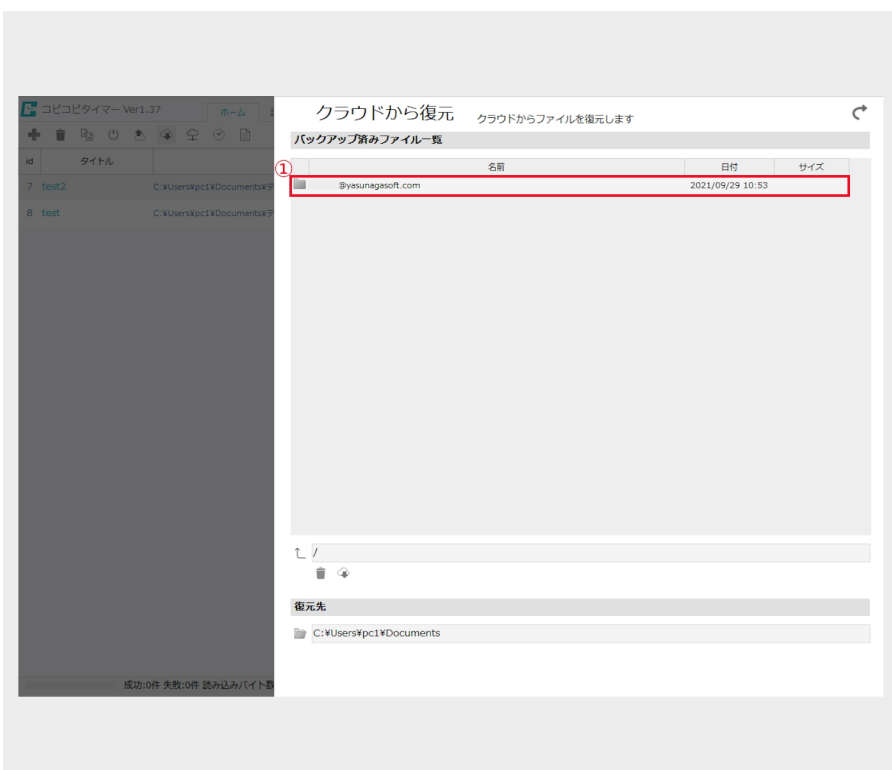
①「復元先フォルダ選択」ボタンをクリックし、復元先フォルダを選択します。

②フォルダを選択後「選択」ボタンをクリックします。



1.4

①復元するユーザーアドレスをダブルクリックします。



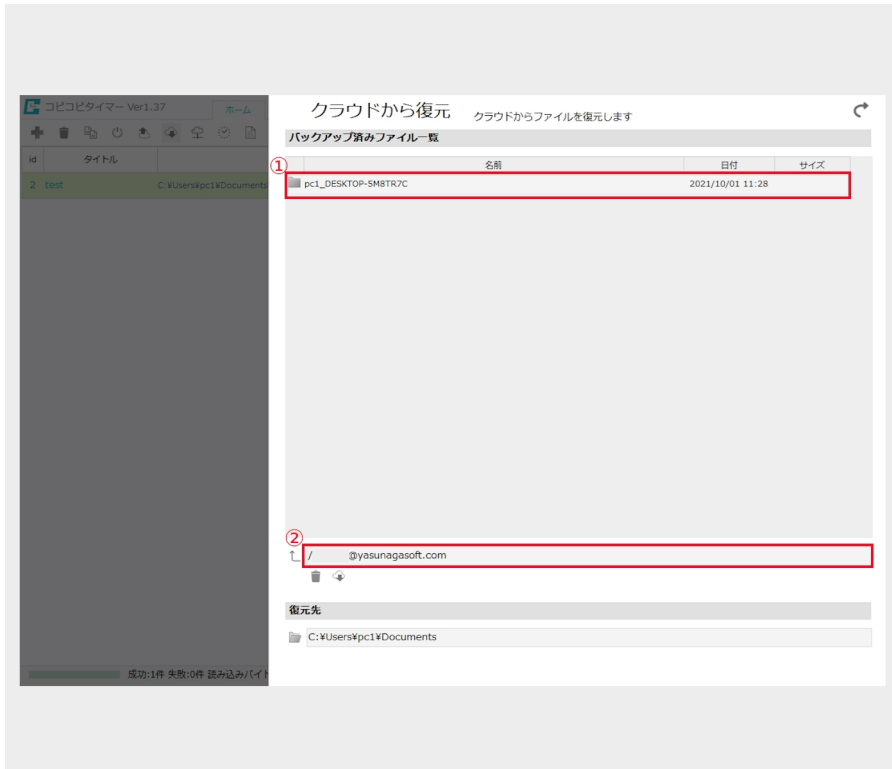
基本 クラウドから復元

1.5

①パソコンのログインユーザー _ コンピューター名が表示されます。

②ユーザーアドレスが表示されます。

③①をダブルクリックします。

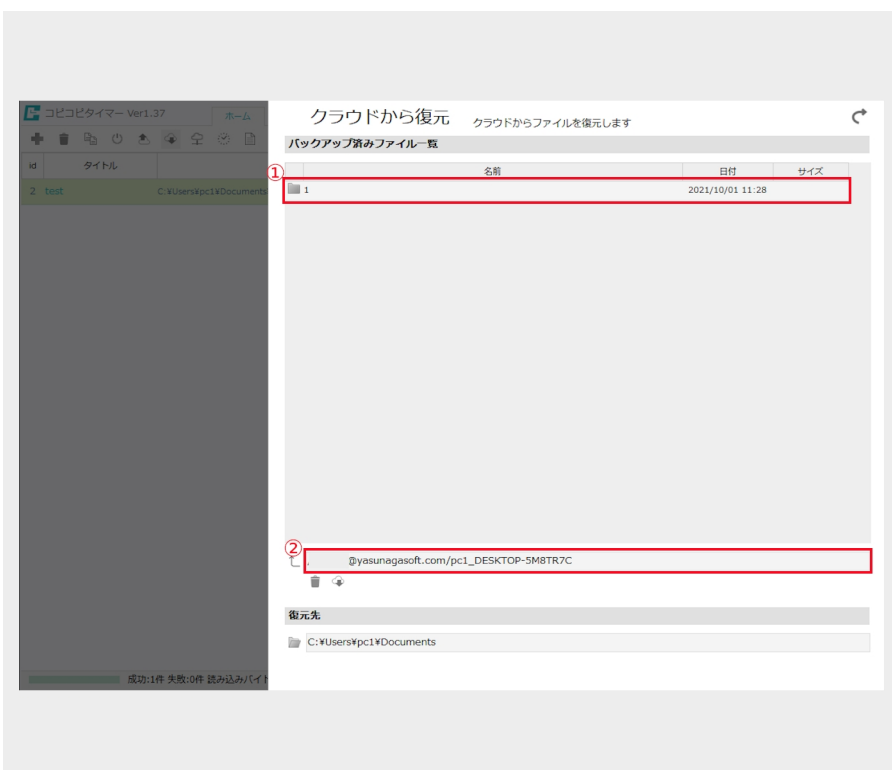


1.6

①コピー先として選択した世代が表示されます。

②ユーザーアドレス / パソコンのログインユーザー _ コンピューター名が表示されます。

③①をダブルクリックします。



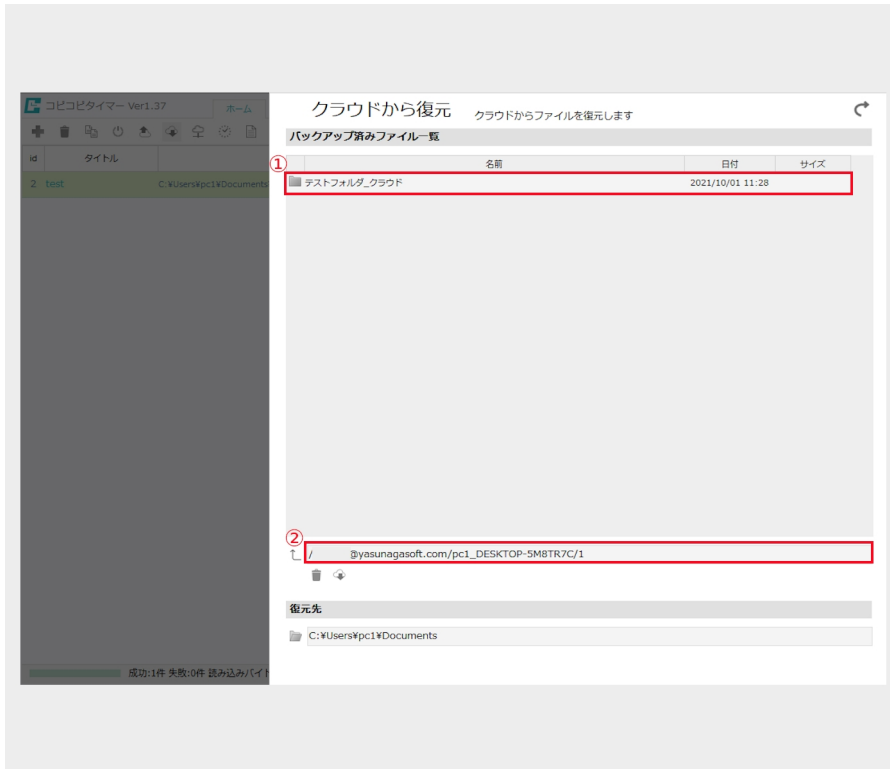
基本 クラウドから復元

1.7

①世代の中にコピーしたフォルダが表示されます。

②ユーザーアドレス / パソコンのログインユーザー _ コンピューター名 / 世代が表示されます。

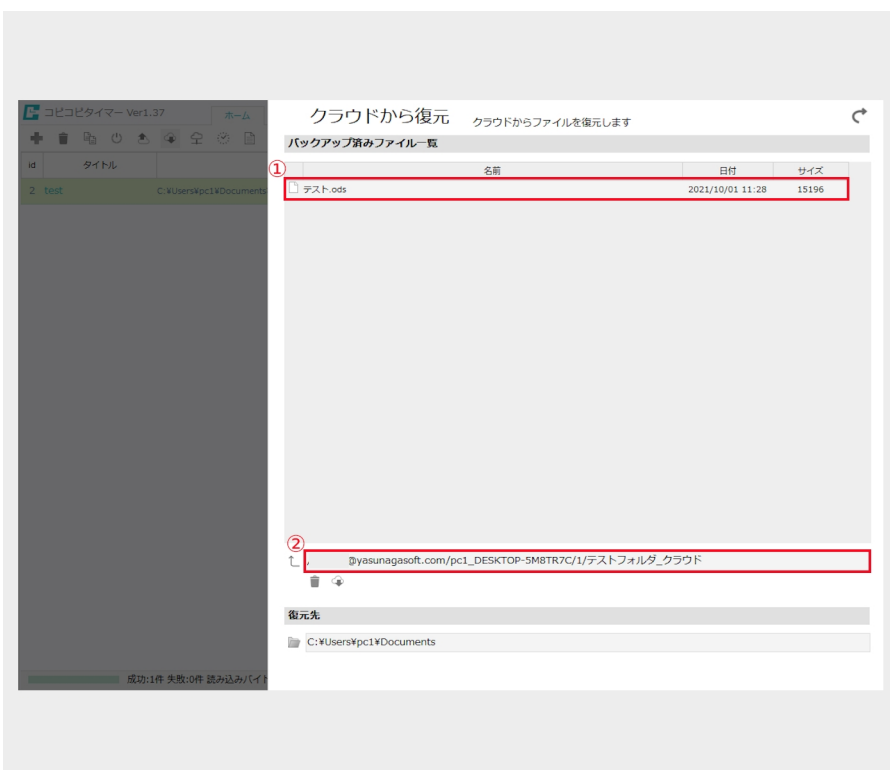
③①をダブルクリックします。



1.8

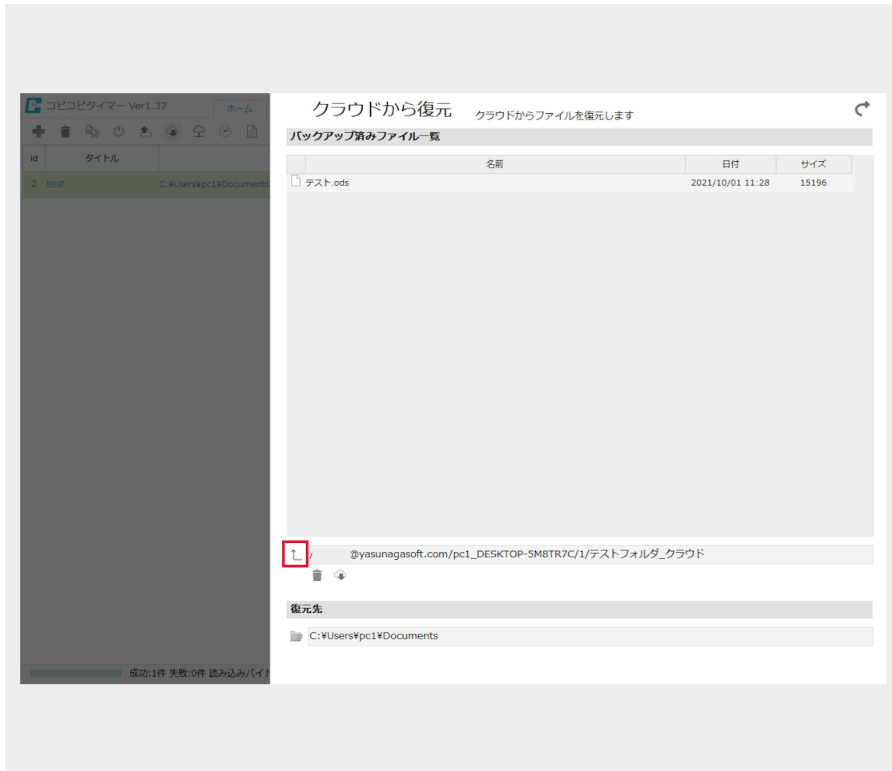
①フォルダの中に保存したデータ表示されます。

②ユーザーアドレス / パソコンのログインユーザー _ コンピューター名 / 世代 / フォルダ名が表示されます。



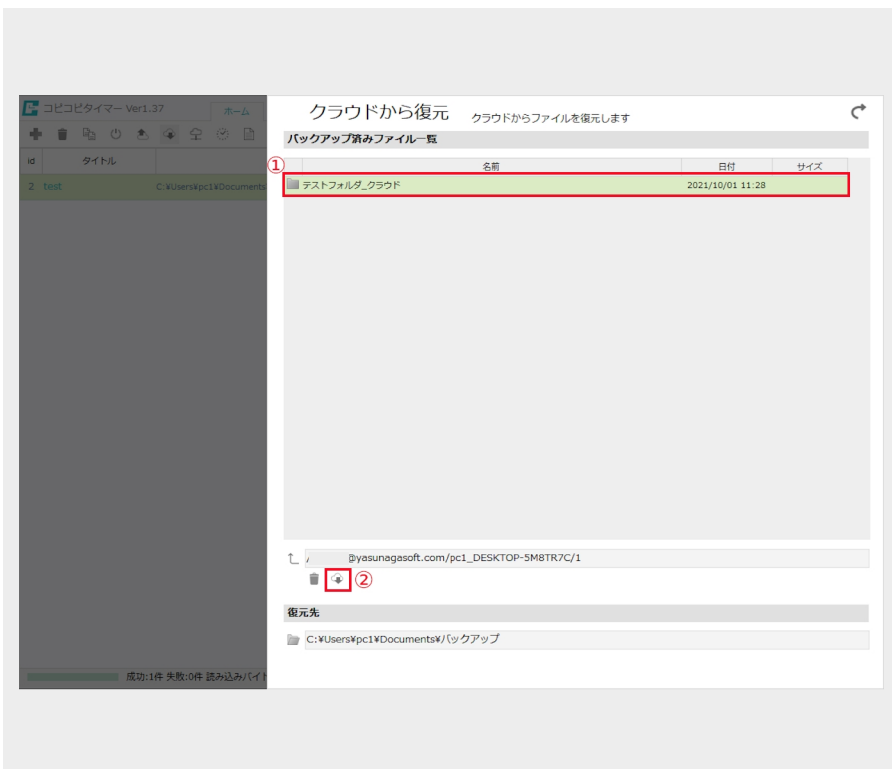
基本 クラウドから復元

1.9 赤で囲んだ矢印ボタンをクリックすると、一つ前の項目がバックアップ済みファイル一覧に表示されます。



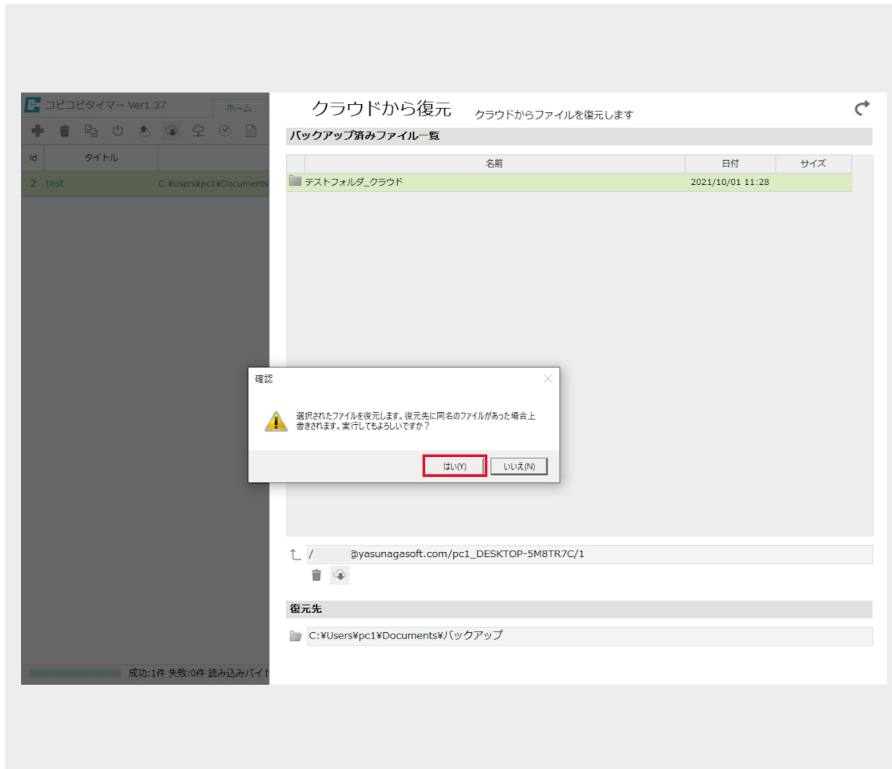
1.10

- ①復元する項目をクリックします。
- ②「復元」ボタンをクリックします。

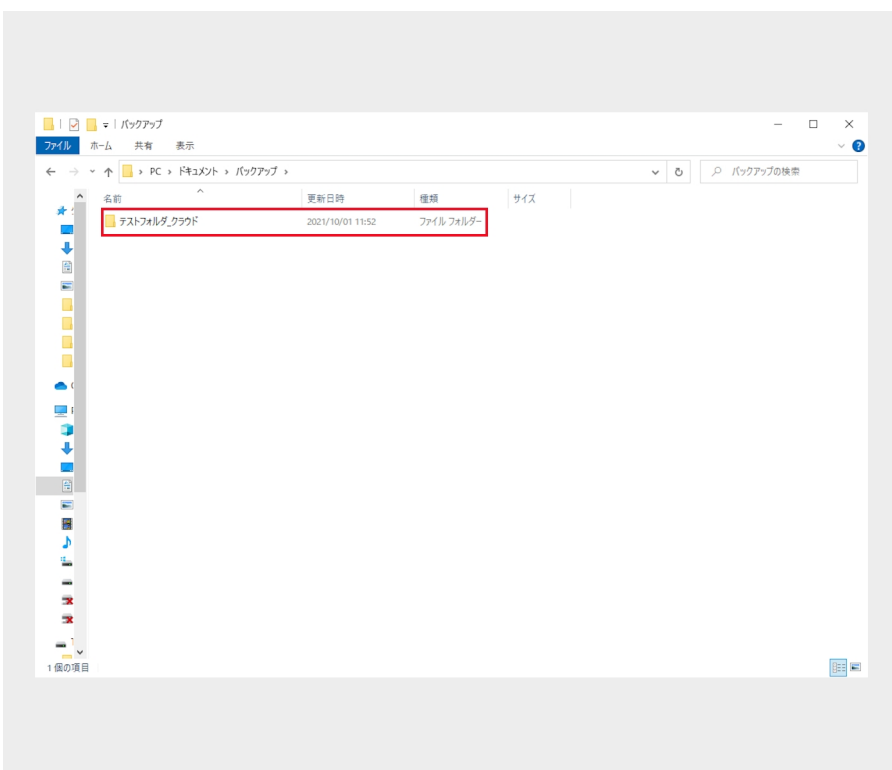


基本 クラウドから復元

1.11 復元を確認するポップアップが表示されます。「はい」をクリックします。



1.12 指定した復元先にフォルダが復元されました。

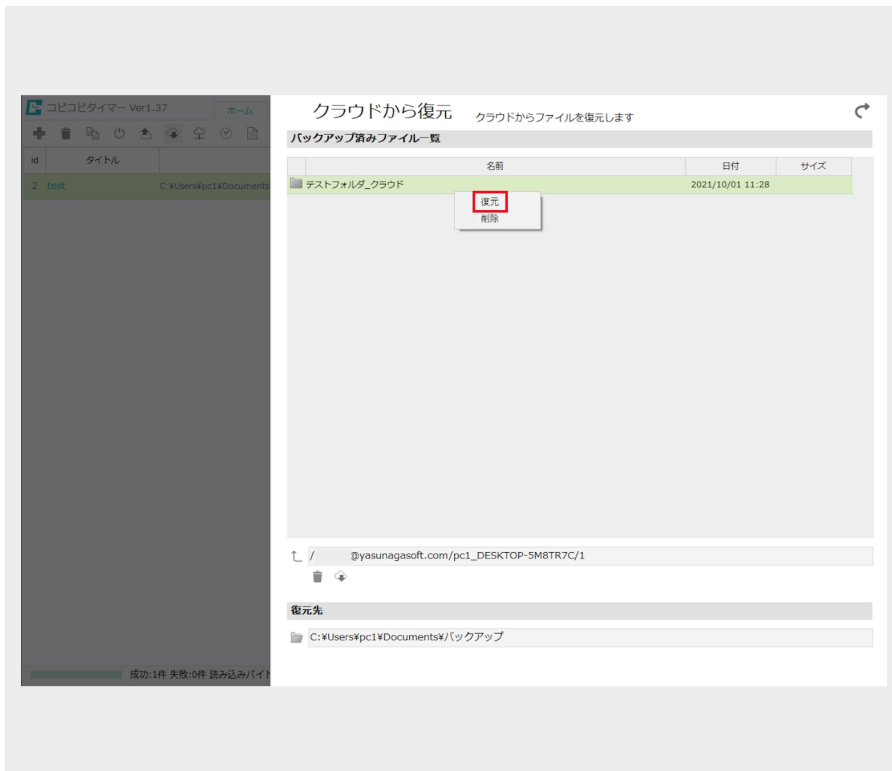


基本 クラウドから復元

1.13 ※復元の方法2

復元する項目をクリックします。
右クリックをして復元ボタンをクリックします。

1.11へ



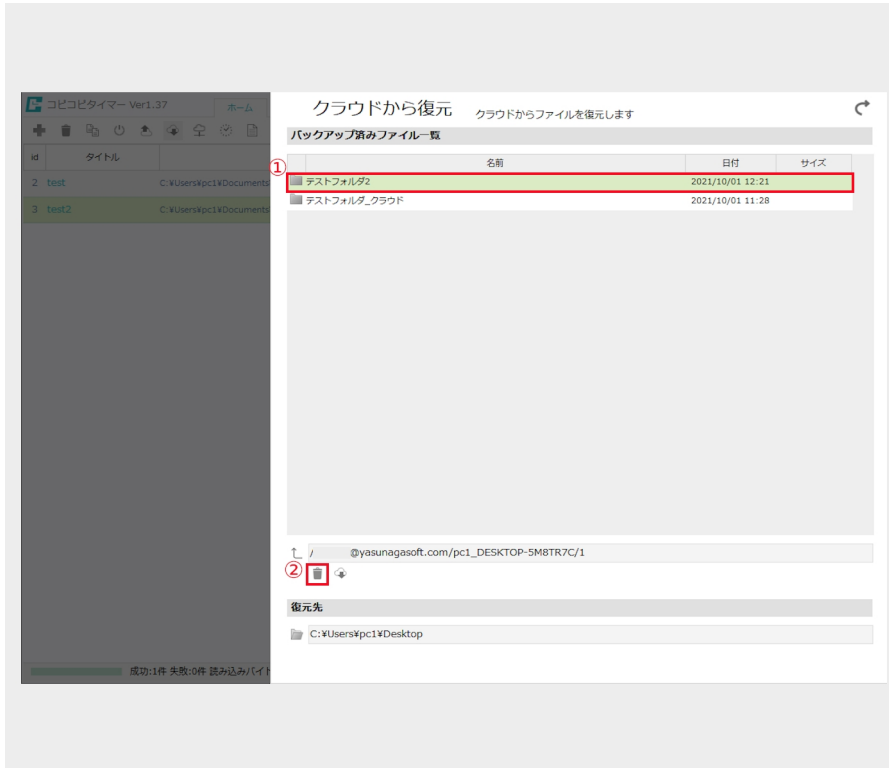
基本 クラウドから復元

2. 削除

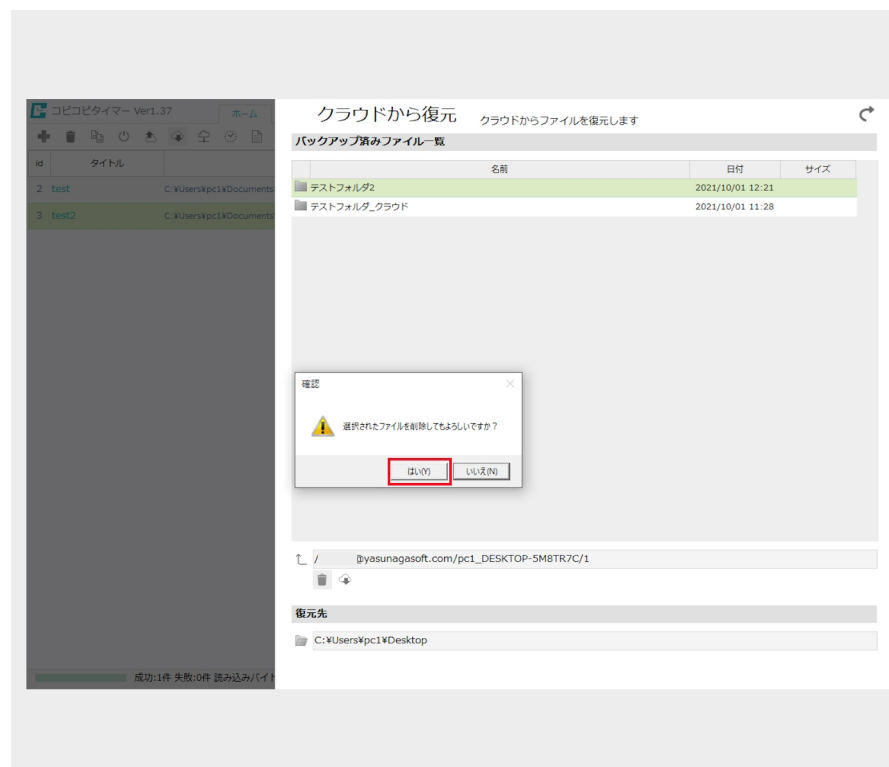
2.1

①クラウド領域から削除する項目をクリックします。

②「削除」ボタンをクリックします。

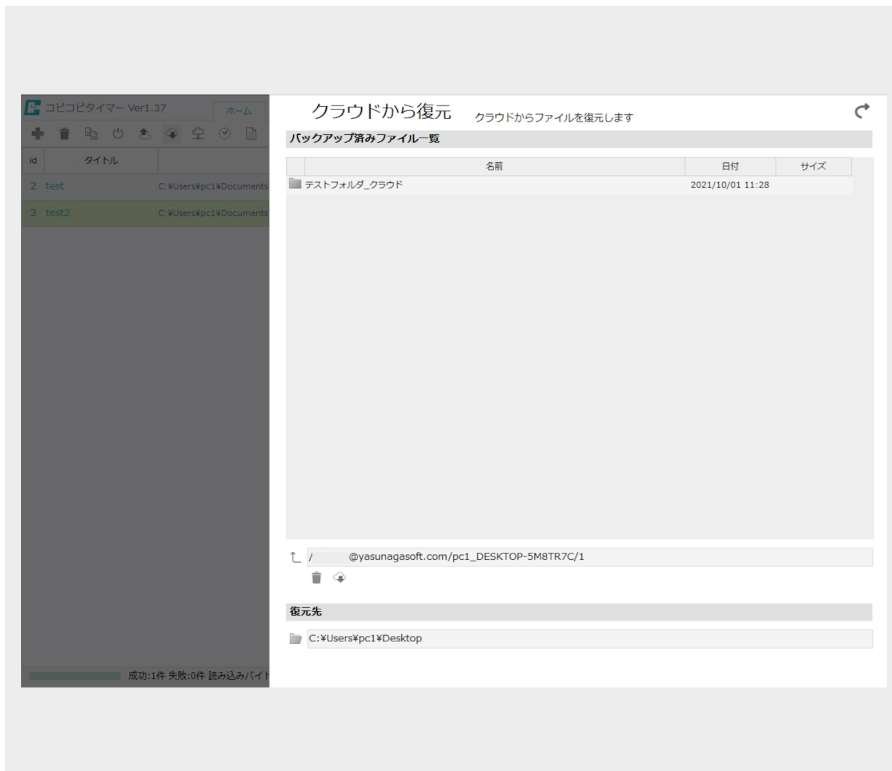


2.2 削除を確認するポップアップが表示されます。「はい」をクリックします。



基本 クラウドから復元

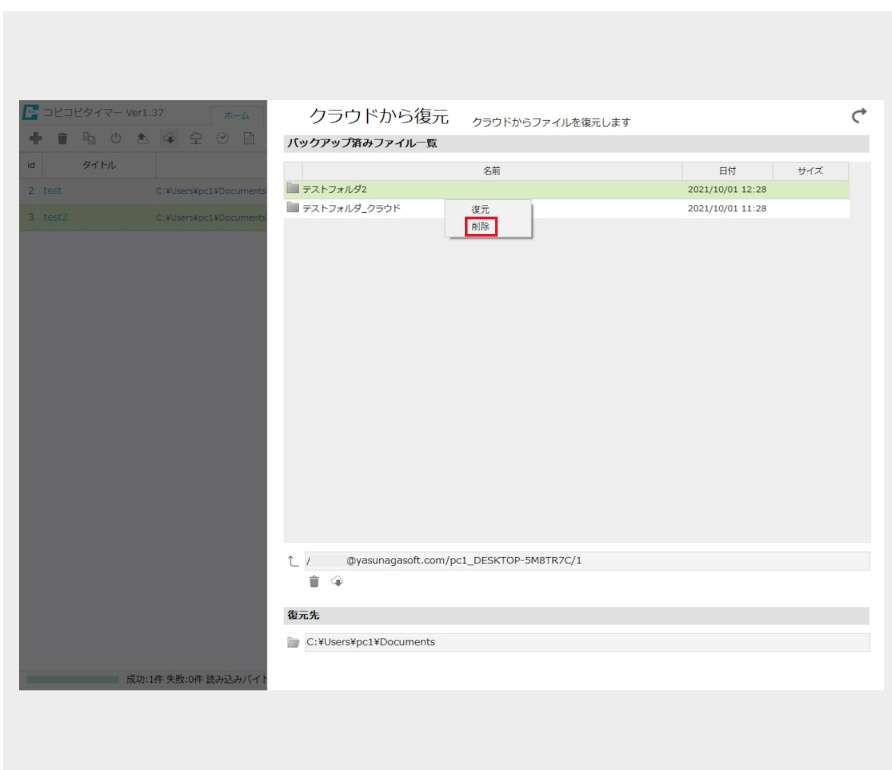
2.3 クラウドから指定された項目が削除されました。



2.4 ※削除の方法2

削除する項目をクリックします。右クリックをして削除ボタンをクリックします。

2.2へ

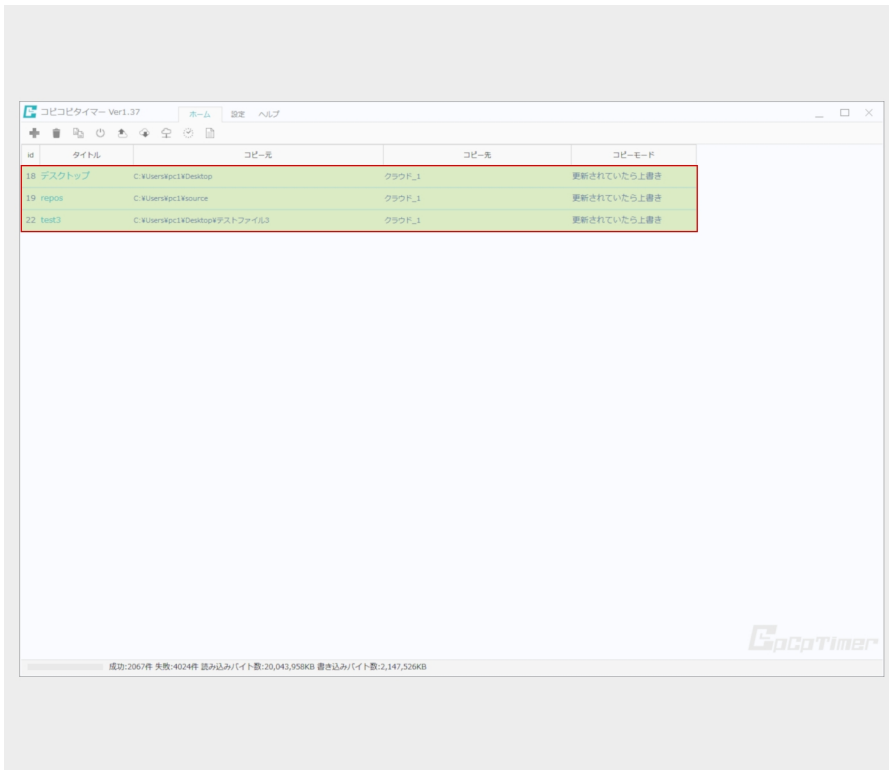


基本 コピー後シャットダウン

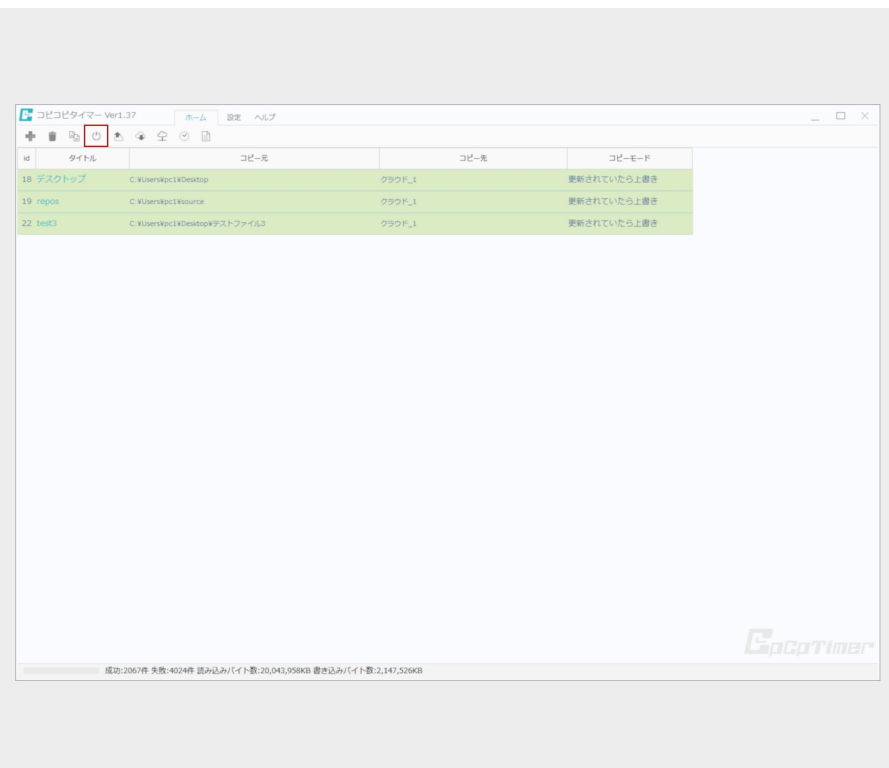
選択した項目をコピー後、自動でパソコンがシャットダウンします。

1. コピー後シャットダウン

1.1 コピーする項目を選択します。

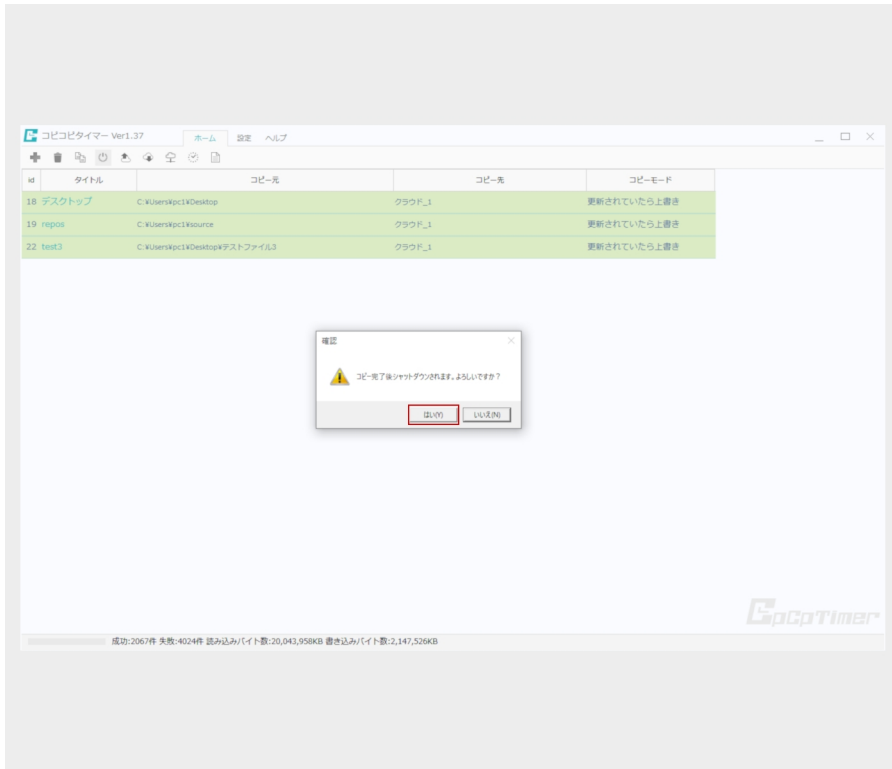


1.2 「コピー後シャットダウン」ボタンをクリックします。

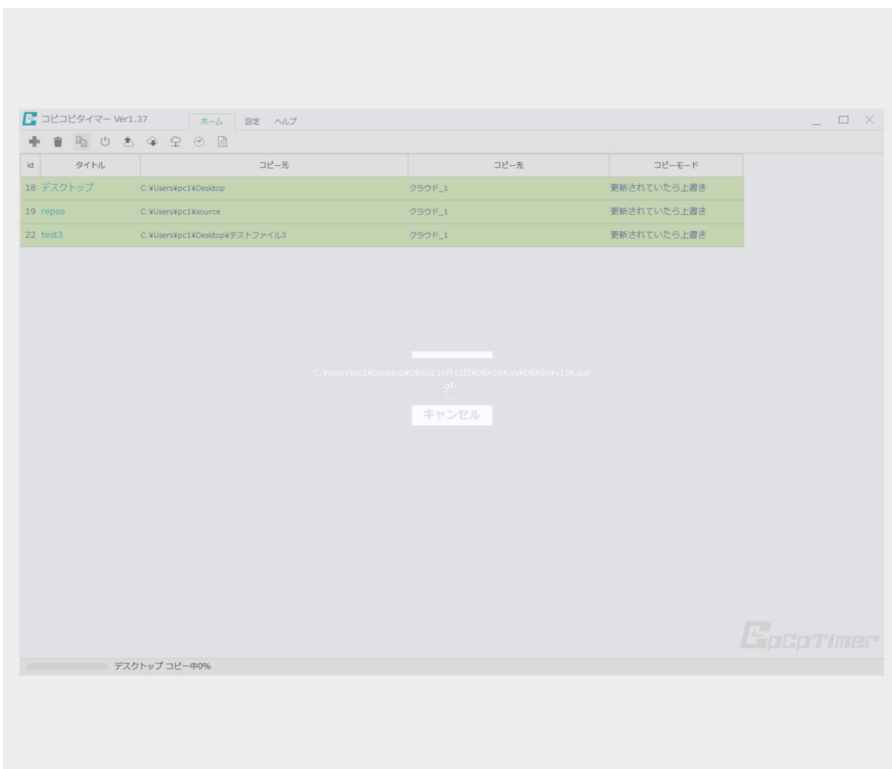


基本 コピー後シャットダウン

1.3 確認のポップアップが表示されます。「はい」をクリックします。



1.4 コピーが開始されます。コピー終了後、自動的にパソコンがシャットダウンします。

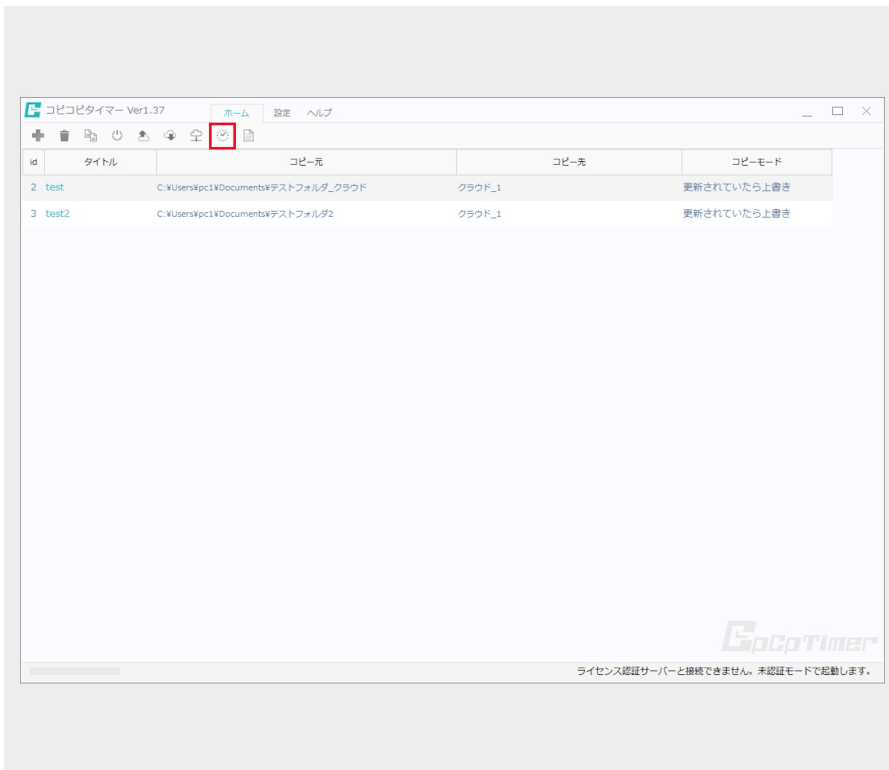


基本 タイマー

コピーのタイマーを作成します。

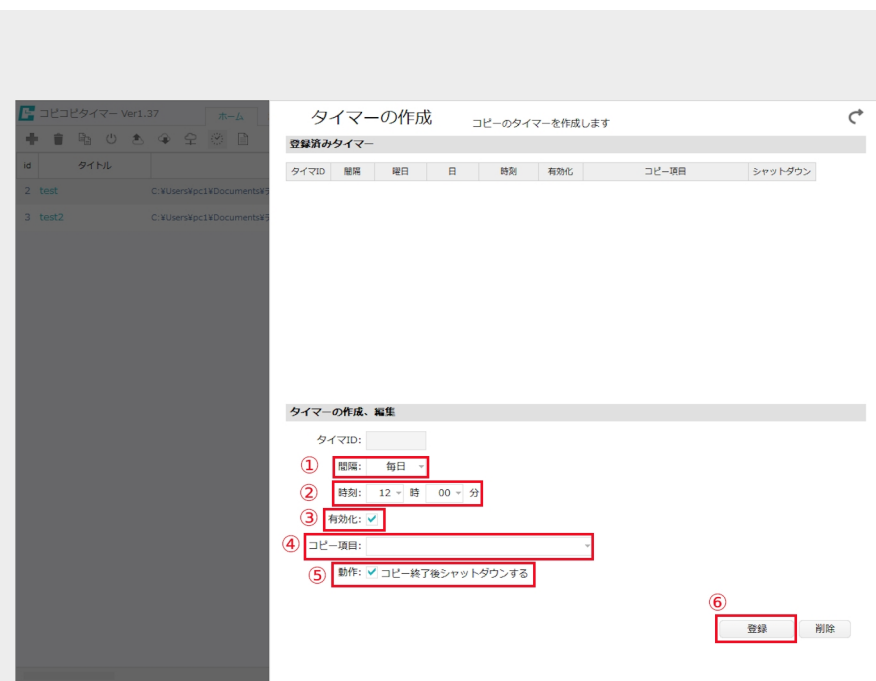
1. タイマーの登録

1.1 赤で囲んだ「タイマー」ボタンをクリックします。



1.2 「タイマーの作成」画面が表示されます。

- ①間隔を選択します。
- ②時刻を選択します。
- ③タイマーを有効化の場合はチェックを入れます。
- ④コピー項目を選択します。
- ⑤コピー終了後シャットダウンする場合はチェックを入れます。
- ⑥「登録」ボタンをクリックします。

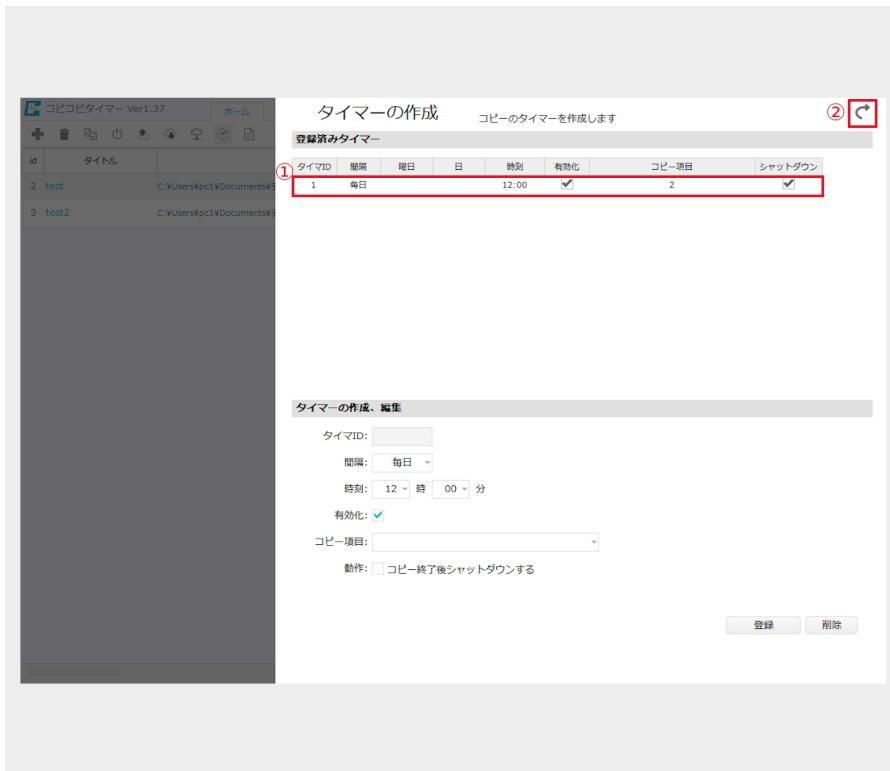


基本 タイマー

1.3

①作成したタイマーが登録済みタイマーに表示されます。

②ホーム画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。



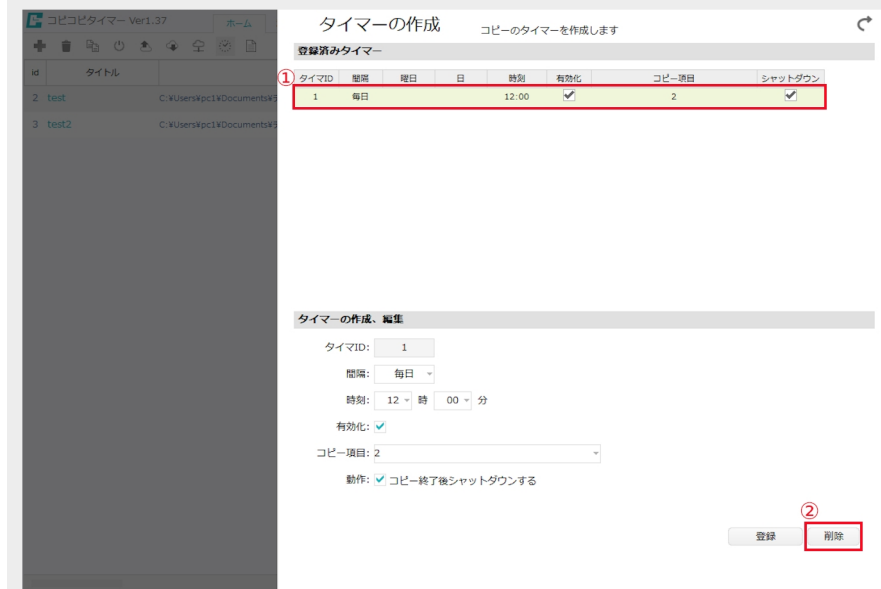
基本 タイマー

2. タイマーの削除

2.1

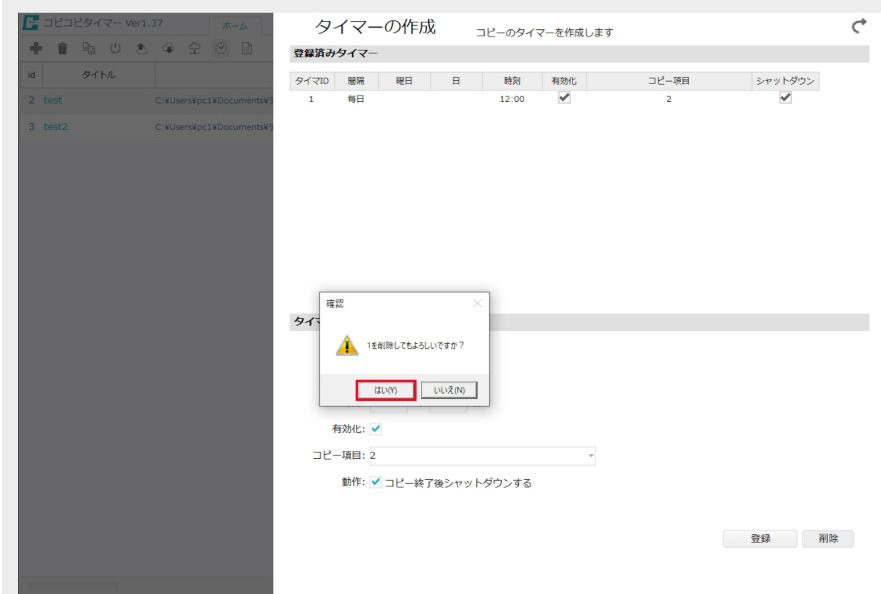
①削除するタイマーの行をダブルクリックします。

②「削除」ボタンをクリックします。



2.2 確認のポップアップが表示されます。

「はい」をクリックします。



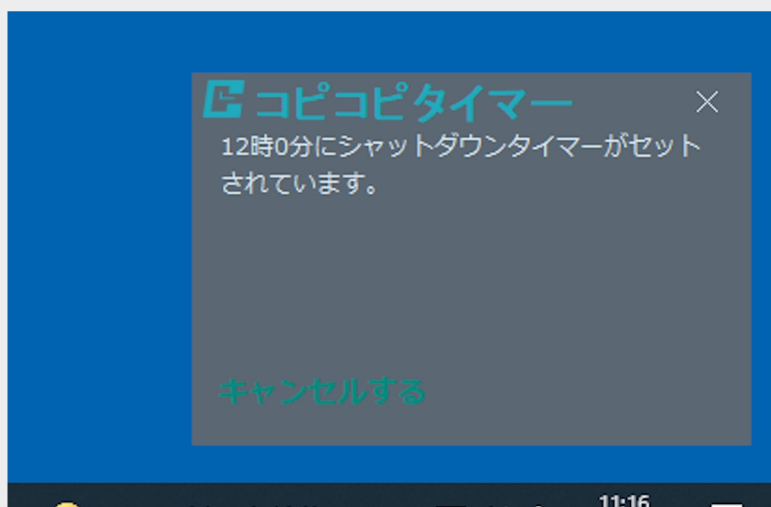
基本 タイマー



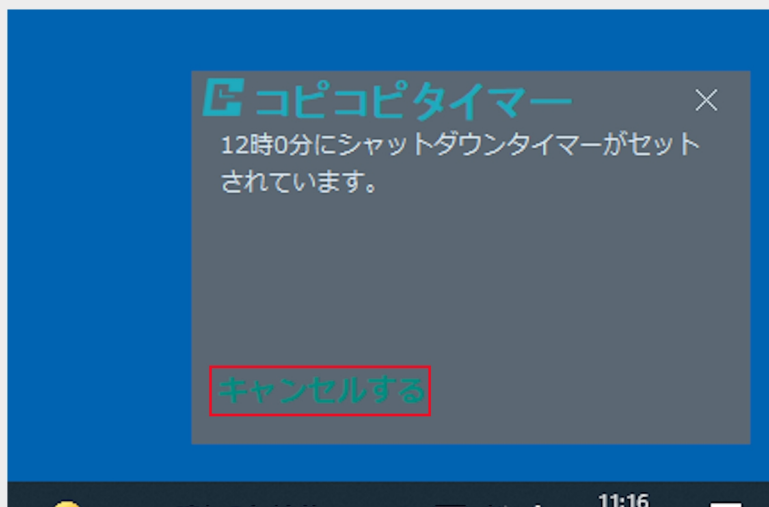
2.3 登録済みタイマーからタイマーが削除されました。

3. シャットダウンのキャンセル

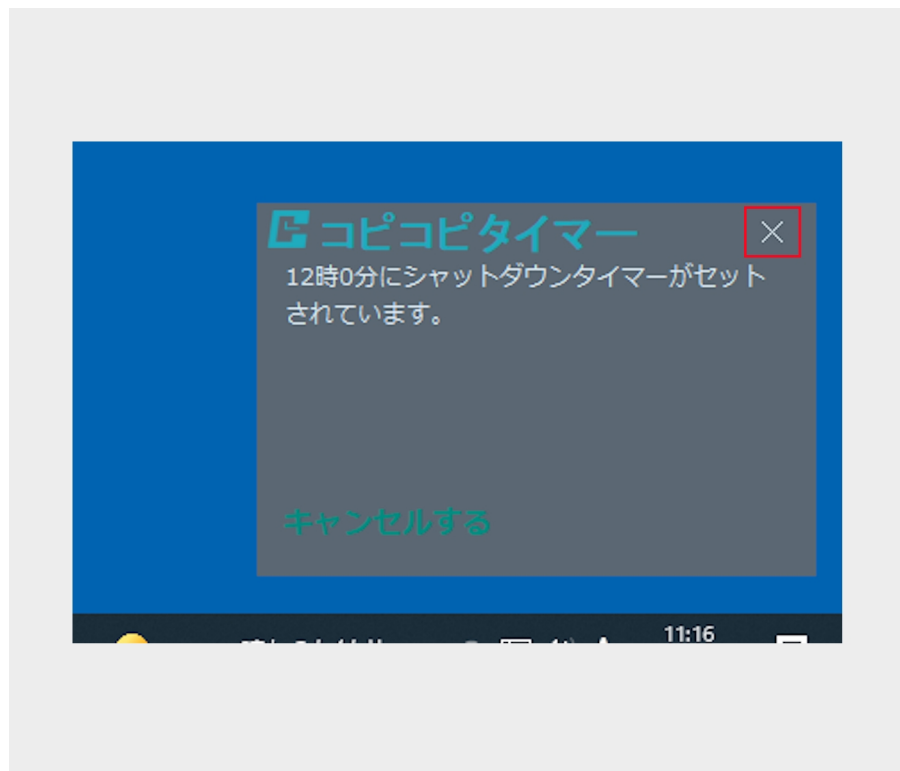
3.1 タイマーで設定したシャットダウンの時刻の1時間前にポップアップが表示されます。



3.2 シャットダウンをキャンセルする場合は赤で囲んだ「キャンセルする」をクリックします。



基本 タイマー



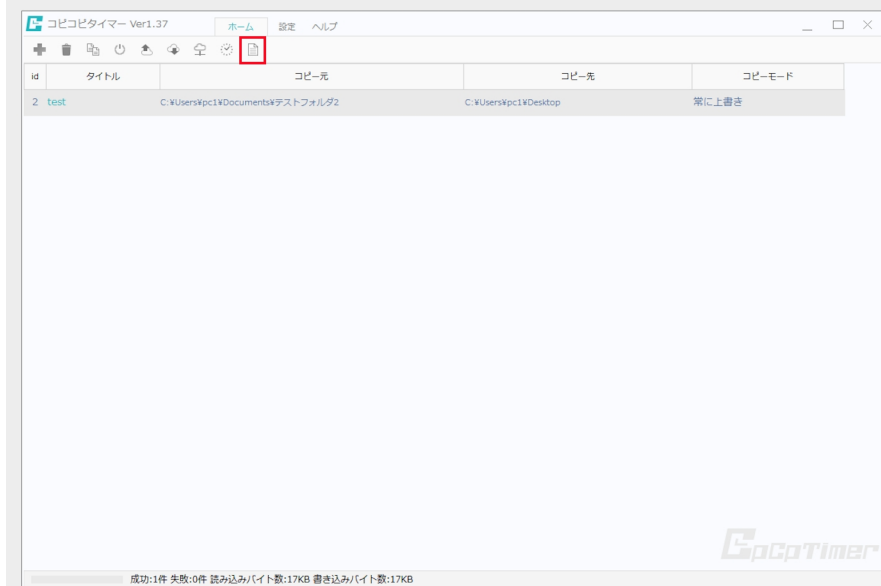
3.3 シャットダウンのキャンセルをせず、ポップアップの表示を消す場合は赤で囲んだ「×」をクリックします。

基本 ログの表示

コピーの操作履歴を表示します。

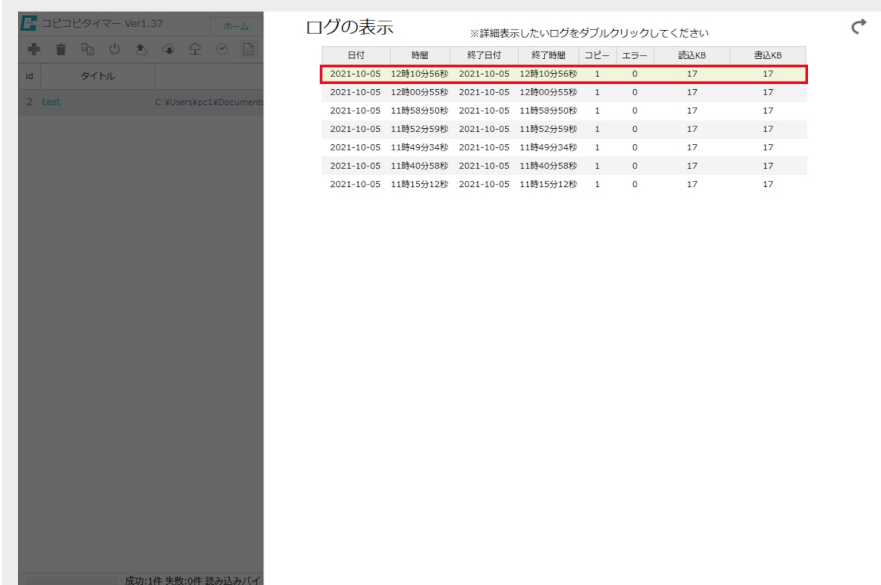
1. ログの表示

1.1 赤で囲んだ「ログ」ボタンをクリックします。



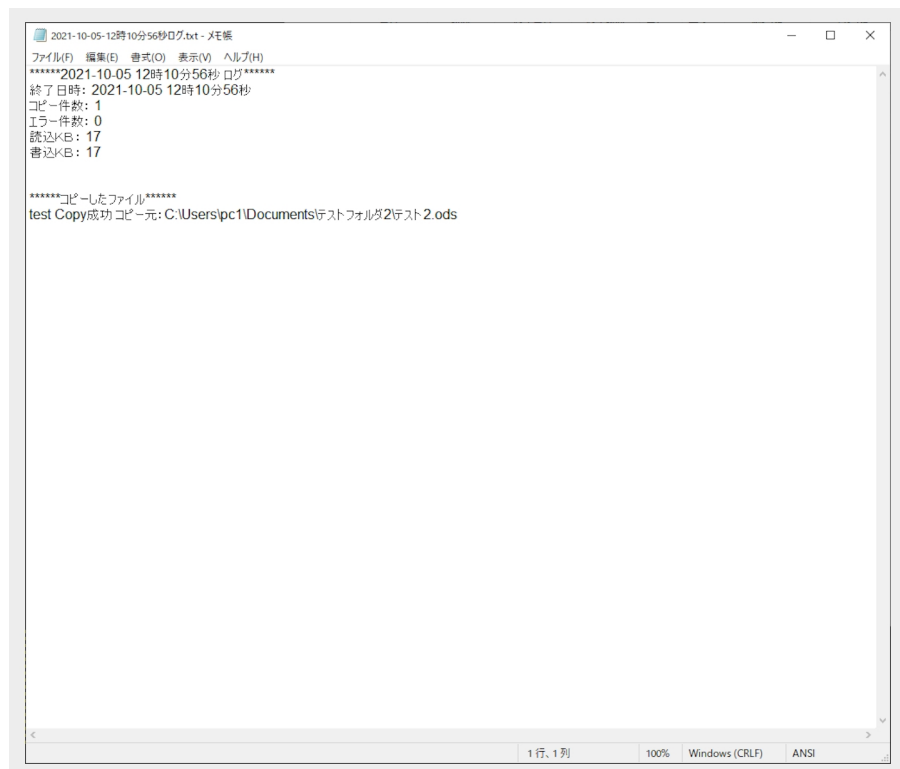
1.2 「ログの表示」画面が表示されます。詳細を表示したいログをダブルクリックします。

※ログは過去1か月分のみ表示されます。

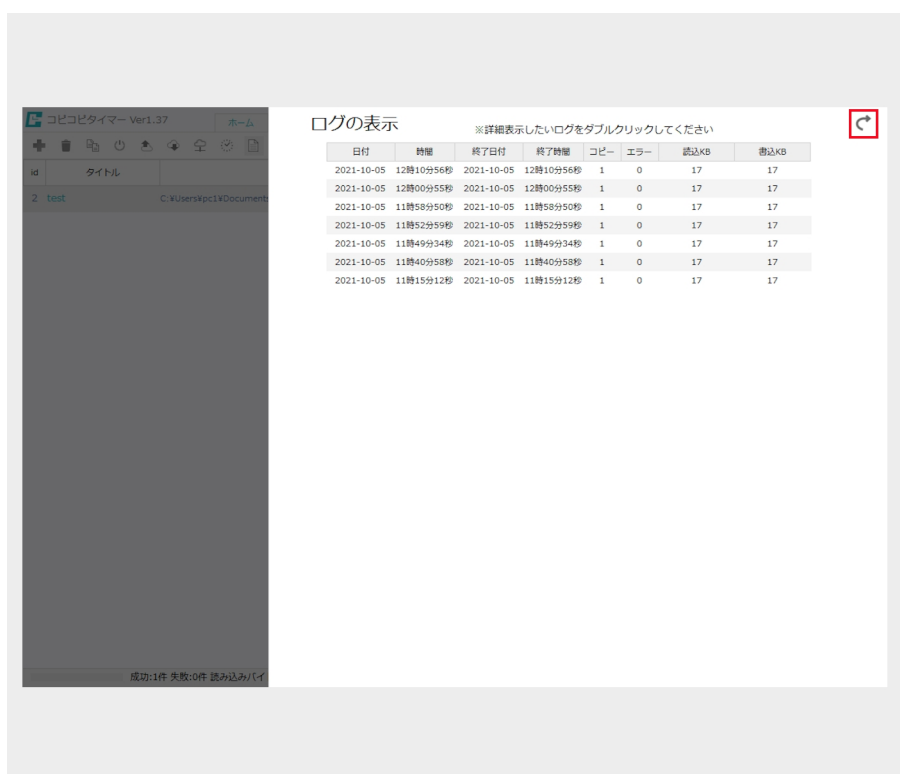


基本 ログの表示

1.3 メモ帳に詳細が表示されます。



1.4 ホーム画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

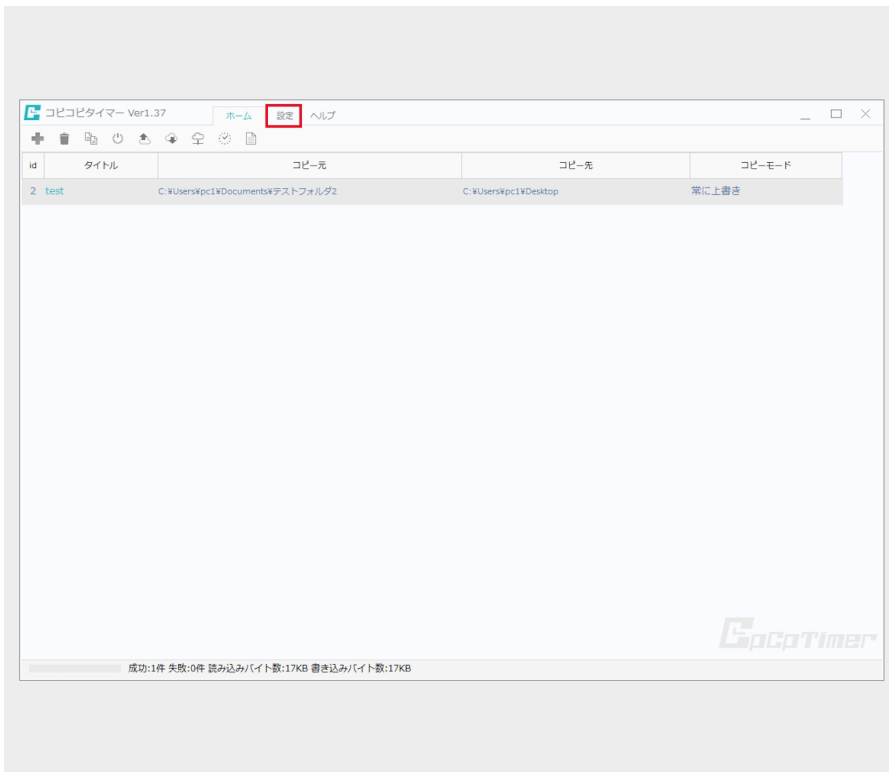


基本 基本設定

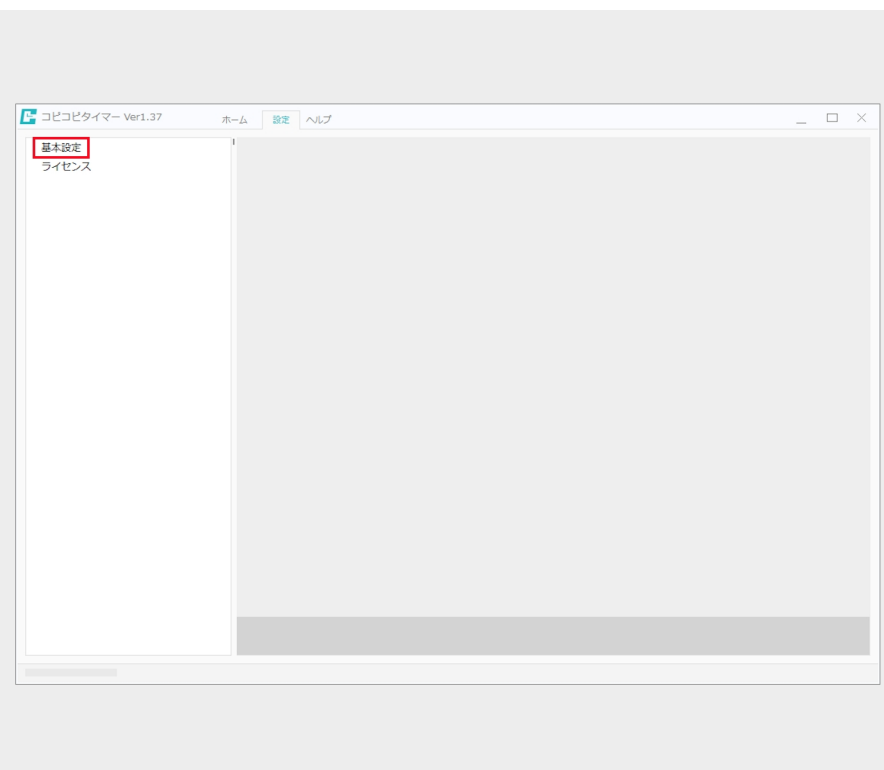
音とポップアップ表示の設定を行います。

1. 音

1.1 「設定」タブボタンをクリックします。



1.2 「基本設定」タブボタンをクリックします。



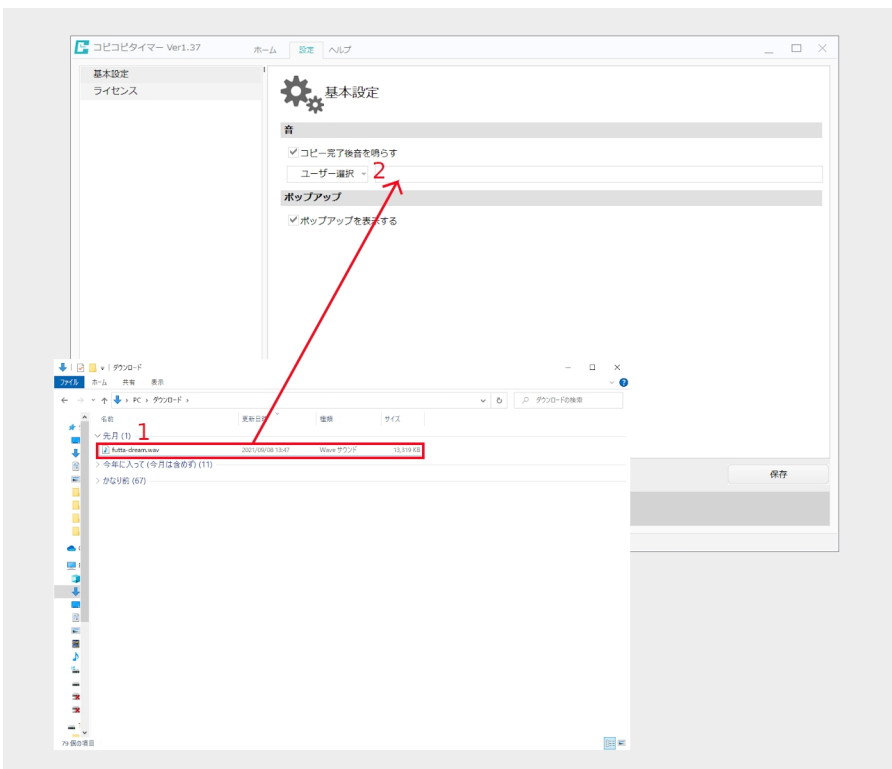
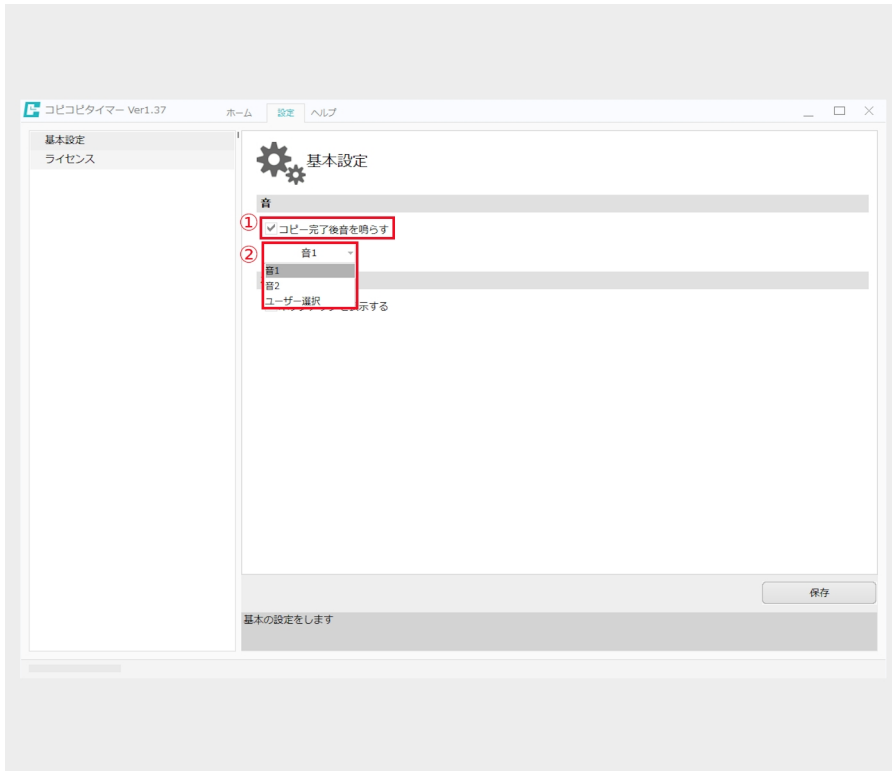
基本 基本設定

1.3 「基本設定」画面が表示されます。

①コピー完了後に音を鳴らす場合はチェックを入れます。

②音を「音1・音2・ユーザー選択」から選択します。

※ユーザー選択の音は.WAVのみとなります。

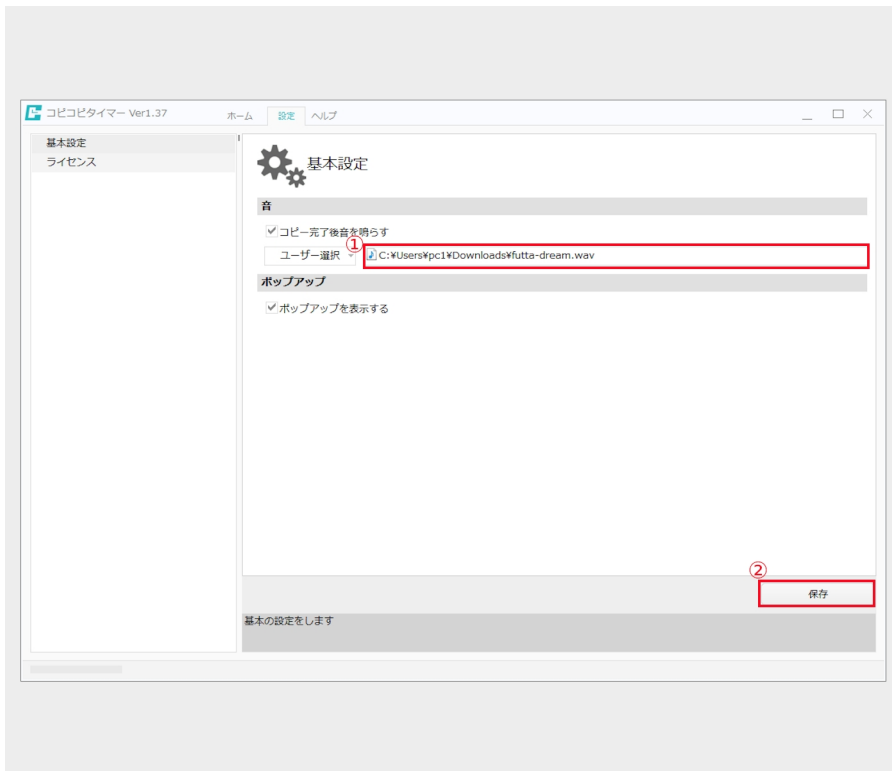


1.4 「ユーザー選択」を選択した場合1を2にドラッグアンドドロップします。

基本 基本設定

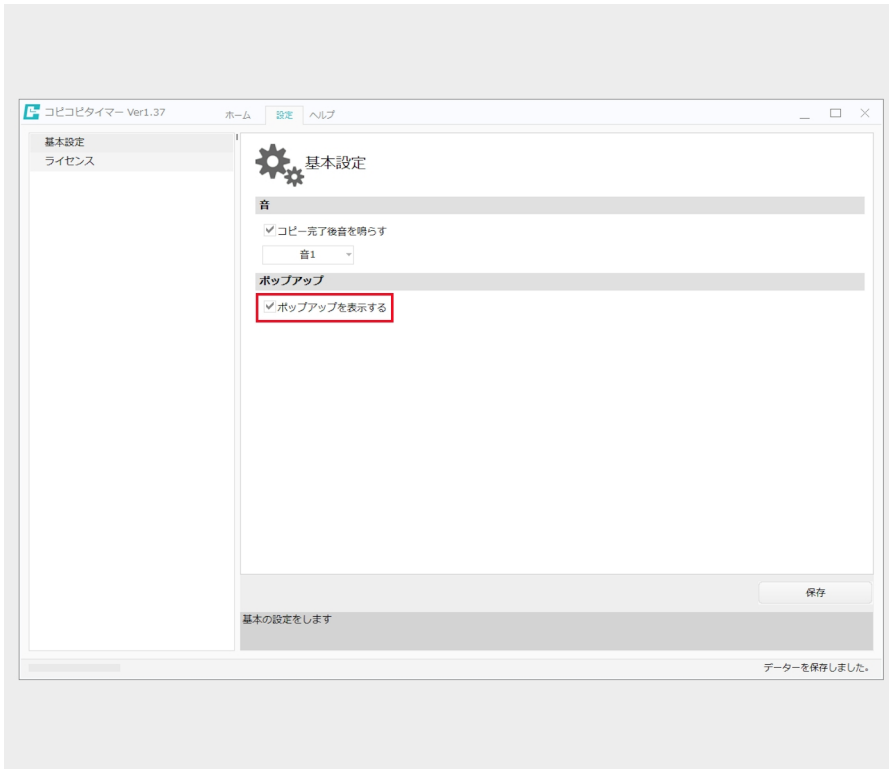
1.5

- ①サウンドファイルが表示されます。
- ②「保存」ボタンをクリックします。



2. ポップアップ

2.1 コピー開始のお知らせのポップアップを表示させる場合はチェックを入れます。



2.2 コピー開始時にポップアップが表示されます。

